



000784

DECRETO EXENTO Nº 491/

ANGOL, 12 MAR 2025

VISTOS:

- a) D.F.L. Nº 1-3063 de junio de 1980 del Ministerio del Interior;
- b) Resolución Nº 36 del 19.12.2024 de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- c) D.F.L. Nº 1 de 10.09.96 que refunde, coordina y sistematiza la Ley Nº 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que la complementan y modifican;
- d) El llamado a concurso público para proveer el cargo de Director del Liceo Comercial "Armando Bravo Bravo" en el que resultara ganador el Sr. Enrique Vilches Murgadas;
- e) El Convenio de Desempeño de fecha 01.03.2025, entre la Municipalidad de Angol y el Director del Liceo Comercial "Armando Bravo Bravo";
- f) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Nº 18.695 del 31 de Marzo de 1988 y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1) **APRUEBESE** el Convenio de Desempeño Directivo suscrito entre la Municipalidad de Angol y Don Enrique Vilches Murgada, Director del Liceo Comercial "Armando Bravo Bravo", según lo señalado en el artículo 33 del DFL Nº01 de 1997 del Ministerio de Educación, norma introducida al Estatuto Docente por la Ley 20.501.
- 2) Póngase en conocimiento de la Dirección de Educación Municipal para los fines del caso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.



ALVARO URRRA MORALES
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE ANGOL

JENN / AUM / PUP / rvg

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Establecimiento / Consolidado

El Angol que todos queremos



CONVENIO DE DESEMPEÑO DIRECTIVO

(Artículo 33, Ley Nº 19.070)

En Angol, a 01 de Marzo del 2025, entre la Municipalidad de Angol, representada por su Alcalde, Don **José Enrique Neira Neira**, R.U.N. Nº [REDACTED] don **Enrique Alberto Vilches Murgadas**, R.U.N. [REDACTED] director del Liceo Comercial Armando Bravo Bravo, se acuerda el siguiente Convenio de Desempeño Directivo:

1. Este convenio tendrá una duración de 05 años a contar del 01.03.2025 según lo señalado en el artículo 33 de la Ley 19.070 (modificación incorporada por la Ley 20.501), este convenio será de carácter público y en él se incluyen las metas anuales estratégicas de desempeño del cargo durante el período y los objetivos de resultados a alcanzar por el director anualmente, con los correspondientes indicadores, medios de verificación y supuestos básicos en que se basa el cumplimiento de los mismos así como las consecuencias de su cumplimiento e incumplimiento, de acuerdo al siguiente detalle:

CONVENIO DE DESEMPEÑO

2. El Director del Liceo Comercial Armando Bravo Bravo, deberá informar al sostenedor, al Director de Educación Municipal y a la Comunidad Escolar, en diciembre de cada año, el grado de cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos en los convenios de desempeño, con sus respectivos medios de verificación.
3. En caso de que en un año escolar, el cumplimiento de las metas propuestas sea menor a un 50%, será causal para que el Sostenedor solicite la renuncia anticipada del director.

ÁREA DE PROCESO: Gestión pedagógica

OBJETIVO: Consolidar las prácticas pedagógicas a fin de mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes, a través de instancias de acompañamiento a las prácticas docentes.

Ponderación: **10%**

Indicadores	Fórmula de cálculo	Medios de verificación	Situación actual	Metas estratégicas	Supuestos básicos
Monitoreo y acompañamiento en sala de clases a docentes	y % de docentes que han sido monitoreados y acompañados en sala de clases	Fuente Interna	60%	Año 1: 80% Año 2: 85% Año 3: 90% Año 4: 95% Año 5: 100%	Será atenuante de esta meta paralizaciones de profesores de más de un mes en un año Escolar
Capacitación perfeccionamiento de los docentes de parte del establecimiento	y % de docentes capacitados por programas del establecimiento educacional	Registro de Asistencia del Fotos Certificaciones Ficha Técnica	95%	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: 98% Año 5: 100%	2: Será atenuante de esta meta paralizaciones de profesores de más de un mes en un año Escolar
Porcentaje de docentes con planificación mensual	Nº de docentes que presente oportunamente planificación de clases / Nº total de docentes del establecimiento * 100	Fuente Interna	100%	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener	No Aplica



ÁREA DE PROCESO: Gestión Institucional

OBJETIVO: Consolidar un sistema de gestión institucional que facilite los procesos pedagógicos, favoreciendo el logro de mejores aprendizajes y el mantener y mejorar la matrícula y la asistencia media actual.

