



Ilustre  
**Municipalidad  
de Angol**

10 AGO. 2017

ANGOL,

27 8 1

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/64**

**VISTOS:**

a) Las necesidades del Servicio y lo dispuesto en el Artículo 63º, letra j, de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, que indica que el Alcalde podrá delegar en funcionarios de su dependencia la facultad de firmar bajo la fórmula "**Por orden del Sr. Alcalde**" sobre materias específicas;

b) El dictamen N° 003159 del año 2000, de la Contraloría General de la República, que establece que la Autoridad Edilicia debe establecer en un Decreto Municipal, en forma clara y precisa, los asuntos que serán objetos de esta modalidad;

c) El Requerimiento N° 4891 de fecha 09 de Agosto del 2017; a la Mesa de Ayuda SIAPER, que autoriza para que el Administrador Municipal don José Luis Bustamante Oporto firme los decretos Alcaldicios referente a materias de personal;

d) La Resolución N° 1600 del 30 de Octubre de 2008, de Contraloría General de la República, normas sobre exención del trámite de toma de razón;

Constitucional de Municipalidades N° 18.695 de 1988;

e) La facultad que me confiere la Ley Orgánica

**DECRETO**

1. **DELEGUESE**, a contar de esta fecha, al Administrador Municipal **DON JOSÉ LUIS BUSTAMANTE OPORTO**, Grado 4º de la Planta Directivos de esta Municipalidad, la facultad de suscribir bajo la fórmula "**Por Orden del Sr. Alcalde**" los documentos relativos a cometidos Funcionarios, Licencias Médicas., Permisos Administrativos, Feriados y Descanso Complementario del personal municipal.

2. La responsabilidad por las decisiones administrativas que impliquen la utilización de la firma bajo la fórmula antedicha, en la materia indicada, recaerá en el Delegado, sin perjuicio de la responsabilidad que le pueda caber a la autoridad delegante, conforme a las normas de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3. Póngase en conocimiento esta Resolución a Administración Municipal, Dirección de Control, y diversos departamentos de esta Corporación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MARIO BARRAGÁN SALGADO**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ENN/MBS/pvp.  
**DISTRIBUCION:**

- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- DEPTO. CONTROL
- C.C. ASESOR JURÍDICO
- DEPTO. ADM. Y FINANZAS
- DEPTOS MUNICIPALES
- C.C. SECRETARÍA MUNICIPAL
- ARCH. OF. DE PARTES



**ENRIQUE NEIRA NEIRA**  
**ALCALDE DE LA COMUNA**