

ANGOL, 001174  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/42  
VISTOS:

a) Convenio de Transferencia de Recursos de fecha 08 de Mayo de 2024, suscrito entre la **I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL, representada por su Alcalde, don José Enrique Neira Neira y la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, representada por su Seremi, doña Mariela Teresa Huillipán Peña**, para la ejecución del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil Componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales" para ejecutores en cuyos territorios se encuentre implementada una Oficina Local de la Niñez, OLN, del Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo;

b) Resolución Exenta N° 000863 de fecha 23 de Mayo de 2024, que aprueba Convenio Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales, 2024", suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región de la Araucanía y la Municipalidad de Angol;

c) Acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 14 de fecha 14 de Abril de 2024, se aprobó Convenio de Transferencia de Recursos Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo, Programa de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales", entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región de la Araucanía y la I. Municipalidad de Angol, por la cantidad de \$35.039.000.-, De acuerdo a lo establecido en el Art. 65 letra j) de la Ley N° 18.695, en atención a que el monto supera las 500 UTM.;

d) Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

e) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019, emanada de Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

f) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

#### CONSIDERANDO

Que, la Municipalidad en el cumplimiento de las funciones que le son propias, según lo establecido en la ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 8° establece que podrán celebrar convenios con otros órganos de la Administración del Estado.

#### DECRETO

1. **APRUEBESE** Convenio de Transferencia de Recursos de fecha 08 de Mayo de 2024, suscrito entre la **I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL, representada por su Alcalde, don José Enrique Neira Neira y la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, representada por su Seremi, doña Mariela Teresa Huillipán Peña**, para la ejecución del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil Componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales" para ejecutores en cuyos territorios se encuentre implementada una Oficina Local de la Niñez, OLN, del Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo.

2. La contraparte técnica será la profesional Sra. Ana López Ortega, quien tendrá la responsabilidad administrativa del programa.

3. El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe, y el plazo de ejecución será de 12 meses, de conformidad a la propuesta aprobada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**ANGOL, JAVIER E. URRUTIA MORALES**  
**INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

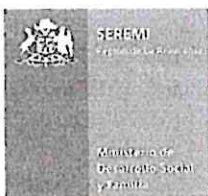
  
**ANGOL, JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA**  
**ALCALDE**  
**COMUNA DE ANGOL**

JENN/AEUM/pvp.

#### DISTRIBUCIÓN

- SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
- DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA
- DIRECCIÓN CONTROL INTERNO
- DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS
- DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
- SRA. ANA LOPEZ ORTEGA
- ARCHIVO SECRETARÍA MUNICIPAL
- OFICINA DE PARTES





REF: Aprueba convenio de transferencia de recursos suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, región de La Araucanía y la Ilustre Municipalidad de Angol para la ejecución del Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales, año 2024"

RESOLUCION EXENTA N°: 000863

TEMUCO

23 MAY 2024

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N°18.575, Orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en el decreto ley N°1.028, que precisa atribuciones y deberes de los subsecretarios de Estado; en la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la ley N°21.640, ley de presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; lo dispuesto en la ley N°20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y modifica cuerpos legales que indica; en la ley N°20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo"; en la ley N°21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia; en la ley N°19.628 sobre protección de la vida privada; en el decreto N°14 de 2014, que aprueba reglamento del Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo" de la ley N°20.379, del entonces Ministerio de Desarrollo Social; en la resolución exenta SN N°04, de 2024, de la Subsecretaría de la Niñez, que renueva para el año 2024 las reglas para la ejecución del programa "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil", aprobadas por la resolución exenta N°014, de 2022, de la Subsecretaría de la Niñez, precisa plazo de ejecución de los convenios y otras materias que indica; en la resolución exenta SN N°69, de 2023, de la Subsecretaría de la Niñez, que aprueba las reglas para la ejecución del componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales" para el año 2023; y en la resolución N°7, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, ambos de la Contraloría General de la República y en las demás normas vigentes, pertinentes y aplicables; en el Decreto Supremo N°013 de fecha 01 de abril del 2022 de Ministerio de Desarrollo Social y Familia que nombra a la Sra. Mariela Teresa Huillipán Peña como SEREMI de Desarrollo Social y Familia, región de La Araucanía.

#### CONSIDERANDO

1° Que, mediante la ley N°20.379, se crea el Sistema Intersectorial de Protección Social, considerado como un modelo de gestión constituido por acciones y prestaciones sociales ejecutadas y coordinadas por distintos organismos del Estado, destinadas a la población nacional más vulnerable socioeconómicamente y que requieren de una acción concertada de dichos organismos para acceder a mejores condiciones de vida.

2° Que, el artículo 9 de la ley referida, crea el Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo, el cual tiene por objetivo acompañar el proceso de desarrollo de los niños y niñas que se atiendan en el sistema público de salud, desde su primer control de gestación hasta que cumplan los 18 años de edad. Asimismo, el subsistema podrá acompañar el proceso de desarrollo de los niños y niñas que se encuentren matriculados en los establecimientos educacionales públicos hasta que cumplan los 18 años de edad, a través de los programas incorporados en la Ley de Presupuestos del Sector Público de cada año.



3° Que, mediante la ley N°21.430, se crea el Sistema de Garantías de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, el que tiene por objeto la garantía y protección integral, el ejercicio efectivo y el goce pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, en especial, de aquellos reconocidos en la Constitución Política de la República, en la Convención sobre los Derechos del Niño y en los demás tratados internacionales de derechos humanos ratificados por Chile, que se encuentren vigentes y en las leyes.

4° Que, en el artículo 25 de la ley N°21.430, se instituye que, todo niño, niña o adolescente tiene derecho a un nivel de vida que le permita su mayor realización física, mental, espiritual, moral, social y cultural posible; donde los padres y/o madres tienen obligaciones comunes en la crianza y en el desarrollo de aquellos, correspondiéndoles, o en su caso, a los representantes legales o a quienes tuvieran legalmente su cuidado, el derecho y deber preferentes de su crianza y desarrollo, debiendo proporcionar, dentro de sus posibilidades, las condiciones de vida que sean necesarias para su pleno desarrollo.

5° Que, en el artículo 36 de la referida ley, se insta que, es deber de las familias, de los órganos del Estado, de la sociedad y de las organizaciones de la sociedad civil que se relacionen con la niñez, asegurar a los niños, niñas y adolescentes la protección contra la violencia y los cuidados necesarios para su desarrollo y bienestar. El cumplimiento de este deber corresponde prioritariamente a los padres y/o madres, a sus representantes legales o a quienes los tengan a su cuidado.