Ponderación: 30%

Indicadores	Fórmula de cálculo	Medios de verificación	Situación actual	Metas estratégicas	Supuestos básicos
Porcentaje ejecución SEP	de Recursos SEP ejecutados recursos / Recursos SEP asignados ese año * 100	Certificado del Jefe Finanzas DEM	de 85%	Año 1: Mantener Año 2: 90% Año 3: 95 % Año 4: 98% Año 5: 100%	No Aplica
Porcentaje ejecución de PRORETENCION	Recursos PRORETENCIÓN ejecutados/ Recursos asignados ese año *100	Certificado del Jefe Finanzas DEM	de 80%	Año 1: Mantener Año 2: 90% Año 3: 95% Año 4: 98% Año 5:100%	No Aplica
Porcentaje ejecución de MANTENIMIENTO	Recursos MANTENIMIENTO ejecutados/ Recursos asignados ese año *100	Certificado de Finanzas DEM	80	Año 1: Mantener Año 2:90% Año 3:95% Año 4: 98% Año 5:100%	No Aplica
Matrícula Establecimiento	del Matricula de alumnos al 30/03 de año evaluado	Certificado del Jefe Finanzas DEM	de 439	Año 1: 450 Año 2: 470 Año3: 500 Año 4: 525 Año 5: 550	Será atenuante de esta meta situaciones de fuerza mayor que impidan la normal matrícula en el Establecimiento (Emergencias climáticas, terremotos, otros)
Mejorar y/o mantener el porcentaje de asistencia	Asistencia promedio de los estudiantes al año	Asistencia declarada Mineduc (SIGE)	a 87%	Año 1: 89% Año 2: 90% Año 3: 91% Año 4: 92% Año 5: 93%	Será atenuante de esta meta situaciones de fuerza mayor que impidan la normal asistencia climáticas, terremotos, otros)



ÁREA DE PROCESO: Convivencia Escolar

OBJETIVO: Fortalecer un liderazgo directivo con foco en el mejoramiento de los aprendizajes y en el desarrollo.

Ponderación: 15%

Indicadores	Fórmula de cálculo	Medios verificación	de Situación actual	Supuestos básicos
Nº de Jornadas Realizadas Contabilización Plan de Formación Ciudadana Actividades	de las	-Actas -Asistencia de los Participantes -Registros de Fotos -Plan de Ejecución	10	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener No Aplica
Nº de Actividades de Plan de Contabilización Apoyo a la Inclusión Actividades	de las	-Actas -Asistencia de los Participantes -Registro de Fotos -Plan de Ejecución	10	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener No Aplica
Nº de Actividades de Plan Contabilización Integral de Seguridad Escolar Actividades	de las	-Actas -Asistencia de los Participantes -Registro de Fotos -Plan de Ejecución	10	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener No Aplica
Nº de Actividades de Plan de Contabilización Sexualidad, afectivas y genero		-Actas -Asistencia de los Participantes -Registro de Fotos -Plan de Ejecución	10	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener No Aplica
Bullying (Maltrato Escolar)	Nº de casos de violencia escolar denunciados cada año	Fuente Interna	1	Año 1: Mantener Año 2: 0 Año 3: 0 Año 4: 0 Año 5: 0 No Aplica



ÁREA DE PROCESO: Liderazgo

OBJETIVO: Desarrollar el espíritu de servicio social en los estudiantes, fortaleciendo su vinculación con la comunidad amplia del territorio, a través de iniciativas concretas de apoyo comunitario

Ponderación: 15%

Indicadores	Fórmula de cálculo	Medios verificación	de Situación actual	Metas estratégicas	Supuestos básicos
N° de Actividades de Gestión en convivencia escolar	Contabilización de Actividades	- Actas de asistencia - Registro de Fotos - Plan de Ejecución - Ficha Técnica	de 5	Año 1: Mantener Año 2: 6 Año 3: 7 Año 4: 8 Año 5: 9	No Aplica
Cantidad de actividades extra programáticas y de formación esporádico	N° de actividades extraprogramáticas y de formación complementaria desarrollada con la comunidad educativa.	- Actas de asistencia - Registro de Fotos - Plan de Ejecución - Ficha Técnica	de 10	Año 1: 10 Año 2: 10 Año 3: 10 Año 4: 10 Año 5: 10	No Aplica
Reuniones apoderados	N° de reuniones con padres apoderados cada año	Registro de Asistencia reuniones apoderados	de a 8	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: Mantener Año 4: Mantener Año 5: Mantener	No Aplica
Asistencia reuniones de padres y apoderados	% de padres y apoderados que asisten a reuniones pertenecientes establecimiento	Fuente Interna	79%	Año 1: 80% Año 2: 82% Año 3: 84% Año 4: 86% Año 5: 88%	Será atenuante de esta meta situaciones de fuerza mayor que impidan la normal asistencia (Emergencias climáticas, terremotos, otros)



ÁREA DE RESULTADOS: Resultados

OBJETIVO: Mejorar los resultados académicos en relación a las evaluaciones internas del establecimiento, mediante la implementación de diferentes acciones con foco pedagógico y un seguimiento sistemático a los resultados de aprendizaje.

