



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ANGOL
ALCALDIA

03 ABR. 2014

ANGOL

622 _____ /12
DECRETO EXENTO N°

VISTOS:

a) La necesidad de readecuar y ordenar el Archivo Municipal donde se ha acumulado documentación de una data anterior al año 2000, lo que significa que no se cuenta con espacio físico adecuado para resguardar la información más reciente;

b) El Dictamen N° 30.545 de 2002, tratándose de organismos que gozan de autonomía administrativa, como ocurre con las Municipalidades, la autorización para eliminar documentación de sus archivos, corresponde otorgarla al jefe superior del servicio, en este caso, al Alcalde;

c) El Oficio Circular N° 28.704 de 1981, de la Contraloría General de la República, sobre "Disposiciones y recomendaciones referentes a eliminación de documentos";

d) La Ley N° 10.336 en el inciso 2º del artículo 21, de la Contraloría General de la República, establece que considerando el tiempo transcurrido, procede eliminación de libros, documentos y registros de la Municipalidad, debiendo dejar constancia de lo obrado en acta levantada para tal fin, dichos antecedentes pueden ser destruidos después de transcurridos 3 años desde su revisión definitiva, salvo que el Alcalde considere de especial interés conservarlos;

e) La Resolución N° 1600 del 30 de Octubre del 2008 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

f) Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. AUTORIZASE al DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES para que proceda a una adecuada fiscalización de la destrucción o incineración de los documentos que a continuación se detallan, debiéndose dejar constancia de lo obrado según acta levantada para tal efecto, en atención a la data de antigüedad superior a 5 años de la documentación indicada.

Nº NOMBRE ARCHIVO	AÑO
1 LIBRO REGISTRO PATENTES COMERCIALES	1980
1 LIBRO ROL PATENTES 1º SEMESTRE	1983
1 LIBRO ROL PATENTES 2º SEMESTRE	1984
2 LIBROS REGISTRO PATENTES COMERCIALES	1984
1 LIBRO REGISTRO PATENTES POR DIRECCIÓN	1985
1 LIBRO PATENTES COMERCIALES	1989
1 LIBRO ROL PATENTES 2º SEMESTRE	1990

1 LIBRO ROL PATENTES 1º SEMESTRE	1998
1 LEGAJO CONVENIOS	2000
1 LEGAJO CONVENIOS	2001
1 LEGAJO CONVENIOS	2002
1 LEGAJO CONVENIOS	2003
1 EMPASTE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2004
1 EMPASTE COPIA PAGO PERMISOS	2004
1 LEGAJO SOLICITUDES DE PATENTES	2005
2 EMPASTES CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2006
7 EMPASTES DECLARACIÓN DE CAPITAL	2006
2 EMPASTES PERMISO	2006
2 LEGAJO SOLICITUDES BENEFICIOS	2006
1 LEGAJO COPIA PAGO FERIA LIBRE	2006
1 LEGAJO SOLICITUDES TRASLADO DE PATENTES	2006
1 LIBRO DE INSPECCIÓN	2006
1 LEGAJO CONVENIOS	2006
1 EMPASTE TRANSFERENCIA PATENTES	2006
1 LEGAJO SOLICITUDES PATENTES	2006
2 LEGAJO SOLICITUDES PERMISOS	2007
1 LEGAJO SOLICITUDES	2007
1 LEGAJO SOLICITUDES BENEFICIOS	2007
1 LEGAJO SOLICITUDES TRASLADO PATENTES	2007
1 LEGAJO SOLICITUDES DE PATENTES	2007
1 EMPASTE PAGO MÁQUINAS DE DESTREZAS	2007
3 LEGAJOS CONVENIOS	2007
10 EMPASTES CAPITAL PROPIO	2007
6 EMPASTES COPIA PAGO PATENTES	2007
2 EMPASTES PAGO PERMISOS	2007
1 EMPASTE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2007
1 EMPASTE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2007
3 LEGAJOS SOLICITUDES	2008
2 LEGAJOS SOLICITUDES BENEFICIOS	2008
2 EMPASTES CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2008
1 LEGAJO CONVENIO	2008
3 EMPASTES PERMISOS	2008
1 LEGAJO SOLICITUDES PATENTES	2008
1 EMPASTE COPIA PAGO FERIA LIBRE	2008
10 EMPASTES DECLARACION PROPIO	2008
5 EMPASTES COPIA PAGO PERMISOS	2008
2 EMPASTES CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2008
5 EMPASTES COPIA PAGO PATENTES	2008
1 LIBRO PAGO PATENTES ABOGADOS	2008
1 LEGAJO SOLICITUDES DE PERMISO	2008
1 LEGAJO SOLICITUDES DE PERMISO	2009
5 EMPASTES PERMISOS	2009
1 LIBRO CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2009
1 LEGAJO SOLICITUDES	2009
1 EMPASTES CONVENIOS	2009
4 EMPASTES COPIA PAGO PERMISOS	2009
7 EMPASTES COPIA PAGO PATENTES	2009
1 EMPASTES PAGO CONVENIOS	2009
1 EMPASTE COPIA PAGO FERIA LIBRE	2009
1 LEGAJO BENEFICIOS	2009

1 EMPASTES DECLARACIÓN CAPITAL PROPIO

2009

2. Póngase en conocimiento de los departamentos y/o Unidades que correspondan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



OVB/MBS/pvp.

DISTRIBUCIÓN

- DEPTO. RENTAS Y PATENTES
- C.C. ADMINISTRACIÓN
- C.C. TRANSPARENCIA
- SECRETARÍA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PARTES