

10 NOV 2025

ANGOL,

**DECRETO EXENTO N° 002795/143**

**VISTOS**

a) El Informe N° 51, de fecha 04 de septiembre de 2025, del Director de Control Interno, don Nelson Herrera Orellana, en cumplimiento de sus funciones de su competencia y según lo establecido en el DFL N°2-19.602, en el que teniendo a la vista Informe N°02/2025 de la Profesional de Control Interno, doña Jéssica Villa Polanco, da cuenta y aprueba la documentación de **Rendición de Gastos por Concepto de Movilización** e Informes definitivos, permitiendo la trazabilidad que facilita la verificación en cada una de las etapas;

b) El Memorándum N° 1582/25, de fecha 22 de octubre de 2025, de la Directora de Desarrollo Comunitario (S), Sra. Mercedes Zapata Lican, donde solicita la dictación del Decreto Alcaldicio que apruebe la documentación de **Rendición de Gastos por Concepto de Movilización** e Informes definitivos, en virtud de la transparencia y estandarización de procesos administrativos;

c) Decreto Exento N° 003692/140 de fecha 04 de noviembre de 2025, que establece orden de Subrogancia en Alcaldía y Direcciones Municipales;

d) Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

e) La Resolución N° 36 del 19 de diciembre del 2024 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

f) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO**

1. Que, el diseño de los formularios de rendición de gastos propuestos, presentan una estructura adecuada que permite detallar de manera clara y ordenada cada uno de los desembolsos efectuados;

2. Que, dichos formularios resultan pertinentes como respaldo documental de los gastos, otorgando trazabilidad y facilitando su verificación;

**DECRETO**

1. **APRÚEBESE** los formularios de "**Rendición de Gastos por Concepto de Movilización**" de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de la I. Municipalidad de Angol, con el objeto de servir como respaldo documental de los gastos, otorgando trazabilidad y facilitando su verificación. Los formularios aprobados son los siguientes:

- **FORMULARIO DEVOLUCIÓN GASTOS PROGRAMA**
- **FORMULARIO RENDICIÓN DE PASAJES EQUIPO EJECUTOR**
- **PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES – VISITA TERRENO**
- **PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES – GESTIONES -TALLERES – ACTIVIDADES**
- **INFORME DE MOVILIZACIÓN**

2. **INSTRÚYASE** a la dirección de Desarrollo Comunitario a implementar y difundir los formularios aprobados entre las unidades y profesionales correspondientes;

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**ALVARO E. URRRA MORALES**  
**INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**JOSÉ LUIS BUSTAMANTE OPORTO**  
**ALCALDE (S)**  
**COMUNA DE ANGOL**

JLBO/AEUM/ysv.

**DISTRIBUCIÓN**

- ☒ DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ☒ DIRECCIÓN CONTROL INTERNO
- ☒ DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA
- ☒ DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- ☒ SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES

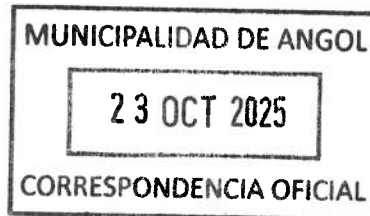
## Memorándum N° 1582 /25

22 de Octubre de 2025

De: MERCEDES ZAPATA LICAN  
DIRECTORA (s) DESARROLLO COMUNITARIO

De: VICTOR F. GALLEGOS CEA  
JEFE PLANIFICACION Y PROGRAMAS

Para: ALVARO URRA MORALES  
SECRETARIO MUNICIPAL  
PRESENTE



Prav - 1188

Junto con saludar muy cordialmente y por intermedio del presente nos dirigimos a usted en el virtud de la transparencia y estandarización de procesos, es que se ha trabajado en documentación relacionada a **Rendición de Gastos por Concepto de Movilización**, donde tras realizar las consultas pertinentes, tanto al Departamento de Control Interno y Departamento Jurídico, tras revisiones afines y siendo aprobados se ha conformado la documentación idónea que acompañe a transparentar los procesos en cuestión.

Por lo anteriormente expuesto es que se **solicita Dictar Decreto Alcaldicio** de la documentación de Rendición de Gastos, que es adjuntada al igual que Informes definitorios del proceso efectuado para su conocimiento y continuidad de procesos administrativos.-

Saluda atentamente,



VICTOR F. GALLEGOS CEA  
JEFE PLANIFICACION Y PROGRAMAS  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



MERCEDES ZAPATA LICAN  
DIRECTORA (s) DESARROLLO COMUNITARIO

MZL/VGC/dvr.-

DISTRIBUCIÓN:

- ❖ Lo que indica.
- ❖ Archivo Dpto. PYP

"EL ANGOL QUE TODOS QUEREMOS"

Pedro Aguirre Cerda N° 509

WWW.ANGOL.CL

### FORMULARIO DEVOLUCION GASTOS PROGRAMAS DETALLE

NOMBRE DEL PROGRAMA	
NOMBRE JEFATURA DIRECTA	
TIPO DE GASTO	
MES	
OBJETIVO	

**Realizar devolución a nombre de:**

[illegible]