Ponderación: 30%

Indicadores	Fórmula de cálculo	Medios verificación	de Situación actual	Metas estratégicas	Supuestos básicos
Puntaje promedio SIMCE 2° Medio, mínimo esperado por año.		Resultados SIMCE publicado MINEDUC	anual, por 237	Año 1: 240 Año 2: 245 Año 3: 250 Año 4: 255 Año 5: 260	No Aplica
Ingreso del establecimiento al SNED (Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño).		Resultados anuales MINEDUC	SNED 0%	Año 1: Mantener Año 2: Mantener Año 3: 60% Año 4: 60% Año 5: 100%	Será atenuante de esta meta paralizaciones de profesores más de un mes en un año Escolar, siempre que esta paralización impida la oportuna postulación
Clasificación establecimiento	Clasificación que el Ministerio de Educación otorga al Establecimiento Educativo	Resultado Anual Clasificación	Medio bajo	Año 1: Mantener Año 2: Medio Año3: Medio Año 4: Medio Año 5: Medio	No Aplica

- En caso de que en dos años escolares, seguidos o no, el cumplimiento de las metas propuestas sea menor a un 70%, será causal para que el Sostenedor solicite la renuncia anticipada del director.
- En caso de que en un año escolar el cumplimiento de las metas propuestas sea menor a un 85%, será causal para que el Alcalde de la Comuna de Angol disponga la instrucción de una Investigación Sumaria a fin de determinar si existen responsabilidades administrativas del Director o de otros integrantes del Plantel Educativo en el bajo porcentaje obtenido.
- El porcentaje de cumplimiento anual del convenio resultará de la sumatoria de las ponderaciones logradas en cada meta.
- Sin perjuicio de lo anterior, el sostenedor podrá pedir la renuncia anticipada del director cuando el grado de cumplimiento de los objetivos acordados en el convenio de desempeño sea insuficiente.
- Será responsabilidad del Director del Liceo Comercial Armando Bravo Bravo en el ámbito administrativo el organizar, supervisar y evaluar el trabajo de los docentes y del personal regido por la ley Nº 19.464. En el ejercicio de estas facultades podrá proponer anualmente al sostenedor el término de la relación laboral de hasta un 5% de los docentes del respectivo establecimiento, siempre que hubieren resultado mal evaluados según lo establecido en el artículo 70 de la Ley 19.070.- Para proponer el término de la relación laboral de hasta el 5% de los docentes mal evaluados, el director deberá ajustarse a la siguiente regulación:



- a. Proponer el término, solo una vez por cada año Escolar.
 - b. Para la remoción deberá mediar un informe fundado del Director, señalando las causas que motivan la medida.
 - c. El Informe se deberá presentar a lo menos con sesenta días de anticipación de que se haga efectivo la remoción, preferentemente antes del inicio de un año escolar.
9. El Director podrá designar y remover a quienes ejerzan los cargos de Inspector General, Sub director y Jefe Técnico del establecimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 C de la ley 19.070; de acuerdo a la siguiente regulación:
- a. Esta facultad la podrá ejercer el Director a lo más una vez por cargo en cada año Escolar.
 - b. Para la remoción deberá mediar un informe fundado del Director, señalando las causas que motivan la medida.
 - c. El Informe se deberá presentar, preferentemente antes del inicio de un año escolar.
 - d. Para la designación se deberá presentar el Currículum con la documentación de respaldo del Profesional que ejercerá el cargo, señalando las condiciones personales, profesionales y académicas que fundamentan su nombramiento.
10. Las partes podrán proponer modificaciones al presente Convenio las que deberán ser aprobadas de mutuo acuerdo e informadas a la Comunidad Educativa.
11. Para constancia se firma el presente convenio en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del Director del Liceo Comercial Armando Bravo Bravo.


ENRIQUE VILCHES MURGADAS
DIRECTOR
LICEO COMERCIAL ARMANDO BRAVO BRAVO


JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE ANGOL

JENN / PUP / ⁹rvg