

ANGOL,
DECRETO EXENTO N° _____/109
VISTOS:

a) Decreto Exento N° 1612 de fecha 07 de Septiembre de 2021, que establece a contar del 01 de septiembre de 2021 los funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje dentro de la ciudad de Angol, deberán cumplir la jornada de trabajo de lunes a sábado y en horario señalado en el punto N° 1;

b) Las necesidades del Servicio y lo dispuesto en el Art. N° 70 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, que establece que los funcionarios podrán ser destinados a desempeñar funciones propias del cargo dentro del Municipio;

c) Los Artículos 30 y 63, letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;

d) Memorando N° 47 de fecha 20 de Octubre de 2021, de Administración Municipal, solicita modificar decreto exento N° 1612 de fecha 07 de Septiembre de 2021, que fija turnos de funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje de lunes a viernes, a contar del 21 de Octubre de 2021;

e) El D.F.L. N° 799 del año 1974, que regula el uso y circulación de vehículos estatales;

f) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019, emanada de Contraloría General de la República, normas sobre exención del trámite de toma de razón;

g) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Déjese sin efecto el punto N° 1 del Decreto Exento N° 1612 de fecha 07 de Septiembre de 2021, que establece a contar del 01 de septiembre de 2021, que los funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje dentro de la ciudad de Angol, deberán cumplir la jornada de trabajo de lunes a sábado.

2. Establézcase a contar del 21 de Octubre de 2021, que los funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje dentro de la ciudad de Angol, deberán cumplir la jornada de trabajo de lunes a viernes y en horario que a continuación se indica:

Nombre	Rut	Escalafón	Días	Horario
Nelson Alejandro Olave Abarza	8.390.791-9	Planta Administrativo Grado 18	Lunes a Jueves Viernes	15:00 a 00:00 Hrs. 16:00 a 00:00 Hrs.
Juan Francisco Ortega Vejar	7.977.968-7	Planta Administrativo a Contrata Grado 18	Lunes a Jueves Viernes	15:00 a 00:00 Hrs. 16:00 a 00:00 Hrs.

3. Por razones impostergables y de buen servicio los funcionarios antes mencionados asumirán sus funciones en la fecha señalada.

correspondan.

4. Póngase en conocimiento de los departamentos que

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE
INGENIERO COMERCIAL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE
COMUNA DE ANGOL

JENN/M - /pvp.
DISTRIBUCIÓN

- ☒ ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- ☒ DEPTO. CONTROL
- ☒ OF. REMUNERACIONES
- ☒ OF. RECURSOS HUMANOS
- ☒ DEPTO. OPERACIONES
- ☒ INTERESADOS
- ☒ ARCHIVO SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES

Angol, 20 de octubre de 2021

MEMORANDO N° 147



De: Sr. José Luis Bustamante Oporto
Administrador Municipal
A: Sra. Marisol Hernández Astete
Secretario Municipal (s)

Junto con saludar, solicito a usted tenga a bien gestionar con quien corresponda la modificación del Decreto Exento N° 1612 de fecha 07 de septiembre de 2021, que fija turnos de funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje de lunes a viernes, según detalle:

Nombre	Días	Horario
Nelson Alejandro	Lunes a jueves	15:00 A 00:00 HRS
Olave Abarza	Viernes	16:00 A 00:00 HRS
Juan Francisco	Lunes a jueves	15:00 A 00:00 HRS
Ortega Vejar	Viernes	16:00 A 00:00 HRS

Lo anterior, dado los requerimientos establecidos en el plan de patrullaje y solicitudes enviadas por las juntas de vecinos al Sr. Alcalde, las cuales corresponden a los horarios en los que se presentan mayores estadísticas delictuales en la comuna, los nuevos horarios se solicita sean a partir del día jueves 21 de octubre del presente.

Agradeciendo desde ya su gestión, se despide:

JLBO/rgg.-

Distribución:

☐ La indicada

☐ Archivo Administración

*Secretaría
Para considerar
Lo solicitado.*



JOSE LUIS BUSTAMANTE OPORTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

22 OCT 2021
P-1086

El Angol que todos queremos

07 SEP 2021

ANGOL,
DECRETO EXENTO N° 001612/97
VISTOS:

a) Las necesidades del Servicio y lo dispuesto en el Art. N° 70 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, que establece que los funcionarios podrán ser destinados a desempeñar funciones propias del cargo dentro del Municipio;

Constitucional de Municipalidades;

b) Los Artículos 30 y 63, letra c) de la Ley Orgánica

c) Memorando N° 17 de fecha 06 de Septiembre de 2021, de Administración Municipal, solicita decreto exento para fijar turnos de funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje de lunes a sábado, a contar del 01 de septiembre de 2021;

circulación de vehículos estatales;

d) El D.F.L. N° 799 del año 1974, que regula el uso y

e) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019, emanada de Contraloría General de la República, normas sobre exención del trámite de toma de razón;

f) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Establézcase a contar del 01 de septiembre de 2021, que los funcionarios de la Oficina de Seguridad Pública que cumplen funciones de patrullaje dentro de la ciudad de Angol, deberán cumplir la jornada de trabajo de lunes a sábado y en horario que a continuación se indica:

Nombre	Rut	Escalafón	Días	Horario
Nelson Alejandro Olave Abarza	8.390.791-9	Planta Administrativo Grado 18	Lunes a Jueves Viernes Sábado	14:00 a 00:00 Hrs. 15:00 a 00:00 Hrs. 20:00 a 00:00 Hrs. ✕
Juan Francisco Ortega Vejar	7.977.968-7	Planta Administrativo a Contrata Grado 18	Lunes a Jueves Viernes Sábado	14:00 a 00:00 Hrs. 15:00 a 00:00 Hrs. 20:00 a 00:00 Hrs. ✕

2. Por razones impostergables y de buen servicio el funcionario antes mencionado asumirá sus funciones en la fecha señalada.

correspondan.

3. Póngase en conocimiento de los departamentos que

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE
INGENIERO COMERCIAL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE
COMUNA DE ANGOL

JENN/MBS/pvp.
DISTRIBUCIÓN

- ☒ ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- ☒ DEPTO. CONTROL
- ☒ OF. REMUNERACIONES
- ☒ OF. RECURSOS HUMANOS
- ☒ DEPTO. OPERACIONES
- ☒ INTERESADOS
- ☒ ARCHIVO SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES