



05 MAYO 2017

ANGOL,

DECRETO EXENTO N° 1006 /36

VISTOS:

a) El Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa "Habilitación Espacios Públicos Infantiles - Crianza", de fecha 22 de Diciembre del 2016, suscrito entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL y la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**, y aprobado por Decreto Exento N° 352 de fecha 10 de Febrero de 2017, de la I. Municipalidad, con la finalidad de ejecutar el programa en la comuna de Angol;

b) El Memorándum N° 614 de fecha 02 de Mayo de 2017, del Director Departamento Desarrollo Comunitario, solicita realizar llamado a concurso a través de la página web de la Municipalidad y Publicación en la Bolsa Nacional de Empleo para proveer el cargo en Dupla Técnica del Programas Habilitación de Espacios Públicos Infantiles, Sala Hepi Crianza ubicada en anexo a Biblioteca Dillman Bullock, y designa como contraparte a la Sra. Ida Orellana Solis, Encargada de CHCC del Municipio;

c) La Resolución N° 1600 del 30 de Octubre del 2008 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. **APRUÉBESE** las Bases del Llamado a Concurso Público para proveer cargo en Dupla Técnica del Programa Habilitación de Espacios Públicos Infantiles, para desempeñarse en Sala Hepi Crianza ubicada en anexo a Biblioteca Dillman Bullock en calidad de Honorarios, en jornada completa.

2. Designase contraparte Técnica a la Sra. **IDA ORELLANA SOLIS**, Asistente Social, Encargada de CHCC del Municipio;

3. Publíquese el llamado a Concurso en la página web del Municipio y publicación en la Bolsa Nacional de Empleo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



NELSON HERRERA ORELLANA
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JENN/NHO/pvp.

DISTRIBUCIÓN

- ☒ SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL IX REGIÓN
- ☒ C.C. SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ C.C. DEPTO. CONTROL
- ☒ C.C. DEPTO. JURÍDICO
- ☒ C.C. DEPTO. FINANZAS
- ☒ C.C. DIDECO
- ☒ C.C. SRA. IDA ORELLANA SOLIS
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE LA COMUNA

CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES

1.- Cargo	
TÉCNICO SALA HEPI CRIANZA	
Unidad de desempeño	Dirección Desarrollo Comunitario
Lugar de desempeño	SALA HEPI CRIANZA.
Calidad Jurídica	Honorarios
N° de Cargos	1 cargo, 30 horas semanales.
Período	mayo a diciembre 2017
Renta	\$400.000

2.- OBJETIVO DEL CARGO
<div><div>- Apoyar a Coordinadora Técnica en acciones y actividades pertinentes al objetivo de la Sala Hepi Crianza que es “ Promover y fortalecer una interacción saludable entre niño, niñas y sus cuidadores principales, para el desarrollo de prácticas de crianza respetuosa y parentalidad positiva”</div></div>

3.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
<div><div><div><div>• Planificar ,diseñar y ejecutar actividades lúdicas, musicales, teatrales, títeres y otras para incentivar el juego libre y espontáneo entre niños, niñas y sus cuidadores.</div><div>• Planificar ,diseñar y ejecutar actividades que promuevan la comunicación entre niños, niñas y sus cuidadores.</div><div>• Ejecutar en conjunto con la Coordinadora Técnica Talleres sobre el juego y su importancia en el desarrollo de una crianza respetuosa.</div><div>• Participar activamente en todas las actividades de la Sala Hepi Crianza , salidas al área rural e itinerancia por la comuna de Angol.</div></div></div></div>

4.- COMPETENCIAS DEL CARGO
<div><div>TRANSVERSALES:</div><div><div>- Trabajo en equipo, capacidad de establecer canales de comunicación efectivos con los demás integrantes del equipo y fomentar buenas relaciones interpersonales.</div><div>- Planificar actividades en conjunto con la Coordinadora técnica manteniendo una disposición positiva y proactiva.</div><div>- Tolerancia al estrés, adaptabilidad frente a la diversidad cultural, condiciones físicas, etc. De los usuarios a Sala Hepi Crianza.</div></div></div>

[Escribir texto]

DIDECO

<div><ul style="list-style-type: none">- Proactividad y Responsabilidad para enfrentar problemas.- Habilidades sociales de comunicación, asertividad y empatía.- Orientación al orden y calidad.<div>COMPETENCIAS TÉCNICAS</div><ul style="list-style-type: none">- Conocimientos demostrables de Desarrollo del niño en primera infancia.- Conocimientos de técnicas para trabajar con grupos de niños y adultos.- Conocimientos de Computación e Informática.- Conocimientos del Subsistema de protección a la Infancia.</div>	
5.- ASPECTOS REQUERIDOS	
<div>Formación Académica:<ul style="list-style-type: none">- Título Técnico de Asistente de Párvulos y/o gestor comunitario, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por este.</div>	
6.- ASPECTOS DESEABLES	
<div>Experiencia Laboral y Capacitación :<ul style="list-style-type: none">- Deseable experiencia laboral en trabajo con niños de primera infancia..- Deseable curso OTIMADI (ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LAS MODALIDADES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL) .- Experiencia demostrable en actividades lúdicas, musicales y otras artes propicias para el trabajo con niños.- Experiencia en realización de Talleres.</div>	
7.- ANTECEDENTES SOLICITADOS (Obligatorios)	
<div><ul style="list-style-type: none">- Curriculum Vitae- Copia Simple de Certificado de Titulo- Certificado de antecedentes.- Certificado de Registro Civil de no incompatibilidad para trabajo con niños..- Copia Simple de Certificados que Acrediten Capacitación y Experiencia laboral.</div>	
8.- PUBLICACIÓN CONCURSO	
<div><ul style="list-style-type: none">- Bolsa nacional de Empleo www.bne.cl</div>	
<div><ul style="list-style-type: none">- Municipalidad de Angol www.angol.cl</div>	

[Escribir texto]



9.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO
<ul style="list-style-type: none">- Publicación y Recepción Curriculum: del 08 al 15 de mayo 2017- Evaluación Curricular: 16 de mayo 2017- Entrevistas: 17 de mayo 2017- Selección y notificación de resultados: 19 de mayo 2017- Inicio de funciones: 22 de mayo 2017
10.- Recepción de Antecedentes
Oficina de Partes Municipalidad de Angol, en sobre cerrado indicando cargo al que postula. Horario Lunes a Viernes de 09:00 – 14:00

[Escribir texto]