

02 FEB 2022

ANGOL,
DECRETO EXENTO N° 000170/08
VISTOS:

a) Convenio de Financiamiento Directo de fecha 29 de Diciembre de 2021, suscrito entre **la I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL**, representada por su Alcalde don José Enrique Neira Neira y el **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR**, representado por el Director Nacional, don Octavio Vergara Andueza, a fin de financiar la ejecución a través del Programa Cuidados Domiciliarios, denominado "Programa de Apoyos y Cuidados del Adulto Mayor";

b) Resolución Exenta N° 29 de fecha 20 de Enero 2022, que aprueba Convenio de Financiamiento Directo suscrito entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la I. Municipalidad de Angol, para la ejecución del Programa Cuidados Domiciliarios de SENAMA;

c) La Resolución N° 7 de 2019, emanada de Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. **APRUEBESE** Convenio de Financiamiento Directo de fecha 29 de Diciembre de 2021, suscrito entre **la I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL**, representada por su Alcalde don José Enrique Neira Neira y el **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR**, representado por el Director Nacional, don Octavio Vergara Andueza, para lo cual SENAMA transfiere al organismo ejecutor la suma de \$ 44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos ochenta y ocho pesos), para la ejecución del "Programa de Apoyos y Cuidados del Adulto Mayor"

2. Designase a la profesional Sr. Víctor Gallegos Cea, quien tendrá la responsabilidad de velar por el cumplimiento del programa.

2. El presente convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe. El plazo de ejecución de las actividades comenzará a contar del día 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ANGOL **ADRIÁN MEDINA SAAVEDRA**
INGENIERO CONSTRUCTOR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE
COMUNA DE ANGOL

JENN/AMS/cmr.
DISTRIBUCIÓN

- ☒ SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR
- ☒ C.C. DEPTO. JURÍDICO
- ☒ C.C. DEPTO. CONTROL
- ☒ C.C. DEPTO. FINANZAS
- ☒ C.C. SR. VÍCTOR GALLEGOS CEA
- ☒ SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES



**APRUEBA CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DIRECTO
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO
MAYOR Y LA MUNICIPALIDAD DE ANGOL, DEL
PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS DE SENAMA.**

RESOLUCION EXENTA Nº

SANTIAGO, 20 ENE 2022

VISTO:

La Ley Nº 19.828, Orgánica del Servicio Nacional del Adulto Mayor; la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL Nº1 -19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; la Ley Nº19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos; la Ley Nº 21.395., que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2022; el D.S. Nº 93 de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; y la Resolución Nº 7, de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio Nacional del Adulto Mayor es un Servicio Público, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objetivo general es velar por la integración del adulto mayor a la sociedad, su protección ante el abandono y la indigencia y por el ejercicio de los derechos que la Constitución de la República y las leyes le reconocen.

2. Asimismo, SENAMA deberá, entre otros, proponer las políticas destinadas a lograr la integración familiar y social efectiva del adulto mayor y la solución de los problemas que los afecten, estudiar y proponer las políticas, planes y programas que deban efectuarse para diagnosticar y contribuir a la solución de los problemas del adulto mayor, velar por su cumplimiento y evaluar su ejecución; incentivar la participación del sector privado en la atención de aquellas necesidades y solución de los problemas derivados del proceso de envejecimiento; prestar asistencia técnica y supervisar a organismos privados con o sin fines de lucro que brinden acogida y atención integral al adulto mayor que facilite su inserción a la sociedad.

3. Que, en cumplimiento de las funciones que le son propias, y detectando la necesidad de generar acciones que permitan otorgar financiamiento a Instituciones públicas o privadas sin fines de lucro y con experiencia en el desarrollo de iniciativas y/o acciones dirigidas a las personas mayores en situación de dependencia moderada y severa, SENAMA implementó el Programa de Cuidados Domiciliarios con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y dependencia. A través de este programa, un grupo de asistentes domiciliarios entrega servicios de apoyo socio sanitarios a los adultos mayores en su hogar, manteniéndolos en sus casas el mayor tiempo posible, insertos en su comunidad y ejerciendo sus roles familiares y sociales.

4. Que, la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2022, en la Partida Nº 21, Capítulo 08 del Servicio Nacional del Adulto Mayor, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 722, contempló la existencia del "Programa Cuidados Domiciliarios".

5. Que, la Municipalidad de Angol, ha presentado un proyecto a financiar a través del Programa Cuidados Domiciliarios, denominado "Cuidados

D. J. J. J.

Domiciliarios para personas mayores de Angol", cumpliendo con los requisitos solicitados, aprobado financiera y técnicamente por el Servicio Nacional del Adulto Mayor

6. Que, en concordancia con la Ley de Transformación Digital, se recibe por Correo electrónico con fecha de 27 de diciembre de 2021, de la División de Gestión y Coordinación Territorial de SENAMA, en la Unidad Jurídica del Servicio, solicitud para la elaboración de convenio de financiamiento directo con la Municipalidad de Angol.

7. Que, de acuerdo con el Certificado N° 11 DAF, de fecha 20 de diciembre de 2021, de la División de Administración y Finanzas, el Programa Cuidados Domiciliarios de SENAMA, cuenta con recursos para financiar dicho proyecto.

8. Que, la Municipalidad de Angol se encuentra inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores, bajo el N° 08-2014, y dicha inscripción se encuentra vigente.

9. Que, en relación a lo señalado anteriormente, con fecha 29 de diciembre de 2021, entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Ilustre Municipalidad de Angol se suscribió Convenio de Financiamiento Directo, para la ejecución del proyecto.

10. Que, en virtud del inciso segundo del artículo N°13 de la Resolución N°30/2015 de la Contraloría General de la República, por razones de continuidad del servicio, se reconocerán los gastos a partir del 01 de enero de 2022, de acuerdo a lo estipulado en la cláusula segunda del convenio individualizado en el considerando anterior, y que ya se encuentra en ejecución

11. Que, se hace necesario la dictación del presente acto administrativo.

RESUELVO:

1º Apruébese el Convenio de Financiamiento Directo entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Municipalidad de Angol, para ejecutar un proyecto de Cuidados Domiciliarios denominado "Programa de apoyos y cuidados del adulto mayor", cuyo texto es del tenor siguiente:

CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DIRECTO

ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

Y

LA MUNICIPALIDAD DE ANGOL

En Santiago, a 29 de diciembre de 2021, entre el **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR**, en adelante e indistintamente "SENAMA", RUT N° 61.961.000-8, representado en este acto por su Director Nacional, don **Octavio Vergara Andueza**, chileno, cédula de identidad N° 15.644.687-4, ambos domiciliados en Catedral 1575, piso 1, de la comuna y ciudad de Santiago, por una parte y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE ANGOL**, en adelante e indistintamente el Organismo Ejecutor, RUT N° 69.180.100-4, representada en este acto por su Alcalde don **José Enrique Neira Neira**, cédula de identidad N° 6.535.099-8, ambos domiciliados para estos efectos en calle Pedro Aguirre Cerda #509, comuna de Angol, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO:

El Servicio Nacional del Adulto Mayor y el Organismo Ejecutor, han acordado suscribir un convenio de financiamiento directo para contribuir a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y dependencia moderada o severa, que no cuenten con un cuidador principal, a través de la entrega en su domicilio de servicios socio sanitarios de apoyo integrales al adulto mayor. El Organismo Ejecutor se compromete a ejecutar un proyecto de Cuidados Domiciliarios, en el marco del Programa Cuidados Domiciliarios de SENAMA, denominado "Programa de apoyos y cuidados del adulto mayor", el cual se adjunta al presente convenio como Anexo N°1.

El objetivo general del proyecto es:

Entregar servicios de apoyo y cuidados a adultos mayores que presentan dependencia moderada y/o severa, y vulnerabilidad, en la realización de sus AVD, promoviendo la autonomía, dignidad e independencia, mediante estrategias de autocuidado que mejoren la calidad de vida y que contribuyan a un envejecimiento activo.

Los Objetivo Específicos son:

- 1.- Crear estrategias personalizadas de apoyo y cuidados priorizando las reales necesidades de los adultos mayores del programa.
- 2.- Entregar herramientas de apoyo en actividades en atención personal del adulto mayor facilitando su autonomía.
- 3.- Entregar herramientas de apoyo y cuidados en la realización de labores domésticas promoviendo su independencia.
- 4.- Reactivar y/o fortalecer su participación con redes de apoyo existentes en su territorio.

SEGUNDO:

El presente Convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y se mantendrá vigente hasta el término de todas y cada una las obligaciones señaladas en el presente instrumento. El plazo de ejecución de las actividades comenzará a contar del día 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2022, fecha a partir de la cual serán reconocidos los gastos.

SENAMA podrá prorrogar por una sola vez, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del Servicio, la ejecución de las actividades del convenio, siempre y cuando las evaluaciones técnicas y financieras al Organismo Ejecutor recomienden su continuidad. Esta prórroga será aprobada mediante acto administrativo fundado

TERCERO:

El Organismo Ejecutor deberá, durante la ejecución del proyecto, presentar a SENAMA los siguientes informes de las actividades señaladas en el proyecto singularizado en la cláusula primera:

1. **Informe Técnico de Planificación del Proyecto:** El que deberá contener las estrategias de reclutamiento, selección y contratación del equipo ejecutor del programa (profesional/es y Asistentes de Apoyo y Cuidado), organigrama del equipo ejecutor de la iniciativa y una descripción de roles y funciones del equipo ejecutor, estrategia de trabajo y gestión con la red local, estrategia a desarrollar para el levantamiento de la nómina de beneficiarios del proyecto, un plan de capacitación continua de las Asistentes.

Este informe deberá ser presentado, dentro de los 15 días corridos posteriores a la fecha de notificación del Acto Administrativo que aprueba el presente acuerdo de voluntades por parte de SENAMA.

2. **Primer Informe de Avance:** El que deberá contener la Nómina de las Asistentes de Apoyo y Cuidado, nómina de los Adultos mayores activos y egresos, información correspondiente a las etapas de instalación e implementación del programa, servicios de apoyo y cuidados entregados, facilitadores y obstaculizadores de la implementación del proyecto, avance del plan de capacitación continua, información de la articulación con la red local,

actividades complementarias desarrolladas, información que acredite la condición de vulnerabilidad y dependencia del adulto mayor, entre otros aspectos señalados en el formato de informe que SENAMA suministrará a la Institución.