6° Que, en el artículo 25 de la ley N°21.430, se establece que los órganos de la Administración del Estado, en el ámbito de sus competencias, y hasta el máximo de los recursos de los que puedan disponer, tratándose de los derechos sociales, los económicos y culturales, adoptarán las medidas apropiadas para velar por la satisfacción de estos derechos, a través de políticas, servicios y programas de apoyo a los padres y/o madres, a las familias, a los representantes legales o a quienes tuvieran legalmente el cuidado del niño, niña o adolescente.

7° Que, por su parte la ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, en la Partida 21, Capítulo 10, Programa 02, de la Subsecretaría de la Niñez, Sistema de Protección Integral a la Infancia, Subtítulo 24, Ítem 03, en su Asignación 001, contempla recursos destinados a la ejecución del "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil", en cuya glosa 03 se ha dispuesto que *"Con cargo a este programa se podrán adquirir desde el nivel central materiales de apoyo a las familias que participan en las intervenciones del componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales" del programa."*

8° Que, el Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil – FIADI, es uno de los Programas ejecutados en el marco del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo, el cual tiene por objeto financiar propuestas de intervención presentadas por las Municipalidades, para el desarrollo de acciones dirigidas a niños y niñas que se atienden en el Sistema Público de Salud, desde el primer control de gestación y hasta su ingreso al sistema escolar, y que han sido detectados en sus controles de salud con rezago, riesgo de retraso o situaciones de riesgo biopsicosocial, por alguna institución integrante de la Red de niñez y que pudieran derivar posteriormente en alguna alteración de su desarrollo.

9° Que, el referido componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales" del programa FIADI, antes señalado, está dirigido a cuidadores de niños, niñas y adolescentes entre 0 a 18 años, que presenten factores de riesgo biopsicosocial, el que se realizará conforme al sistema de metodologías para la crianza basado en evidencia, que cuenta con el respaldo de más de 30 años de investigación permanente en instituciones académicas, denominado "Modelo de parentalidad positiva "Triple P" (Positive Parenting Program)", el cual busca prevenir y tratar problemas de desarrollo, emocionales y de conducta en niños, niñas y





adolescentes, mediante el aumento de las competencias, conocimiento y confianza de los padres, madres y/o cuidadores.

10° Que, por medio de la resolución exenta SN N°69, de 2023, de la Subsecretaría de la Niñez, se aprueban las reglas para la ejecución del componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales" para el año 2023.

11° Que, atendido a lo expuesto, mediante memorándum electrónico SN N°62/2024, de la Jefa de División de Promoción y Prevención de la Subsecretaría de la Niñez, se solicitó a la Fiscal del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, renovar para el año 2024 las reglas para la ejecución del componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales", aprobadas por la resolución exenta N°069, de 2023, de la Subsecretaría de la Niñez.

12° Que asimismo, según lo previsto en el artículo 13 de la resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República, se requiere que el plazo de ejecución de los convenios que se celebren para el año 2024, sea a contar del día siguiente del término de la ejecución del convenio de la anualidad anterior, con una duración hasta el 31 de enero del año 2025, con el fin de poder imputar gastos con cargo al convenio año 2024 a contar de la fecha de su inicio, con el propósito de dar continuidad respecto del financiamiento del recurso humano contratado por el ejecutor del convenio del año 2023, para la atención ininterrumpida a los usuarios del componente del Programa FIADI, por tanto;

#### RESUELVO:

1° **APRUEBASE** el convenio de transferencia de recursos suscrito con fecha 08 de mayo de 2024 entre esta Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Ilustre Municipalidad de **Angol**, para la ejecución del Programa **Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales año 2024** adjuntándose dicho convenio al presente acto administrativo.

2° **DÉJESE CONSTANCIA** que el convenio suscrito entre las partes, contempla en su **cláusula deseaba**, el reconocimiento de gastos con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que aprueba el presente convenio, desde el término de la ejecución de la versión inmediatamente anterior del Programa, a fin de dar continuidad al recurso humano contratado por el ejecutor para la versión anterior del mismo y a efectos de dar ininterrumpida a los(as) usuarios(as) del componente, debiendo dejando constancia expresa de ello en el instrumento que disponga la transferencia de recursos, en conformidad al artículo 13 de la resolución N°30 continuidad a la implementación de los distintos niveles según las problemáticas biopsicosociales identificadas, todo lo señalado se regula conforme a lo dispuesto en el artículo 13°, de 2015 de la Contraloría General de la República.

3° **IMPÚTESE** el gasto que demanda el cumplimiento del presente convenio en la Partida 21, Capítulo 10, Programa 02, de la Subsecretaría de la Niñez, Sistema de Protección Integral a la Infancia, Subtítulo 24, Item 03, en su Asignación 001, contempla recursos destinados a la ejecución del "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil", en cuya glosa 03 se ha dispuesto que *"Con cargo a este programa se podrán adquirir desde el nivel central materiales de apoyo a las familias que participan en las intervenciones del componente "Apoyo a la crianza y competencias parentales" del programa."*

4° **REMITASE** una copia digital de la presente Resolución Exenta al Departamento de Administración y Finanzas de la Subsecretaría de la Niñez, con la finalidad de procederse a lo que administrativa y financieramente corresponda y que dice relación con la transferencia de recursos a la Ilustre Municipalidad de **Angol**, quedando una segunda copia original en Oficina de Partes de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Región de La Araucanía y una tercera copia en registro del municipio de **Angol**.

5° **DÉJESE CONSTANCIA** que atendido lo señalado en el número anterior, en caso de ser



necesario remitir documentos físicos al Ministerio de Desarrollo Social y Familia para proceder a la transferencia correspondiente, se remitirán por medio de un oficio conductor de la autoridad que suscribe.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE**



**MARIELA HUILLIPAN PEÑA**  
**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL**  
**DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**  
**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**



**Distribución:**

- Subsecretaría de la Niñez (1)
- Encargada Niñez de La Araucanía (1)
- Municipalidad de ANGOL(1)
- Archivo.



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS**  
**SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO**  
**PROGRAMA FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL**  
**COMPONENTE "APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES" PARA**  
**EJECUTORES EN CUYOS TERRITORIOS SE ENCUENTRE IMPLEMENTADA UNA**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, OLN.**

**ENTRE**

**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE ANGOL**

En Temuco, a 8.05 de 2024, entre la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGIÓN Araucanía**, en adelante también la "SEREMI", representada para estos efectos por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, don(ña) Mariela Teresa Huillipán Peña, ambos domiciliados para estos efectos en Bulnes 590 piso 7, comuna de Temuco, Región de la Araucanía; y por la otra, **Municipalidad de Angol**, en adelante "El ejecutor", RUT N° 69.180.100-4, representado por su Alcalde(sa) don(ña) José Enrique Neira Neira - - ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en Pedro Aguirre Cerda N° 509 comuna de Angol, Región de de la Araucanía; y

**CONSIDERANDO:**

\*1.- Que, mediante la ley N°20.379, se crea el Sistema Intersectorial de Protección Social, considerado como un modelo de gestión constituido por acciones y prestaciones sociales ejecutadas y coordinadas por distintos organismos del Estado, destinadas a la población nacional más vulnerable socioeconómicamente y que requieren de una acción concertada de dichos organismos para acceder a mejores condiciones de vida.

2.- Que, el artículo 9 de la ley referida, crea el Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo, el cual tiene por objetivo acompañar el proceso de desarrollo de los niños y niñas que se atiendan en el sistema público de salud, desde su primer control de gestación hasta que cumplan los 18 años de edad. Asimismo, el subsistema podrá acompañar el proceso de desarrollo de los niños y niñas que se encuentren matriculados en los establecimientos educacionales públicos hasta que cumplan los 18 años de edad, a través de los programas incorporados en la Ley de Presupuestos del Sector Público de cada año.

3.- Que, mediante la ley N° 21.430, se crea el Sistema de Garantías de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, el que tiene por objeto la garantía y protección integral, el ejercicio efectivo y el goce pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, en especial, de



los derechos humanos que les son reconocidos en la Constitución Política de la República, en la Convención sobre los Derechos del Niño y en los demás tratados internacionales de derechos humanos ratificados por Chile, que se encuentren vigentes y en las leyes.

4.- Que, en el artículo 25 de la ley N°21.430, se instituye que, todo niño, niña o adolescente tiene derecho a un nivel de vida que le permita su mayor realización física, mental, espiritual, moral, social y cultural posible; donde los padres y/o madres tienen obligaciones comunes en la crianza y en el desarrollo de aquellos, correspondiéndoles, o en su caso, a los representantes legales o a quienes tuvieran legalmente su cuidado, el derecho y deber preferentes de su crianza y desarrollo, debiendo proporcionar, dentro de sus posibilidades, las condiciones de vida que sean necesarias para su pleno desarrollo.

5.- Que, en el artículo 36 de la referida ley, se instaure que, es deber de las familias, de los órganos del Estado, de la sociedad y de las organizaciones de la sociedad civil que se relacionen con la niñez, asegurar a los niños, niñas y adolescentes la protección contra la violencia y los cuidados necesarios para su desarrollo y bienestar. El cumplimiento de este deber corresponde prioritariamente a los padres y/o madres, a sus representantes legales o a quienes los tengan a su cuidado.

6.- Que, en el artículo 25 de la ley N°21.430, se establece que los órganos de la Administración del Estado, en el ámbito de sus competencias, y hasta el máximo de los recursos de los que puedan disponer, tratándose de los derechos sociales, los económicos y culturales, adoptarán las medidas apropiadas para velar por la satisfacción de estos derechos, a través de políticas, servicios y programas de apoyo a los padres y/o madres, a las familias, a los representantes legales o a quienes tuvieran legalmente el cuidado del niño, niña o adolescente.

7.- Que, por su parte la ley N°21.516 de Presupuestos de ingresos y gastos del Sector Público correspondiente al año 2023, en la Partida 21, Capítulo 10, Programa 02, de la Subsecretaría de la Niñez, Sistema de Protección Integral a la Infancia, Subtítulo 24, Ítem 03, en su Asignación 001, contempla recursos destinados a la ejecución del "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo

Infantil".

8.- Que, el "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil – FIADI", es uno de los Programas ejecutados en el marco del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo, el cual tiene por objeto financiar propuestas de intervención presentadas por las Municipalidades, para el desarrollo de acciones dirigidas a niños y niñas que se atienden en el Sistema Público de Salud, desde el primer control de gestación y hasta su ingreso al sistema escolar, y que han sido detectados en sus controles de salud con rezago, riesgo de retraso o situaciones de riesgo biopsicosocial, por alguna institución integrante de la Red Comunal de Chile Crece Contigo y que pudieran derivar posteriormente en alguna alteración de su desarrollo.

9.- Que, el referido Programa FIADI tiene un componente denominado "Apoyo a la crianza y competencias parentales", que está dirigido a cuidadores de niños, niñas y adolescentes entre 0 a 18 años, que presenten factores de riesgo biopsicosocial, el que se realizará conforme al sistema de metodologías para la crianza, basado en evidencia que cuenta con el respaldo de más de 30 años de investigación permanente en instituciones académicas, denominado "Modelo de parentalidad positiva "Triple P" (Positive Parenting Program)", el cual busca prevenir y tratar problemas de desarrollo, emocionales y de conducta en niños, niñas y adolescentes, mediante el aumento de las competencias, conocimiento y confianza de los padres, madres y/o cuidadores.

10.- Que, en ese contexto, a través de la Resolución Exenta SN N°030, de fecha 01 de abril del 2024 de la Subsecretaría de la Niñez, se aprobaron las reglas para la ejecución del Componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales para ejecutores en cuyo territorio se encuentre implementada una Oficina Local de la Niñez", del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al

Desarrollo Infantil para el año 2024 . Las que consideran acciones complementarias en aquellas comunas que implementan Oficinas Locales de la Niñez (OLN).

11.- Que, mediante Resolución Exenta N°011, de 2019, de la Subsecretaría de la Niñez, se delegó en los (las) Secretarios (as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de las facultades de celebrar y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo", cuya cuantía sea inferior a 5.000 Unidades Tributarias Mensuales, en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.

**PRIMERA: DEL OBJETO**

El objeto del presente convenio es la transferencia de recursos por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia a la **Municipalidad de Angol** , a fin de que dicha institución ejecute y de cumplimiento a la Propuesta de Intervención Comunal y Carta Gantt aprobada por la **SEREMI** respectiva , en el marco del Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil, de conformidad con lo establecido en el presente Convenio y en la Resolución Exenta SN N°030, del 1 de abril del 2024, de la Subsecretaría de la Niñez, que aprueba las reglas para la ejecución del Componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales Para ejecutores en cuyos territorios se encuentra implementada una Oficina Local de la Niñez", la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio.

**SEGUNDA: NIVELES DE INTERVENCIÓN DEL COMPONENTE.**

El componente "Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales" que se ejecuta a través de una modalidad de intervención de metodologías, la cual busca complementar la oferta disponible en el territorio en materia de apoyo en la crianza a familias a cargo del cuidado de niños, niñas y adolescentes entre 0 y 18 años de edad que se atiendan en el sistema público de salud y/o se encuentren matriculados en establecimientos educacionales públicos, acorde a lo mandatado por el Sistema de Garantías de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia .

Además, para el éxito de la ejecución del componente deberá realizarse a través del sistema de metodología para la crianza denominado Triple P, debiendo el ejecutor llevarlo a cabo dando cumplimiento a lo establecido en el presente convenio, a la Resolución Exenta SN N°030, de 2024, de la Subsecretaría de Niñez y al "Documento de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales", éste último, disponible en el Sistema de Gestión de Convenio del Ministerio de Desarrollo Social y Familia-SIGEC.

De acuerdo con lo indicado en la citada Resolución, la metodología para la crianza denominada Triple P se clasifica en 5 niveles de intervención, que buscan apoyar a padres, madres y cuidadores en temáticas de crianza, ya sea a través de talleres, charlas masivas, individuales, visitas domiciliarias, entre otras, según los siguientes niveles:

- 1.- **Nivel 1:** Implementar una estrategia comunicacional masiva en el territorio, a través de la cual se busca aumentar la conciencia sobre los temas relacionados con la crianza, así como quitar el estigma asociado a la búsqueda de ayuda para la parentalidad.
- 2.- **Nivel 2 :** (Seminarios) Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios para padres, madres y cuidadores de niños, niñas y adolescentes. La metodología consiste en sesiones breves de entrega de información parental dirigidas a un gran grupo de adultos (de 20 a



200) que en general están afrontando bien la crianza, pero que tienen también algunas preocupaciones.

3.- **Nivel 3** : (individual breve) Ejecutar intervenciones individuales, breves y focalizadas, con la finalidad de ayudar a los padres, madres y cuidadores de niños, niñas y adolescentes a desarrollar planes de parentalidad para manejar diversos problemas conductuales y problemas en el desarrollo de habilidades.

4.- **Nivel 4** : (Grupal e individual) Ejecutar intervenciones grupales o individuales de ocho semanas de duración para el fortalecimiento de competencias parentales. Dirigidas a padres, madres y cuidadores de niños, niñas y adolescentes que están interesados en aprender una variedad de estrategias para la crianza.

5.- **Nivel 5** : (nuevos caminos) Ejecutar intervenciones individuales de mayor intensidad, dirigido a padres, madres y cuidadores que tienen dificultades para regular sus emociones y, como resultado, se considera que corren el riesgo de dañar física o emocionalmente a sus hijos.

Para acceder a Triple P Nivel 5, es necesario que los padres, madres y cuidadores hayan participado de las sesiones del Nivel 3 o del Nivel 4 de Triple P, donde se les enseña la parentalidad positiva y las habilidades de manejo infantil y adolescente.

Para lo anterior, Las Municipalidades que participen en la ejecución de este componente, conforme a los perfiles de cargo disponibles en SIGEC <sup>1</sup> , podrán contemplar la contratación de un Coordinador para la implementación de la modalidad y profesionales de apoyo a la implementación con cargo al Componente.

A su vez y para complementar la conformación del equipo ejecutor, se podrán contemplar profesionales de Programas Municipales que cuenten con experiencia en niñez, para formar parte del equipo ejecutor del Componente como Facilitadores Locales de aporte local a la implementación, con la finalidad de dar cumplimiento a la cobertura establecida por el presente acuerdo, en conjunto con el/los profesional/es financiado/s con recursos transferidos a través de este Convenio

En el marco de la ejecución de este componente se financiará la capacitación para los profesionales contratados con cargo al Componente, junto con la acreditación, apoyo en implementación y campaña comunicacional <sup>2</sup> .

Para los profesionales contratados con recursos del Componente, podrán contemplar, además, los gastos por concepto de movilización, compras de equipo informático y servicios básicos para conectividad, para asegurar que cuenten con las condiciones adecuadas para la realización de las acciones requeridas.

Respecto de los profesionales que asumirán como Facilitadores Locales y que pertenezcan a otros programas, solo se podrá financiar con cargo al programa, la contratación de servicios básicos de conectividad <sup>3</sup> .

<sup>1</sup> Los perfiles de cargos estarán disponibles en SIGEC al momento de habilitar la convocatoria.

<sup>2</sup> Los facilitadores locales deberán contar con certificación en algún/os Nivel/es de la metodología Triple P, dicha certificación tendrá que haberse obtenido en el/los proceso/s de capacitación realizado/s en Convocatoria/s anterior/es del Componente. Por lo tanto, no se contemplarán cupos de capacitación para Facilitadores locales en Convocatoria 2024.

<sup>3</sup> En el caso de facilitadores locales podrán acceder a servicios de conectividad mediante compra de Chip telefónico.

### TERCERA: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR.

La Municipalidad que ejecute el Componente, se obliga a realizar las siguientes acciones:

- 1.- Ejecutar el componente a través de la implementación del sistema de metodologías Triple P, conforme a la propuesta aprobada por la SEREMI, a la Resolución Exenta SN N° 030, de 2024, de la Subsecretaría de la Niñez, el "Documento de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales" disponible en SIGEC, lo dispuesto en el presente convenio y a las instrucciones generales o particulares emitidas a este respecto por el Ministerio o la SEREMI.
- 2.- Capacitar y certificar en programa Triple P a profesionales contratados por este componente.
- 3.- Implementar una estrategia comunicacional en el territorio para la promoción de la realización del Componente en la comuna.
- 4.- Contar con los profesionales para la realización de la capacitación a aquellos contratados para la implementación del Componente con los recursos transferidos por el Ministerio. Con posterioridad a esta capacitación se podrá dar inicio al proceso de intervención de las familias.
- 5.- Definir y establecer lineamientos de trabajo que permitan que el Componente de Apoyo a la Crianza se constituya como una oferta disponible para el Componente de Gestión Integrada de Casos (GIC) de la OLN. Para ello se requiere operativizar un trabajo en conjunto con profesionales de la OLN, con la finalidad de priorizar las derivaciones de familias de la OLN hacia el Componente.
- 6.- Elaborar un Protocolo de derivación y trabajo conjunto entre OLN y el Componente de Apoyo a la crianza, el cual permita operativizar las acciones requeridas para la atención de las familias en el caso de que sea requerido. Dicho protocolo deberá responder a la realidad y a las necesidades de cada territorio.

### CUARTA: DE LOS BENEFICIARIOS/USUARIOS

Los/as usuarios/as serán cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes de 0 a 18 años, que presenten riesgos biopsicosociales y que consulten por demanda espontánea o sean detectados desde la Oficina Local de la Niñez (OLN), Fono infancia, Programas pertenecientes al Subsistema Chile Crece Contigo (cuyo nombre de fantasía es Chile Crece Más) y otros dispositivos de alerta temprana a nivel local.

Cada comuna según su tamaño tendrá asignada una cobertura fija por nivel de intervención. La cobertura de atención a la que se comprometen la MUNICIPALIDAD corresponde a 317 usuarios/as. Se sugiere que ésta considere gradualmente la incorporación del al menos un 10% correspondiente a población masculina, es decir, participación de padres o cuidadores varones <sup>5</sup>.

