

ANGOL, 10 MAY 2021

000713

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/57**  
**VISTOS:**

a) Memorándum N° 294 de fecha 03 de Mayo de 2021, del Director Departamento de Desarrollo Comunitario, don Cristian Riffo Larenas, que solicita se autorice Decreto Alcaldicio para designar a la Asistente Social, señora ANA LÓPEZ ORTEGA, CNI N° [REDACTED] grado 10, Planta Profesional, como Inspector Técnico para realizar la función de supervisar la recepción de Viviendas de Emergencias y módulos;

b) La Resolución Exenta N° 7, de fecha 26 de Marzo de 2019, de Contraloría General de la Republica, que establece normas sobre la exención del trámite de toma de razón;

c) Las Facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 del 31 de Marzo de 1988 y sus modificaciones.

### **DECRETO**

Designese a la **Sra. ANA LÓPEZ ORTEGA**, CNI N° [REDACTED], Asistente Social, grado 10°, Planta Profesional, como Inspector Técnico para supervisar la recepción de Viviendas de Emergencias y módulos, y confeccionar informe a fin de proceder a la cancelación de las facturas de proveedores donde se adquirieron las viviendas y módulos.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE**  
**INGENIERO COMERCIAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JOSÉ LUIS BUSTAMANTE OPORTO**  
**ALCALDE (S)**  
**COMUNA DE ANGOL**

JLBO/MHA/pvp  
**DISTRIBUCION**

- DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO
- C.C. DEPTO. FINANZAS
- C.C. DEPTO. CONTROL
- C.C. SRA. ANA LÓPEZ ORTEGA
- SECRETARÍA MUNICIPAL
- ARCH. OF. DE PARTES



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPTO. DE DESARROLLO COMUNITARIO



Angol, 3 de Mayo del 2021

## MEMORANDUM N° 294

**DE: CRISTIAN RIFFO LARENAS**  
**DIRECTOR DEPTO. DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**A JOSE LUIS BUSTAMANTE OPORTO**  
**ALCALDE SUBROGANTE DE LA COMUNA DE ANGOL**  
**PRESENTE**

Junto con saludar cordialmente a Usted, me permito solicitar autorice DECRETAR la designación de la señora Ana López Ortega, CNI.N ° [REDACTED] como Inspector Técnico para realizar la función de supervisar la recepción de Viviendas de Emergencias y modulo; y confeccionar informe a fin de proceder a la cancelación de facturas de proveedores donde se adquirieron las viviendas y los módulos.

Sin otro particular, le saluda atentamente

*Procto. Ana López Ortega*

CRL/esz

**Distribución:**

- Archivo DIDECO
- Alcaldía



**CRISTIAN RIFFO LARENAS**  
**DIRECTOR DEPTO. DES. COMUNITARIO**

*Procto. 417*