**(\*) DETALLE TIPOS DE GASTOS**

CUENTA	TOTAL
114.05.01.	0
TOTAL	0

<b>NOMBRE COORDINADOR/A</b> <b>CARGO</b>		<b>NOMBRE JEFATURA</b> <b>CARGO</b>	<b>NOMBRE DIRECTORA</b> <b>CARGO</b>
<b>Fecha :</b> <b>ANGOL,</b>			
<b>NOMBRE DIRECTORA</b> <b>CARGO</b>		<b>UNIDAD DE CONVENIOS</b>	
<b>Fecha:</b> <b>ANGOL,</b>			



## INFORME DE MOVILIZACION

							FECHA				
PROGRAMA											
PROFESIONAL											
HORA SALIDA							DIRECCIÓN DE ORIGEN				
HORA LLEGADA							DIRECCIÓN DE DESTINO				
MEDIO TRANSPORTE		Peatón	Colectivo	Veh. Munic.	Veh. Part.	Taxi	Bus	PLACA PATENTE			
								TOTALGASTO ASOCIADO		\$	
MOTIVO DE TRASLADO											
DETALLE OBJETIVO DE SALIDA/VISITA											
VISITA DOMICILIARIA			NOMBRE Y FIRMA USUARIO/A VISITADO								
TRASLADO POR GESTION			NOMBRE Y FIRMA DE RECEPCIÓN								
TRASLADO POR EJECUCION			NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE								
(MARCAR CON X DONDE CORRESPONDE)											

**VºBº COORDINADOR/A**

**NOMBRE COORDINADOR**



FORMULARIO RENDICIÓN DE PASAJES EQUIPO EJECUTOR

SALIDA				DESCRIPCION DEL GASTO								
N°	Fecha	Lugar de origen	Hora	Lugar de destino	Hora	N° Boleto	Fecha Documento	Línea Bus	Nombre Funcionario	Objetivo Viaje	Monto a Rendir	FIRMA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
TOTAL A RENDIR										s	0	

NOTA: La comuna de Angol cuenta con locomoción colectiva, por lo que no entrega boleto por recorrido. La tarifa por recorrido corresponde a \$1.000.- (pesos) diurna

"Bajo promesa de decir la verdad, declaro que tanto los datos consignados como los gastos detallados en esta rendición, corresponden efectivamente a la ejecución del proyecto, que esta institución ha realizado"

"DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO ANDRES BELLO 166"

OBSERVACIÓN:

FIRMA JUIF /DIDECO

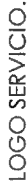


## PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES

[illegible]

Uso exclusivo Unidad Técnica

FIRMA PROFESIONAL	FIRMA COORDINADOR/A	FIRMA JEFE/A DEPARTAMENTO
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
RUT:	RUT:	RUT:



**PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES**  
**VISITA EN TERRENO**

Comuna:	Programa:
Encargada Programa:	RUN:
Monifor / Profesional:	RUN:
Teléfono:	Jornada
Mes Rendición:	Aprobada SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Observación

[illegible]

Uso exclusivo Unidad Técnica

FIRMA PROFESIONAL	FIRMA COORDINADOR/A	FIRMA JEFE/A DEPARTAMENTO
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
RUT:	RUT:	RUT:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/Q1YKN3-462>



## INFORME N° 02

**DE: JÉSSICA VILLA POLANCO**  
PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO

**A: NELSON HERRERA ORELLA**  
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO

ANGOL, 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En atención a solicitud de revisión de formularios que se adjuntan a Memorándum n°1265/ 25, emitido por la Sra. Katia Guzmán G.- directora de Desarrollo Comunitario y Doña Sonia Núñez Cárcamo a esta Dirección de Control Interno, solicitando la aprobación de estos para que puedan ser utilizados como planillas de rendición de gastos, al respecto informo:

1. Analizada toda la documentación que se adjunta a Memorándum n°1265/25: Informe N°45 del 17.07.2025 emitido por Don Nelson Herrera Orellana- Director de Control Interno, Memorándum n°101 del 25.07.2025 emitido por Don José Castro Morales- Director de Finanzas (S) e Informe n°45 del 09.08.2028 emitido por Don John Erices Salazar- Asesor Jurídico, todos emitidos con el objetivo de contribuir con un pronunciamiento en la elaboración de los formularios de rendición de gastos desde el punto de vista de sus respectivas funciones, y
2. Revisados los formularios propuestos:  
FORMULARIO DEVOLUCIÓN GASTOS PROGRAMAS  
FORMULARIO RENDICIÓN DE PASAJES EQUIPO EJECUTOR  
PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES- VISITA TERRENO  
PLANILLA RENDICIÓN DE PASAJES- GESTIONES-TALLERES-ACTIVIDADES  
INFORME DE MOVILIZACIÓN

Expresado lo anterior, me permito concluir:

El diseño de cada uno de los Formularios de gastos propuestos, presentan una estructura adecuada que permite detallar de manera clara y ordenada cada uno de los desembolsos efectuados. Asimismo, resultan pertinentes como respaldo documental de los gastos, otorgando trazabilidad y facilitando su verificación. Cabe señalar que en su elaboración se ven incorporadas las sugerencias y observaciones emitidas por los directores mencionados en el punto 1.) anterior, las cuales fueron emitidas con el fin de garantizar que cumplan con los fines de registro y control previstos.

Lo anterior, para su conocimiento, fines y resoluciones pertinentes.



**JESSICA VILLA POLANCO**  
**PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO**

Distribución:

- Director de Control
- Archivo