La asignación de cobertura estará focalizada en niveles de mayor intensidad de la intervención (Niveles 3, 4 y 5) más que en niveles de mayor alcance poblacional (Nivel 2 Seminarios). Se debe considerar, además, que debe existir una prioridad en la atención de los/as cuidadores/as derivados

<sup>4</sup>Deberá existir un proceso de coordinación permanente entre Coordinador/a del Componente y Coordinador/a de OLN, con la finalidad de realizar un monitoreo a los casos que sean derivados por los/as Gestores/as de Casos OLN al Componente y también llevar a cabo un seguimiento de los avances de los procesos de intervención.

Lo anterior, a favor de asegurar que las familias accedan efectivamente a la prestación, pero además a fin de evitar duplicidades y sobre intervenciones.

<sup>5</sup>El ejecutor debe consignar en la propuesta a presentar, las acciones a realizar para promover una mayor participación de cuidadores varones en el Componente, la cual estará disponible en SIGEC al momento de habilitar la Convocatoria.



desde la OLN. Al momento de la presentación de la propuesta, el municipio deberá consignar dicha cobertura en el formulario que se disponga para ello <sup>6</sup>.

Esta cobertura diferenciada para OLN, se justifica en el entendido de que las comunas que ejecuten el Componente deberán dar prioridad de atención a las familias derivadas desde OLN, considerando que corresponde a la institucionalidad local de niñez. Lo anterior, con el objetivo de que el Componente de apoyo a la crianza y competencias parentales se disponga como una oferta disponible en el territorio, que complementa el componente de Gestión Integrada de Casos de la OLN.

Además, tratándose de comunas que habían ejecutado este componente el año anterior, la cobertura de atención deberá considerar a todas las familias ingresadas al día siguiente al término de la ejecución anterior y a todas aquellas que continúen el proceso de intervención, dado a que no habrían finalizado su proceso y por tanto registran intervenciones pendientes en SIGEC.

#### QUINTA: DE LAS OBLIGACIONES

La Municipalidad tendrá las siguientes obligaciones :

- 1.- Dar cumplimiento a las acciones indicadas en la cláusula segunda y tercera del presente convenio.
- 2.- Cumplir con la cobertura asignada en la cláusula cuarta del presente convenio, generando diversas estrategias que permitan alcanzar el total comprometido.
- 3.- Designar a un Encargado(a) Comunal del componente, quien además tendrá a cargo la administración de este en el SIGEC, para el territorio comunal respectivo. La persona designada deberá ser un funcionario de dicha institución con responsabilidad administrativa y será posible su reemplazo por otra persona, para lo cual deberá comunicarlo por escrito a la SEREMI respectiva, debiendo cumplir con el perfil definido para asumir dicha responsabilidad. El (la) Encargado(a) Comunal del componente asignado, deberá supervisar la implementación de las Modalidades contempladas en el proyecto <sup>7</sup>.
- 4.- Contratar a el/los profesional/les para el Componente, de acuerdo a los perfiles creados por equipo de Nivel Central, velando por la continuidad en la contratación, en caso de corresponder.
- 5.- Velar porque los servicios de capacitación, asesoría, seminarios, compras de materiales, entre otros sean provistos por alguna institución que esté autorizada para ello conforme a la metodología Triple P. Una vez contratados dichos servicios, el Ejecutor deberá incorporar las observaciones, sugerencias, planificaciones e instrucciones que entregue el organismo certificado, respecto a la implementación del componente, a partir de la información recolectada durante las supervisiones e instancias de acompañamiento que realice, con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares y términos en los cuales se debe implementar la metodología para asegurar el éxito de la intervención.

<sup>6</sup> Formulario de presentación de proyecto, estará disponible en SIGEC al momento de habilitar la Convocatoria.

<sup>7</sup> Las Municipalidades deberán definir un Encargado (a) del componente, el que podrá ser el Coordinador comunal de OLN, como encargado del proyecto durante el inicio de la implementación del componente atendiendo a que dentro de su función está el supervisar la oferta programática del Subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. Sin embargo, el Ejecutor deberá cumplir con lo dispuesto en el presente convenio y contar con el recurso humano exigido en "Documento de apoyo a la crianza y competencias parentales" año 2023

6.- Remitir un Informe de Planificación, Informes Técnicos de Avance en forma trimestral y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará en ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto.

7.- Rendir cuenta de los recursos transferidos de acuerdo con lo establecido en la cláusula novena del presente convenio y a lo señalado en la Resolución N°30 de 2015, de Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas o la norma que la reemplace.

8.- Crear en su contabilidad una cuenta complementaria de Administración de Fondos denominada "Componente de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales", que se destinará exclusivamente para el orden contable del Programa.

9.- Remitir una carta de compromiso firmada por el/la Alcalde/sa, donde declare su interés por ser parte de la iniciativa y autorice, durante toda la ejecución del proyecto, a los y los/as Facilitadores locales a implementar la metodología "Triple P", en conjunto con el/los profesional/es financiado/s con recursos del Componente. Cabe mencionar que los Facilitadores locales también deberán firmar carta de compromiso. Lo anterior con la finalidad de dar mayor sustento a la implementación del Componente en el territorio.

10.- Remitir a la SEREMI un inventario de bienes que, a la fecha de presentación del presente convenio firmado, se destinarán a la ejecución del componente y que provengan de ejecuciones anteriores, según las instrucciones entregadas en las reglas de ejecución del programa.

11.- Informar vía Oficio a la SEREMI el nombre y cargo de todos los profesionales que ejecutarán la cobertura total asignada a la comuna. El plazo máximo para remitir esta información a la SEREMI será de 30 días corridos contados desde la transferencia de recursos. En el caso de incorporar nuevos profesionales y/o técnicos durante la ejecución del presente convenio, la Municipalidad tendrá como plazo máximo 30 días corridos desde su contratación para remitir dicha información.

12.- En caso de que algún funcionario contratado con cargo al Componente deje o haya dejado de prestar servicios en el mismo, la Municipalidad deberá capacitar al profesional que sea contratado para el reemplazo, resguardando mantener el número de profesionales requeridos para la óptima implementación de Triple P y el cumplimiento de cobertura asignado a su comuna.

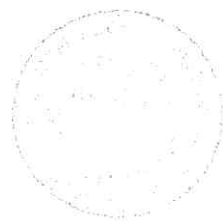
14.- La Municipalidad deberá enviar vía oficio a la SEREMI respectiva el Decreto Alcaldicio que aprueba el presente convenio.

15.- La Municipalidad deberá remitir por SIGEC y mediante Oficio el respaldo de las transferencias de recursos realizadas por la SEREMI.

16.- Restituir los excedentes de los recursos transferidos en caso de existir, a rentas Generales de la Nación, de conformidad a la normativa vigente.

17.- Realizar gastos ajustándose al Plan de Cuentas indicado en el numeral VI letra a, de la Resolución Exenta SN N°030 de 2024 de la Subsecretaría de la Niñez y de acuerdo con la distribución presupuestaria establecida en el "Documento de Apoyo a la crianza y competencias parentales" y el Formulario de Proyecto presentado.

18.- A fin de implementar la estrategia comunicacional en el territorio, el ejecutor deberá informar al/la encargado/a de comunicaciones en el municipio el objetivo de la campaña comunicacional de Triple P y facilitar el despliegue de esta en el territorio y dependencias municipales.





**La SEREMI tendrá las siguientes obligaciones:**

- 1.- Aprobar la Carta Gantt y propuesta de intervención presentada por la Municipalidad en el marco del componente, los que se entenderán como parte integrante del presente acuerdo y por tanto, se aprobarán en la misma resolución exenta dictada por la SEREMI.
2. Suscribir el presente Convenio y sus modificaciones.
- 3.- Exigir las rendiciones de cuentas, de conformidad a lo señalado en la Resolución N° 30, de 2015, de Contraloría General de la República, o norma que la reemplace.
- 4.- Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos y Financieros presentados por el Ejecutor.
- 5.- Aprobar o rechazar las redistribuciones presupuestarias solicitadas formalmente por los ejecutores de conformidad con lo dispuesto en la cláusula octava del presente convenio.
- 6.- Supervisar técnicamente la ejecución del componente, para lo cual se deberá monitorear la información ingresada por los equipos locales en SIGEC respecto de las intervenciones realizadas y actividades, de acuerdo con los distintos niveles de intervención definidos. Las supervisiones podrán realizarse en forma presencial y por otras vías definidas por la región.
- 7.- Activar alertas y gestionar acciones de apoyo a las comunas, en caso de que se identifiquen dificultades en la implementación, incumplimiento de cobertura o problemas con la ejecución del gasto.
- 8.- Velar porque las capacitaciones destinadas a los profesionales contemplados para la implementación del componente se lleven a cabo por quienes cuenten con la acreditación para realizarlas en los términos descritos la Resolución Exenta N°30 de 2024, ya señalada y lo dispuesto en el presente instrumento.
- 9.- Velar por el cumplimiento de los perfiles profesionales y/o técnicos requeridos por el MDSF, y que deberán ser dispuestos por los ejecutores para la implementación del componente. En caso de que el ejecutor no dé cumplimiento a los perfiles requeridos se podrá poner término anticipado al convenio.
- 10.- Informar vía Oficio a nivel central cuando se detecte inasistencia no justificada de los profesionales a cargo de la implementación, a las sesiones de apoyo entre colegas (denominadas también SAC). La misma información debe ser enviada vía oficio al respectivo/a Alcalde/Alcaldesa.
- 11.- Participar en reuniones de evaluación y avance de la implementación del componente, con la periodicidad mensual establecida por la Subsecretaría de la Niñez.
- 12.- Procurar que la contraparte regional designada participe en las capacitaciones del programa con la finalidad de conocer los objetivos de este, que le permitan ejercer de mejor manera la labor de supervisión del componente.
- 13.- Monitorear el estado de implementación del componente, especialmente en relación con la cobertura y generar acciones que permitan el abordaje de las brechas si es que existiesen.
- 14.- Dictar resolución exenta aprobando el cierre técnico y financiero del presente convenio, en base a la revisión y aprobación de los documentos que se señalan a continuación:
  - Informes técnicos de avance y final aprobados.
  - Informes financieros mensuales y finales aprobados.
  - Reintegros de saldos no ejecutados o rechazados, en caso de corresponder.

- Informe de supervisión del componente.

#### **SEXTA: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

Para la ejecución del presente Convenio, el Ministerio transferirá al Ejecutor de la cantidad de \$ 35.039.000 ( treinta y cinco millones treinta y nueve mil pesos ) , fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 10, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 001 "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil", del presupuesto de la Subsecretaría de la Niñez vigente para el año 2024.

Los recursos serán transferidos en una sola cuota, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la total tramitación del último acto administrativo que aprueba el presente convenio, siempre que la Municipalidad haya presentado previamente el Informe de Planificación señalado en la cláusula novena de este acuerdo y que se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de cuentas, según lo establecido en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas o norma que la reemplace .

Si durante la ejecución de la convocatoria 2024 quedaran recursos disponibles a Nivel Nacional, estos podrán ser distribuidos a los ejecutores que cuenten con una buena evaluación técnica en base al porcentaje de alcance de cobertura de atención en convocatoria anterior, pudiendo incrementarse siempre y cuando se contemple el aumento de la cobertura que corresponda. En este caso, deberá suscribirse una modificación de convenio, indicando el monto del incremento presupuestario en proporción al aumento de cobertura.

#### **SEPTIMA: DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE**

##### **a.- De la vigencia del Convenio:**

El Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe, por parte de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, y se extenderá hasta la aprobación o rechazo definitivo del Informe Técnico Final y de Inversión Final, y reintegrado los saldos no ejecutados, no rendidos y/o rechazados en caso de existir.

##### **b.- Del plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución se iniciará una vez transferidos los recursos, y se extenderá por 10 meses, no pudiendo extenderse más allá del día 31 de enero del 2025.

Excepcionalmente y con la finalidad de dar continuidad al recurso humano contratado por el ejecutor para la versión inmediatamente anterior y dar una atención continua e ininterrumpida a los(as) usuarios(as) del componente, se podrán imputar gastos, y por tanto, iniciar la ejecución con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que lo aprueba, desde el término del plazo de ejecución de la versión inmediatamente anterior. Todo lo anterior, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República.





## OCTAVA: REDISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

El ejecutor podrá, en casos justificados, solicitar redistribución presupuestaria, para lo cual deberá ajustarse respecto de las acciones, ítem de gastos y rubros financiables del componente.

En cualquier caso, para realizar esta redistribución el ejecutor deberá solicitar por escrito autorización a la SEREMI del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, por causas debidamente fundadas durante la ejecución del componente. La SEREMI analizará técnica y financieramente la solicitud, y contestará vía oficio en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud en la Oficina de Partes de la SEREMI. En caso de negativa a la solicitud, la SEREMI deberá comunicarlo al ejecutor mediante oficio explicando las razones de tal decisión.

Toda redistribución presupuestaria, necesaria para financiar un gasto no cubierto con la distribución vigente deberá ser solicitada y encontrarse aprobada con anterioridad a cualquier acción de compromiso de dicho gasto.