Además, deberá adjuntar, copia de la carta de compromiso de participación, y de los planes de apoyo y cuidados formulados, como de los egresos efectuados, antes de la fecha de presentación del informe.

El presente Informe deberá ser presentado dentro de los 45 días corridos siguientes a la fecha de entrega del Informe Técnico de Planificación del Proyecto.

3. **Segundo Informe de Avance:** El que deberá contener la Nómina actualizada de las Asistentes de Apoyo y Cuidado, nómina actualizada de los Adultos mayores activos y egresos, las nuevas incorporaciones en el periodo, servicios de apoyo y cuidado entregados, información de la articulación con la red local, avance del plan de capacitación continua, facilitadores y obstaculizadores de la implementación del proyecto, actividades complementarias desarrolladas información que acredite la condición de vulnerabilidad y dependencia del adulto mayor, -entre otros aspectos señalados en el formato de informe que SENAMA suministrará a la Institución.

Además, deberá adjuntar, copia de la carta de compromiso de participación y de los planes de apoyo y cuidados formulados, como de los egresos efectuados, correspondiente al periodo que se informa.

El presente Informe deberá ser presentado dentro de los 90 días corridos siguientes a la fecha de entrega del Primer informe de Avance del proyecto.

Los siguientes informes de avance, deberán incorporar la misma información solicitada en el informe descrito anteriormente, los que deberán ser presentados a los 90 días corridos siguientes a la fecha de entrega del último informe de avance.

4. **Informe Final:** El que deberá contener una reseña de los objetivos alcanzados y las acciones realizadas durante la ejecución del proyecto, incluidos los que no se cumplieron, explicando las razones, un detalle de los servicios de apoyo y cuidados entregados, y de las actividades comprometidas que no logro alcanzar, los principales servicios otorgados por la gestión de los profesionales, como de la red local, facilitadores y obstaculizadores de la implementación, principales logros obtenidos como resultado de la ejecución del proyecto en los beneficiarios, en las asistentes de apoyo y cuidados, entre otros aspectos señalados en el formato de informe que SENAMA suministrará a la Institución.

Este informe deberá ser presentado a los 20 días corridos siguientes al término de las actividades del proyecto.

Además deberá adjuntar al informe, la nómina final de beneficiarios del proyecto, indicando los egresos, la fecha de éstos y los motivos, así como también la información de los beneficiarios activos.

Los formatos de los informes mencionados en la presente cláusula serán suministrados por SENAMA, a través de sus Coordinaciones Regionales, una vez se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente instrumento.

Los plazos contemplados para la revisión de estos informes serán los siguientes: Una vez entregado el informe por la Institución, SENAMA revisará la propuesta en un plazo de 10 días hábiles a contar de su entrega. Una vez vencido este plazo, sea que el informe se apruebe o se realicen observaciones a éste, SENAMA, notificará esta situación a la Institución, dentro del tercer día. En caso de haber observaciones, la Institución deberá aclararlas o corregirlas en el plazo de 5 días hábiles a contar de la notificación respectiva. Una vez recibidas las correcciones o aclaraciones

por parte de SENAMA, éste tendrá 5 días hábiles para dar su aprobación, notificando a la Institución dentro del tercer día. En caso de subsistir estas observaciones al informe técnico respectivo, SENAMA queda facultado para solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo a los plazos indicados anteriormente, o poner término anticipado al convenio.

CUARTO:

Para el cumplimiento de lo señalado en la cláusula primera, SENAMA transferirá al Organismo Ejecutor, la suma de **\$44.442.388.-** (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos ochenta y ocho pesos), destinados a la ejecución del proyecto **"Programa de apoyos y cuidados del adulto mayor"**, con una cobertura de 30 personas Mayores, suma que se pagará en dos cuotas sucesivas, de 80% y 20% respectivamente, las cuales se transferirán de acuerdo a lo siguiente:

La primera cuota corresponderá al 80% del monto total, siendo transferida por SENAMA tras la total tramitación del acto administrativo que aprueba el convenio.

La segunda cuota corresponderá al 20% del monto total, siendo transferida por SENAMA tras la entrega y aprobación del Segundo Informe de Avance, y del cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución N° 30/2015 de la Contraloría General de la República, cuando se hayan hecho exigibles.

No obstante, lo anterior, en caso de prórroga, las cifras resultantes quedarán sujetas a revisión, de acuerdo a la imputación presupuestaria correspondiente, en la medida que se consulte en la Ley de Presupuestos respectiva y se cumplan las condiciones para el desembolso.

QUINTO:

Los recursos transferidos por SENAMA al Organismo Ejecutor deberán ser destinados exclusivamente al financiamiento del proyecto de Cuidados Domiciliarios, a través de los siguientes ítems:

- Recursos Humanos
- Atención de Adultos Mayores
- Administración

e deja constancia que la Entidad Ejecutora sí cumple con los requisitos estipulados de continuidad ininterrumpida de operación del programa Cuidados Domiciliarios, por lo que podrá acogerse a la facultad de utilizar saldos de arrastre no ejecutados del convenio anterior, de los ítems Recursos Humanos, Alimentación, Atención de Adultos Mayores, Servicios Básicos, Administración y Aseo, Mantenimiento y reparaciones en el Recursos Humanos, Atención de Adultos Mayores y Administración, lo que deberá solicitarse por escrito a SENAMA.

Asimismo, si durante la vigencia de convenio se genere una proyección de saldos no ejecutados y existan necesidades de mejoramiento en la gestión de la atención de los Adultos Mayores beneficiarios del programa, éstos podrán ser redistribuidos dentro de los ítems del programa, previa solicitud de modificación presupuestaria a SENAMA.

En el evento que una vez finalizado el convenio aún existan saldos no ejecutados, no subsanados o rechazados, y no exista continuidad, éstos deberán ser reintegrados en su totalidad a la Tesorería General de la República o donde la Ley de presupuesto lo indique.

SEXTO:

Sin perjuicio de otras obligaciones destinadas del presente convenio, el Organismo Ejecutor tendrá las siguientes:

- a) Ejecutar total e íntegramente el proyecto, dentro del plazo establecido y de acuerdo al detalle y especificaciones contenidas en el mismo.

- b) Destinar los recursos asignados exclusivamente a la ejecución del Proyecto de acuerdo a la distribución presupuestaria indicada en el mismo para cada uno de los ítems autorizados, no pudiendo aumentar en ningún caso el costo total del proyecto.
- c) Presentar a la Contraparte Técnica de SENAMA los informes señalados en la cláusula tercera del presente Convenio.
- d) Rendir cuenta de los recursos públicos transferidos para la ejecución del proyecto en los términos señalados en la cláusula décimo primera del presente Convenio.
- e) Facilitar y colaborar con las acciones de supervisión de la ejecución del proyecto que le corresponde a SENAMA.
- f) Otorgar al equipo profesional del programa en la comuna un espacio adecuado para la gestión técnica y administrativa del proyecto, que les permita dar cumplimiento a las exigencias solicitadas por SENAMA.

SÉPTIMO:

El Servicio Nacional del Adulto Mayor supervisará la correcta ejecución de los compromisos establecidos en el presente convenio, así como el correcto uso de los recursos que se transfieran, por lo que el Organismo Ejecutor deberá adoptar las medidas conducentes a permitir el libre acceso de los supervisores que SENAMA disponga, en los lugares en los que se encuentre ejecutando el proyecto, facilitando al o los supervisores la información requerida para tal efecto.

El objetivo de la supervisión es el monitoreo del avance de los procesos, actividades y productos logrados durante la ejecución del proyecto, a fin de mejorar la gestión, la calidad de la ejecución y sus resultados.

La supervisión, entre otros, deberá resguardar los siguientes aspectos:

- a. Que se estén cumpliendo los objetivos del proyecto.
- b. Que se resguarde los derechos de las personas mayores.
- c. Que las personas mayores reciban las prestaciones en tiempo oportuno y conforme al nivel de calidad establecido en las orientaciones técnicas del Programa.
- d. Que exista una comunicación efectiva y clara entre el Organismo Ejecutor y SENAMA.
- e. Que los (as) adultos (as) mayores estén informados que el proyecto es una iniciativa financiada por SENAMA con recursos del Estado y ejecutado o administrado por el Organismo Ejecutor.
- f. Que las actividades sean totalmente gratuitas para cualquier tipo de beneficiarios (as) del proyecto.
- g. Que el proyecto se esté desarrollando con la infraestructura y equipamiento adecuados para garantizar el cumplimiento de objetivos.
- h. Revisar los riesgos en la ejecución del programa del proyecto y asesorar técnicamente en el ámbito de sus competencias la ejecución del convenio.

La supervisión y el apoyo técnico será de responsabilidad de SENAMA a través de su Coordinador Regional o el Profesional que éste designe al efecto, quién realizará a lo menos una visita bimestral al Organismo Ejecutor, con el objeto de otorgar apoyo técnico en terreno y supervisar la implementación del programa.

OCTAVO:

El Servicio Nacional del Adulto Mayor, aplicará una encuesta de satisfacción usuaria a todo adulto mayor beneficiario que haya cumplido, a lo menos, 3 meses de participación en el proyecto, y que se encuentre en condiciones de responder. Esta encuesta será de carácter voluntaria para los adultos mayores beneficiarios.

Para el efecto, SENAMA informará oportunamente al Organismo Ejecutor la fecha en la cual se aplicará dicha encuesta.

NOVENO:

Las partes comparecientes de común acuerdo, debido a circunstancias excepcionales, podrán poner término al convenio.

Además, SENAMA podrá poner término anticipado al convenio, en forma unilateral y anticipada por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento grave de alguna de las obligaciones derivadas del presente convenio, por parte del Organismo Ejecutor, según calificación fundada de SENAMA.
- b) Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica como Institución sin fines de lucro.
- c) Por dos informes de supervisiones seguidas realizados por SENAMA, durante la vigencia del convenio, que den cuenta del cumplimiento deficiente de las acciones realizadas y en que no se verifiquen todas las acciones tendientes a las mejoras sugeridas.
- d) Cuando los derechos de los adultos mayores no estén siendo respetados. Tratándose de situaciones de maltrato, éstas se acreditarán mediante denuncias reiteradas, debidamente corroboradas por el Servicio. Se entenderá por denuncias reiteradas, dos o más presentadas ante la autoridad competente para recibirlas, en un período de 12 meses, de las que se haya acompañado copias fidedignas al Servicio.
- e) Por la cancelación de la inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o No a Adultos Mayores de SENAMA.
- f) Por contratación de personal inhabilitado para trabajar con adultos mayores de forma directa y habitual, ya sea temporal o perpetua por sentencia judicial ejecutoriada. De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 21.013.

En caso que SENAMA ponga término al convenio, en forma unilateral y anticipada, el Organismo Ejecutor deberá restituir todos aquellos recursos transferidos no ejecutados y/o no rendidos, rechazados u observados.

SENAMA notificará el acto administrativo que pone término al convenio por carta certificada, con 20 días hábiles de anticipación, dirigida al domicilio del Organismo Ejecutor, si cualquiera de estas situaciones llega a producirse, señalando el plazo de devolución de estos recursos, plazo que no podrá exceder de 30 días corridos a contar del término del convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes podrán modificar de común acuerdo las condiciones previstas en el convenio, en lo que diga relación con elementos de carácter accidental que forman parte del presente acuerdo de voluntades. Estas modificaciones deberán ser aprobadas por resolución fundada de ser necesario.

Modificaciones Presupuestarias:

Las partes podrán de común acuerdo realizar las modificaciones presupuestarias que estimen pertinente según los fines y objetivos del Programa, previa aprobación por escrito de la División de Administración y Finanzas o la Unidad de Administración y Finanzas Regional, según corresponda, y la División de Coordinación y Gestión Territorial del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

Las Modificaciones presupuestarias deberán ser aprobadas mediante acto administrativo correspondiente, excepto en el siguiente caso:

Monto Convenios	% Exento de acto administrativo
Desde \$0 hasta \$100.000.000.-	30%

Las modificaciones presupuestarias que se encuentren dentro de los porcentajes del cuadro anterior, deberán cumplir con los mismos requisitos y aprobación señalados anteriormente con la salvedad que estarán exentos de acto administrativo.

DÉCIMO:

El Organismo Ejecutor, asume la responsabilidad legal que emane del cumplimiento de las obligaciones que asume producto del presente convenio y del proyecto denominado: "Programa de apoyos y cuidados del adulto mayor"

DÉCIMO PRIMERO:

La institución está obligada a realizar su rendición de cuentas mensualmente, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o su normativa que la modifique o reemplace, y los procedimientos internos que SENAMA disponga en esta materia.

Las rendiciones de cuentas deben ser elaboradas a través de la plataforma SISREC y enviadas en un formato 100% digital, quedando en custodia la rendición original y disponible para que SENAMA pueda realizar las supervisiones que estime convenientes o asimismo a disposición de la CGR según corresponda.

Los plazos contemplados para la revisión de las rendiciones de cuentas serán los siguientes:

Una vez entregada la rendición por la institución, SENAMA revisará la propuesta en un plazo de veinticinco (25) días hábiles a contar de su entrega. Vencido este plazo, en caso de haber observaciones, SENAMA devolverá la rendición, notificando las observaciones a la institución dentro del tercer día.

La institución deberá aclarar, corregir o eliminar las observaciones en un plazo de diez (10) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva. Una vez recibidas las aclaraciones o correcciones, SENAMA las revisará dentro de quince (15) días hábiles.

En caso de subsistir observaciones al informe, SENAMA podrá devolver nuevamente la rendición para su corrección, notificando a la institución al tercer día siguiente al plazo de revisión, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente. Posterior a la última revisión de estas correcciones, y una vez finalizada la ejecución SENAMA rechazará todos los gastos no subsanados.

Una vez entregada la última rendición de cuentas estipulada en el convenio, la institución estará obligada a restituir íntegramente a SENAMA, o a quien la norma indique, el saldo constituido por los gastos observados no subsanados, recursos no utilizados o no rendidos. Salvo que aplique resolución de Continuidad.

DÉCIMO SEGUNDO:

Queda expresamente establecido que SENAMA no contraerá obligación alguna de carácter laboral o previsional respecto del personal contratado por el Organismo Ejecutor, siendo responsabilidad de ésta el estricto cumplimiento de las normas laborales y previsionales para la ejecución del programa, estableciéndose expresamente que aquel no detentará la calidad de funcionario público ni dependiente de SENAMA, por lo que consecuentemente, no irrogará para éste responsabilidad alguna, sea de carácter civil, laboral o de cualquier naturaleza. SENAMA no podrá intervenir en materias de orden laboral ni relativas a la relación contractual establecida entre el Organismo Ejecutor y sus trabajadores, sin perjuicio de la supervisión del gasto y de la calificación técnica de su personal comprometida en el respectivo proyecto, en el ámbito de sus competencias.

DÉCIMO TERCERO:

Para efectos de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y Comuna de Santiago.

PERSONERÍAS:

La personería de don Octavio Vergara Andueza, para representar al Servicio, consta en Decreto Supremo N° 51, de fecha 27 de junio de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

La personería de don José Enrique Neira Neira Barra para actuar en nombre y representación de la Institución, consta en Decreto N°4.044 de fecha 29 de junio de 2021, de la I. Municipalidad de Angol.

El presente instrumento se suscribe en un ejemplar, el cual será digitalizado una vez que cuente con todas las firmas correspondientes, remitiéndose a cada parte copia del mismo mediante correo electrónico, el cual tendrá para todos los efectos legales plena validez.

FIRMAN:

OCTAVIO VERGARA ANDUEZA
Director Nacional
SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
Alcalde
Municipalidad de Angol

2. El gasto que irrogue al Servicio el cumplimiento de las obligaciones económicas que por este acto administrativo se contraen, tendrá la siguiente imputación Partida 21, Capítulo 08, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 722, Ley de Presupuestos para el año 2022, hasta la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos ochenta y ocho pesos).

3. Autorícese a la Unidad de Tesorería para que proceda con el pago del monto a transferir a la Municipalidad de Angol, de conformidad con lo señalado en la cláusula cuarta del convenio suscrito entre las partes, aprobado en el resuelto N° 1 anterior.

4º Notifíquese la presente Resolución de conformidad a lo previsto en el artículo N°46 de la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE;


MURIEL ABAD ANDRADES
Directora Nacional (S)
SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

PPG/JTYP/MRC/GGA/DAA/VBU/DGV

VP actual

Distribución:

- Unidad Jurídica
- DAF - U. de Transferencias y U. Tesorería
- DGCT- Programa Cuidados Domiciliarios
- Ley N° 20.285, Art. 7, letra g.
- Archivo Oficina Partes SENAMA



MUNICIPALIDAD
DE
ANGOL

FECHADO
CONTROL INTERNO

CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DIRECTO

ENTRE EL
SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

LA MUNICIPALIDAD DE ANGOL

En la ciudad de Santiago, a 29 de diciembre de 2000, entre el SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR, en adelante e indistintamente "SENAM", RUT N° 61 961 000 8, representado en este acto por el Director Nacional don Octavio Vergara Andueza (chileno, cédula de identidad N° 15.644.687-4) ambos domiciliados en calle La Florida N° 3, piso 1 de la comuna y ciudad de Santiago, por una parte y por la otra la MUNICIPALIDAD DE ANGOL, en adelante e indistintamente el Organismo Ejecutor, RUT N° 69 180 100-4, representada en este acto por su Alcalde don José Enrique Neira Neira, cédula de identidad N° 6.535.189-8, ambos domiciliados para estos efectos en calle Pedro Aguirre, N° 4509, comuna de Angol, se ha suscrito lo siguiente:

PRIMERO:

El Servicio Nacional del Adulto Mayor, a través de sus Unidades Ejecutoras, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y dependencia, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Social, se ha comprometido a implementar el Programa de Apoyo y Cuidados del Adulto Mayor, en el marco del Proyecto de Ciudadanía, denominado "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor". Al cual se adjunta el presente convenio social (Anexo N°1).

El objetivo general del proyecto es:

Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, en situación de vulnerabilidad y dependencia, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Social, a través de la implementación del Programa de Apoyo y Cuidados del Adulto Mayor, mediante estrategias de participación que permitan la calidad de vida y que contribuyan a su bienestar integral.

Los Objetivos Específicos son:

- 1.- Crear estrategias personalizadas de apoyo y cuidados priorizando las reales necesidades de los adultos mayores del programa.
- 2.- Entregar herramientas de apoyo en actividades en atención personal del adulto mayor fomentando la autonomía.
- 3.- Entregar herramientas de apoyo y cuidados en el ámbito de la salud, fomentando la promoción de la independencia.



Continuará. Vista por el representante legal de la empresa de ingeniería consultora

SIGUNDO.

Señale Convenio con el que se acuerda que se encuentre debidamente autorizado el personal administrativo que lo suscribe y se mantendrá vigente hasta el término de todas y cada una de las obligaciones señaladas en el presente instrumento al plazo de ejecución de las actividades comenzada a contar del día 01 de enero, hasta el 31 de diciembre de 2012, fecha a partir de la cual cesará el contrato de gestión.

SFAMA podrá proteger por una sola vez de acuerdo a la importancia de los monumentos del sitio la ejecución de las actividades del contrato siempre cuando las evaluaciones técnicas y ambientales de los monumentos sean aprobadas por el Comité de Evaluación de Impacto Ambiental y el Comité de Evaluación de Impacto Social.

TERCERO.

El presente convenio se suscribe en la ciudad de La Habana, a los días veintinueve (29) del mes de octubre del año 2012, en presencia de los señores:

Por el Sr. Director de Planificación del Proyecto, Sr. [Nombre], quien se compromete a proporcionar el personal administrativo necesario para la ejecución de las actividades del contrato, a contar del día 01 de enero de 2012, hasta el 31 de diciembre de 2012, fecha a partir de la cual cesará el contrato de gestión.

Por el Sr. Representante Legal de la Empresa de Ingeniería Consultora, Sr. [Nombre], quien se compromete a proporcionar el personal administrativo necesario para la ejecución de las actividades del contrato, a contar del día 01 de enero de 2012, hasta el 31 de diciembre de 2012, fecha a partir de la cual cesará el contrato de gestión.

El presente convenio se suscribe en la ciudad de La Habana, a los días veintinueve (29) del mes de octubre del año 2012, en presencia de los señores:

Por el Sr. Director de Planificación del Proyecto, Sr. [Nombre], quien se compromete a proporcionar el personal administrativo necesario para la ejecución de las actividades del contrato, a contar del día 01 de enero de 2012, hasta el 31 de diciembre de 2012, fecha a partir de la cual cesará el contrato de gestión.

Por el Sr. Representante Legal de la Empresa de Ingeniería Consultora, Sr. [Nombre], quien se compromete a proporcionar el personal administrativo necesario para la ejecución de las actividades del contrato, a contar del día 01 de enero de 2012, hasta el 31 de diciembre de 2012, fecha a partir de la cual cesará el contrato de gestión.



El presente informe deberá ser presentado dentro de los 45 días corridos siguientes a la fecha de entrega del informe foráneo de Diagnóstico por Atención.

8. Segundo Informe de Avances El JSA deberá presentar la Actualización Situación de los Asistentes de Apoyo y Ciudadad, con una actualización de los Listados mayores activos y egresos, las nuevas incorporaciones en el servicio, servicios de apoyo y ciudadad entregados, información de la articulación con la red local, avance del plan de capacitación continua, facilitadores y obstaculizadores de la implementación del proyecto, actividades complementarias desarrolladas, información que acredite la capacidad de vulnerabilidad y dependencia del adulto mayor, entre otros aspectos señalados en el formato de informe que se anexa a continuación a la presente.

Además, deberá adjuntar copia de la forma de cumplimiento de gestión, de los planes de trabajo y el listado de beneficiarios, así como el cronograma de actividades, correspondiente al periodo que se informa.

El presente informe deberá ser presentado dentro de los 45 días siguientes a la fecha de entrega del Informe de Diagnóstico por Atención.

Quinto Informe de Avances El JSA deberá presentar la Actualización Situación de los Asistentes de Apoyo y Ciudadad, con una actualización de los Listados mayores activos y egresos, las nuevas incorporaciones en el servicio, servicios de apoyo y ciudadad entregados, información de la articulación con la red local, avance del plan de capacitación continua, facilitadores y obstaculizadores de la implementación del proyecto, actividades complementarias desarrolladas, información que acredite la capacidad de vulnerabilidad y dependencia del adulto mayor, entre otros aspectos señalados en el formato de informe que se anexa a continuación a la presente.

9. Informe Final El JSA deberá presentar los resultados de los trabajos realizados, los acciones realizadas durante el periodo de gestión, los egresos, las nuevas incorporaciones, las actividades de apoyo y ciudadad entregadas, la información de la articulación con la red local, el avance del plan de capacitación continua, los facilitadores y obstaculizadores de la implementación del proyecto, las actividades complementarias desarrolladas, la información que acredite la capacidad de vulnerabilidad y dependencia del adulto mayor, entre otros aspectos señalados en el formato de informe que se anexa a continuación a la presente.

Este informe deberá ser presentado dentro de los 45 días siguientes a la fecha de entrega del informe de diagnóstico por atención.

Además deberá adjuntar al informe la información de beneficiarios del proyecto, los egresos, los planes de trabajo y los cronogramas, así como también la información de los beneficiarios activos.

Los formatos de los informes mencionados en la presente cláusula serán suministrados por el NAMA a través de los Gobernadores Regionales, una vez se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente instrumento.

1



Los plenos, como plenos ordinarios, se celebrarán estos informes serán de obligatorio cumplimiento y en el momento de la reunión de la Junta Municipal, SPNAMA revisará la propuesta en el estado de la información y podrá hacer las modificaciones que estime convenientes, así como las observaciones que considere necesarias. Siendo la Junta Municipal la encargada de la aprobación de los informes que en caso de haber observaciones, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles a contar de la notificación respectiva una vez recibidas las contestaciones y aclaraciones por parte de SPNAMA, este tendrá 5 días hábiles para dar la aprobación, notificando a la Junta Municipal del tanto que en caso de haber estas observaciones el informe tendrá respecto a SPNAMA queda facultada para solicitar, oportunamente la corrección de errores a los datos indicados anteriormente a poder tener y entregado al órgano.

EGRESOS:

Para el cumplimiento de lo señalado en el artículo 10 de la Ley N° 14.442, la Junta Municipal, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos) destinados a la ejecución del proyecto "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor" con una población de 30 personas mayores, para que se usará en el año 2014, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles.

La Junta Municipal, de acuerdo a lo señalado en el artículo 10 de la Ley N° 14.442, la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos) destinados a la ejecución del proyecto "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor" con una población de 30 personas mayores, para que se usará en el año 2014, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles.

La Junta Municipal, de acuerdo a lo señalado en el artículo 10 de la Ley N° 14.442, la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos) destinados a la ejecución del proyecto "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor" con una población de 30 personas mayores, para que se usará en el año 2014, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles.

La Junta Municipal, de acuerdo a lo señalado en el artículo 10 de la Ley N° 14.442, la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos) destinados a la ejecución del proyecto "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor" con una población de 30 personas mayores, para que se usará en el año 2014, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles.

CONCLUSIÓN:

La Junta Municipal, de acuerdo a lo señalado en el artículo 10 de la Ley N° 14.442, la suma de \$44.442.388.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos) destinados a la ejecución del proyecto "Programa de apoyo y cuidados del adulto mayor" con una población de 30 personas mayores, para que se usará en el año 2014, de acuerdo a la Ley N° 14.442, la Junta Municipal deberá actuar en el plazo de 15 días hábiles.

- 1. En caso de observaciones.
- 2. En caso de aprobación.
- 3. En caso de rechazo.



Asimismo, durante la vigencia de convenio se genera una proyección de saldos no ejecutados y gastos pendientes de mayorarmente, en la gestión de la atención de los Adultos Mayores beneficiarios del programa, estos están en los registros mensuales de los bienes del programa, las cantidades de modificaciones se indican en el Anexo 1.

1. The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. It is not to be used for any other purpose. It is not to be used for any other purpose.

1. The first step in the process of identifying a problem is to determine the nature of the problem. This involves a thorough understanding of the situation and the factors that may be contributing to the problem. Once the nature of the problem is understood, the next step is to identify the causes of the problem. This involves a detailed analysis of the situation and the factors that may be contributing to the problem. Once the causes of the problem are identified, the next step is to develop a plan of action. This involves determining the steps that need to be taken to address the problem and the resources that will be required to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan of action. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the intervention. This involves determining whether the problem has been resolved and whether the intervention has been effective.

SIFTING

El Sistema Nacional del Empleo (SNE) supervisará la correcta ejecución de los compromisos adquiridos en el presente convenio, así como el correcto uso de los recursos que se transfieren. El FID que el organismo receptor deberá adoptar las medidas necesarias para permitir el libre acceso de los estudiantes del IENATSA al trabajo en los lugares en los que se encuentre ejercitando el derecho de formación, así como proporcionar información adecuada para tal efecto.



El objetivo principal de la presente es establecer las condiciones de la Beneficencia para la atención de las personas mayores y la promoción de su bienestar.



Los objetivos específicos de la Beneficencia son:

- Que se estén cumpliendo los objetivos del proyecto.
 - Que se asegure los derechos de las personas mayores.
 - Que las personas mayores reciban las prestaciones de salud y bienestar a nivel de calidad establecida en las diferentes técnicas de Promoción.
 - Que exista una comunicación efectiva entre el personal de Salud y Bienestar y la comunidad.
 - Que los trabajadores mayores estén informados que el proyecto es una iniciativa de la comunidad y operen de manera eficiente y efectiva.
- El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.



El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.

El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.

Objetivo:

El objetivo principal de la presente es establecer las condiciones de la Beneficencia para la atención de las personas mayores y la promoción de su bienestar.

El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.

Objetivo:

El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.

El personal de la Beneficencia debe estar capacitado para atender a las personas mayores y promover su bienestar.



El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.



El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.



El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

Modificaciones Presupuestarias

El presente documento es el resultado de la investigación y análisis de la información que se ha recopilado en el proceso de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

12

Exemplo de caso - desastres

Entre 10 hasta 2100 000 000

El programa busca a su vez a responsabilizar a los que entran "al comportamiento" de los adolescentes, así como a los padres, quienes deben estar involucrados en el proceso. "Programa de apoyo y cuidados mayor"

La institución está organizada a nivel de unidades de gestión, principalmente de conformidad con las normas establecidas en la Resolución 8230 de 2014 de la Contraloría General de la República, que las Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas y la iniciativa que la institución emprendió, "Procesos de Mejora Continua", en el 2014. El 2015 se dio el primer paso:

Deze kennis wordt gebruikt om de afwijking van de verwachtingen te meten. Het is belangrijk om te weten dat de afwijking van de verwachtingen niet alleen kan worden veroorzaakt door een verandering in de verwachtingen, maar ook door een verandering in de werkelijkheid. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de werkelijkheid anders is dan wat werd verwacht, of als de verwachtingen zelf veranderen. Het is daarom belangrijk om de afwijking van de verwachtingen te meten, om te weten hoe goed de verwachtingen overeenkomen met de werkelijkheid.

Para ver, integrarse y comprender por lo tanto, una cultura, basta a la presencia de un solo elemento. Así que habrás oído contar la historia cuando más de 2.000 años de observaciones, SENAMA deforma la vida en honorando las costumbres y la tradición de la cultura.

La institución deberá tener siempre a lo largo de sus actividades un plan de desarrollo, que incluya los puntos de la ejecución de la comunicación respectiva, una vez acordadas las definiciones y responsabilidades. El INAAIA es el único centro de tener el plan de desarrollo.

En caso de recibirse observaciones al informe, SENAMA podrá devolver nuevamente la rendición de cuentas dentro del período máximo de 15 días hábiles siguientes al día de la recepción de asteros.



El procedimiento de ingreso al territorio peruano de los extranjeros se rige por lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería.

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

DECIMO SEGUNDO

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

DECIMO TERCERO

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

PERMANENCIAS

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

El presente documento es emitido por el Director Nacional de Migración y Extranjería, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley N° 15211, Ley de Migración, y en el artículo 17 de la Ley N° 15212, Ley de Extranjería, para que el interesado presente su solicitud de ingreso al territorio peruano.

MINISTERIO DEL INTERIOR
ALCALDE

REPUBLICA DE PERU

ALVARO VERGARA ANDRADA

Director Nacional
Migración y Extranjería