Las solicitudes de redistribución presupuestaria deberán, en todo caso, ser presentadas a la SEREMI hasta 30 (treinta) días corridos previos a la fecha de finalización de la ejecución del componente.

En ningún caso la Redistribución Presupuestaria podrá significar una disminución de gastos directos a usuarios.

## NOVENA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

### a.- Informe de Planificación.

El informe de Planificación deberá entregarse por escrito por la Municipalidad a la SEREMI, previo a la transferencia de recursos y dentro del plazo de 05 (cinco) días desde la suscripción del presente convenio. Este informe deberá dar cuenta de lo siguiente:

- Reunión de coordinación entre la SEREMI MDSF y la Municipalidad, en la que deberán constar los acuerdos adoptados sobre las acciones y/o actividades que serán necesarias para la implementación del componente, así como las actas aprobadas por los participantes de la reunión. En esta instancia deberán participar el/la Encargado/a comunal del Componente y/o Coordinador/a y profesional/es de apoyo contratados por el Componente.
- Las acciones y/o actividades realizadas por la Municipalidad a la fecha de presentación del informe para el mejor desarrollo del Componente. En la que deberán constar los acuerdos adoptados sobre las acciones y/o actividades que serán necesarias para la implementación del componente, así como las actas aprobadas por los participantes de la reunión. En estas instancias deberán participar el/la Encargado/a comunal del Componente y/o Coordinador/a del Componente, profesional/es de apoyo contratados por el Componente junto con otros profesionales de la red comunal de niñez en el territorio.
- La entrega de la información a los/as profesionales que participarán de las capacitaciones, niveles de intervención en los que se certificarán e identificación de énfasis y estrategias para el cumplimiento de cobertura.



## **b.- De los Informes Técnicos de Avance y Final.**

### **Informes técnicos de avance:**

El ejecutor entregará a la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, informes técnicos de avance trimestrales, los cuales deberán ser remitidos vía oficio, una vez aprobado en SIGEC, ajustándose estrictamente al formato de informe publicado en dicha plataforma. En el caso de coincidir el período de entrega de un informe de avance trimestral con el informe técnico final, sólo deberá entregarse este último.

Los informes técnicos de avance deberán dar cuenta, al menos, de todas las actividades y/o procesos desarrollados en torno a la implementación del Programa durante el período a informar. Asimismo, el ejecutor deberá informar y justificar sobre la no realización de actividades comprometidas.

En el primer informe técnico de avance se deberá identificar el número de familias de la convocatoria 2023 que continúan y finalizan su intervención durante la convocatoria 2024.

Respecto de los/las beneficiarios/as, se habilitará el registro dentro de la misma plataforma (SIGEC). Será obligatorio el ingreso de todos/as los/las participantes de la intervención, para lo cual se deberá contar con RUT, en caso contrario, no serán considerados como cobertura. Para el ingreso de personas extranjeras sin RUT, este no será solicitado al momento de registro en la planilla. En este caso dicho registro también será contabilizado dentro de la cobertura efectiva de la comuna.

### **El Informe Técnico Final:**

El Ejecutor deberá entregar el informe técnico final, dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la fecha de término de la ejecución del componente y contener, a lo menos, la siguiente información:

- Descripción de los resultados obtenidos durante todo el proceso que contempló la ejecución, dando cuenta de las dificultades y facilitadores identificados en el territorio.
- Detalle de las intervenciones y acciones realizadas en la ejecución del componente y cronograma de efectivo cumplimiento de las etapas asociadas.
- A efectos de velar por la continuidad del componente y el compromiso del ejecutor en el mismo, se incluirá en el Informe Técnico Final un apartado que contemple la expresión, por escrito, de las acciones que tomará el ejecutor para el mantenimiento y continuidad del componente implementado.
- Registro de todos los/as participantes de los cinco niveles de la intervención.
- Respecto al nivel seminario, se deberán adicionar fotografías como medio de verificación, en virtud de las cuales conste la realización de las actividades, con el debido respeto y protección a la vida privada en los términos dispuestos en la ley N°19.628.
- A efectos de contar con un registro de los bienes y materiales adquiridos por el ejecutor, se agregará en este informe, un inventario con el registro de todos los bienes que el ejecutor haya adquirido con los recursos transferidos.

El equipo del Nivel Central podrá monitorear la información proporcionada por el ejecutor a través de los informes técnicos y financieros y, en caso de que existan observaciones se informarán a la SEREMI respectiva. Una vez que la información disponible en SIGEC responda a lo esperado en

cada uno de los objetivos y productos, la SEREMI podrá aprobar el informe técnico correspondiente, de acuerdo con lo indicado en la cláusula siguiente del presente convenio.

**c.- De la rendición de cuentas.**

La Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Municipalidad, deberán sujetarse en materia de rendición de cuentas a lo señalado en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, o la normativa que la reemplace y según lo estipulado en el presente convenio de transferencia.

La SEREMI será responsable entre otras cosas de:

- Exigir rendición de cuentas de los Fondos transferidos.
- Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos, en relación con los objetivos pactados.

Por su parte, el Ejecutor deberá remitir los siguientes antecedentes:

- **Comprobante de Ingreso.**
- **Informes de Inversión Mensuales:** La entidad ejecutora deberá entregar, mediante el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de la República SISREC, lo siguiente:

1. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por el Convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable, legalmente, de percibirlo.
2. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados con los recursos que por el Convenio se transfieren.
3. Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.

Estos informes deberán entregarse dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente a aquél que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos, y deberán ser aprobados por la SEREMI MDSF. Paralelamente, se deberá subir las rendiciones mensuales de cuentas a SIGEC, con la finalidad de monitorear la adecuada imputación del gasto. Los Informes Financieros Mensuales que debe presentar la institución ejecutora deben dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, detallando la inversión realizada en el período a informar, fechas en que se realizó dichos gastos y el saldo disponible para el mes siguiente, en base al Plan de Cuentas aprobado para la ejecución del convenio.

- **Informe Final de Inversión:** el ejecutor deberá presentar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de la ejecución, un informe de Inversión Final a través de SISREC, el que contendrá, a lo menos, el monto total de los recursos invertidos, el monto detallado de la inversión realizada y, si lo hubiere, el saldo no ejecutado. Asimismo, un informe financiero final será generado automáticamente por la plataforma SIGEC una vez aprobado el último informe de rendición mensual y contendrá, a lo menos, el monto total de los recursos invertidos, el monto detallado de la inversión



realizada y si lo hubiere, el saldo no ejecutado . Dicho informe deberá ser validado por el ejecutor y enviado por oficio con las firmas y timbres correspondientes a través de la Oficina de partes de la SEREMI respectiva, en el plazo de treinta (30) días corridos de concluida la ejecución del Fondo.

Ambos tipos de Informes deberán ser coincidentes en cuanto a actividades e inversión realizada.

De determinarse a través del Informe de Inversión Final la existencia de saldos no ejecutados de los recursos transferidos en virtud del Convenio, o de rechazarse gastos, el ejecutor deberá efectuar el reintegro de éstos a rentas generales de la Nación, según las instrucciones que al efecto entregue la Subsecretaría de la Niñez, sin perjuicio de la normativa vigente al momento de la restitución.

#### **DÉCIMA: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y DE INVERSIÓN**

El Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, revisará los Informes Técnicos y de Inversión dentro del plazo de diez (10) días corridos, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte de la Municipalidad, respecto de los informes, éstas deberán notificarse por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión. La Municipalidad tendrá un plazo de siete (7) días corridos contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, la que deberá revisarlas dentro de los seis (6) días corridos siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobar o rechazar definitivamente los Informes señalados.

La circunstancia de no presentar los informes a los que se obliga al ejecutor, no efectuar dentro del plazo las correcciones o aclaraciones; o no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteados por la SEREMI, serán considerados como un incumplimiento grave al presente convenio, en virtud del cual se pondrá término a éste y, de corresponder, se exigirá la restitución de los recursos observados y los saldos no ejecutados.

#### **DÉCIMA PRIMERA: DEL REEMBOLSO DE EXCEDENTES.**

Al término de ejecución del Programa y en caso de que no se utilicen todos los recursos transferidos, el Ejecutor, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Final de Inversión, deberá hacer reintegro a la Tesorería General de la República los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/ o rechazados, en caso de existir, debiendo en todo caso dar cumplimiento a la normativa vigente al momento de realizarse el respectivo reembolso.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

La SEREMI podrá poner término anticipado al presente convenio, si se produce incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones establecidas en él, tales como:

- 1.- Si la Institución ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos para fines diferentes a los estipulados en el convenio.
- 2.- Si la documentación, información o antecedentes presentados por la institución ejecutora no se ajustan a la realidad o son adulterados.
- 3.- Si la institución ejecutora no efectúa las actividades formuladas en el convenio y en la propuesta aprobada.
- 4.- Si la Municipalidad no se ajusta a las Reglas para la Ejecución del Programa.

5.- Si el ejecutor no presenta los informes comprometidos.

6.- No efectuar dentro del plazo estipulado las correcciones o aclaraciones de los informes presentados, o no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteadas por la SEREMI.

7.- Si el ejecutor, su personal o cualquiera de las personas que conforman el equipo involucrado vulneren las instrucciones o normativa sobre la confidencialidad de los datos a los cuales tendrían acceso, así como las claves otorgadas para los registros correspondientes, debiendo cumplir con lo dispuesto en las reglas de ejecución, la ley N°19.628 sobre protección a la vida privada y la ley N°21.430 sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.

De acuerdo con lo anterior la SEREMI podrá poner término al presente convenio y de corresponder, exigirá la restitución de los recursos observados, de los saldos no ejecutados o no rendidos en el plazo que disponga la SEREMI.

Para tales efectos, se enviará aviso por escrito a la contraparte, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, expresando las circunstancias que motivan el término del convenio. El Municipio dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la notificación de dicha carta, deberá entregar un informe de los gastos efectuados a la fecha y sus descargos ante el término anticipado del acuerdo. La SEREMI deberá revisar dicho informe dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobar u observar. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del Municipio respecto del informe, éstas deberán notificarse por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión. El Municipio tendrá un plazo de ocho (8) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, la cual deberá revisarlas y pronunciarse definitivamente dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

El Municipio deberá restituir en cualquier caso los saldos no ejecutados, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el pronunciamiento efectuado por la SEREMI. En el mismo plazo, deberá restituir los saldos no rendidos y/u observados, en caso de que el informe no haya sido aprobado.

### **DÉCIMA TERCERA: DEL SISTEMA DE REGISTRO**

Para la ejecución del Programa, se utilizará el SIGEC y la plataforma ASRA, a través de los cuales se accederá a la información necesaria para el adecuado desarrollo del Componente.

El registro de las intervenciones y actividades realizadas por los profesionales en el territorio y el resultado de pautas de aplicación a las familias se realizará en estas plataformas en los plazos y formato definidos. A su vez, la Municipalidad y las personas que conforman el equipo ejecutor, deberán guardar estricta confidencialidad de la información a la que tenga acceso en el desempeño de sus funciones, debiendo dar estricto cumplimiento a la Ley N°19.628, sobre Protección a la Vida Privada.

Las personas a quienes se les asigne clave de acceso a SIGEC para el Registro, no podrán ceder en ninguna circunstancia sus claves y nombres de usuarios, quedando estrictamente prohibido la generación de claves distintas a las autorizadas por el Ministerio, o que éstas sean entregadas, o sea permitido su uso, a personas distintas de las autorizadas por la SEREMI.

Asimismo, se deberá informar, por oficio a la SEREMI, sobre cualquier modificación que se efectúe respecto de las personas autorizadas para ingresar al Registro, con la finalidad de cancelar las claves de acceso de que dispusieron los reemplazados y generar las nuevas que correspondan.

Las personas que tengan acceso al Registro, no podrán divulgar bajo ninguna circunstancia la información que tomen conocimiento, la cual deberá ser utilizada exclusivamente para los fines descritos en el presente convenio. El incumplimiento de la presente cláusula dará lugar a las responsabilidades que correspondan.

#### DÉCIMA CUARTA: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS

Con el objeto de efectuar el seguimiento y coordinaciones necesarias para la ejecución del Convenio, cada una de las partes designará una "Contraparte Técnica".

La Contraparte Técnica de la SEREMI será el funcionario con responsabilidad administrativa encargado del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil en la Región, designado por el Secretario/a Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectivo/a.

La Contraparte Técnica del Ejecutor, deberá ser un funcionario con responsabilidad administrativa y designado por el/la Alcalde/sa.

#### DÉCIMA QUINTA: PERSONERÍAS

La personería con que concurren a este acto, el Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Araucanía, don(ña) Mariela Teresa Huillipán Peña, consta en Decreto Supremo N13 de viernes 1 de abril de 2022 del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

La personería de don(ña) José Enrique Neira Neira -, para representar a la Municipalidad de Angol, consta en Decreto N 4044 del martes 29 de junio de 2021.

El presente convenio se firma en tres ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de la SEREMI y uno en poder del ejecutor.

  
JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA -  
ALCALDE (SA)  
MUNICIPALIDAD DE ANGOL

  
MARIELA TERESA HUILLIPÁN PEÑA  
SECRETARIO (A) REGIONAL MINISTERIAL  
DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

