

13 JUN 2024

ANGOL, **001838**
DECRETO EXENTO N° 49/49

VISTOS:

a) Convenio suscrito entre la I. Municipalidad de Angol y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Región de la Araucanía, para la ejecución del Programa 4 a 7, año 2024;

b) Memorándum N° 927/24 de fecha 10 de Junio de 2024, de la Directora (S) Desarrollo Comunitario, que solicita decretar Bases del segundo llamado Proceso de Selección Público, a través de la Página Web de la Municipalidad para proveer cargo vacante de Monitor/a para Programa 4 a 7;

c) Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

d) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO

1. En el marco de la ejecución del Programa 4 a 7, se busca contribuir a la inserción y permanencia laboral de madres y/o mujeres responsables del cuidado de niños y niñas de 6 a 13 años. Este programa ofrece un apoyo educativo y recreativo después de la jornada escolar, brindando un espacio seguro y enriquecedor para los menores mientras sus madres o cuidadoras pueden dedicarse a actividades laborales.

2. Los/as interesados/as en participar de este proceso de selección deben descargar las bases del concurso a través del sitio web oficial del municipio, www.angol.cl. Posteriormente, deberán ingresar sus antecedentes personales y laborales en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Angol, ubicada en calle Pedro Aguirre Cerda N° 509, en un horario de atención de 08:30 a 14:00 horas, durante el periodo comprendido entre el 13 y el 17 de junio de 2024.

3. Los antecedentes deberán ser presentados en un sobre cerrado, indicando claramente los datos personales del/de la postulante y el cargo al cual está aplicando.

DECRETO

1. APRUÉBESE las Bases del Segundo llamado a Concurso Público para proveer cargo vacante de Monitor/a para cumplir funciones en el Programa 4 a 7.

2. El Comité de Selección estará compuesto por representante de SernamEG y de la Municipalidad de Angol.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


ALVARO E. URRA MORALES
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
SECRETARIO MUNICIPAL


JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE
ALCALDE DE ANGOL

JENN/AEUM/pvp.
DISTRIBUCIÓN

- SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO
- DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
- PAGINA WEB www.angol.cl
- SECRETARÍA MUNICIPAL
- OFICINA DE PARTES



Ilustre
Municipalidad
de Angol

I

SEGUNDO LLAMADO PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICO

**SELECCIÓN CONTRATACION A HONORARIOS PARA PROVEER EL
SIGUIENTE CARGO:**

**PROGRAMA 4 A 7 “MONITOR/A PROGRAMA 4 A 7
COMUNA DE ANGOL”**



Ilustre
Municipalidad
de Angol

**LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES PARA PROVEER CARGO VACANTE DE
MONITOR/A PROGRAMA 4 A 7 COMUNA DE ANGOL**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión institucional fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Programas de Igualdad formal y sustantiva de derechos, considerando el enfoque territorial e intersectorialidad.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es avanzar en la autonomía económica de la diversidad de mujeres mediante la implementación de Programas con enfoque intersectorial y en el marco del trabajo decente.

Que, dicho objetivo se concreta a través del Área Mujer y Trabajo, en cuyas líneas programáticas se encuentran los Programas Mujeres Jefas de Hogar, Programa 4 a 7, Programa Mujer Emprende y la línea de acción estratégica Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género.

Que, se ha suscrito un Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de la Araucanía y la Ilustre Municipalidad de Angol, para la implementación del Programa 4 a 7.

Que, conforme a los objetivos y fines, el ejecutor se compromete a implementar y ejecutar en el territorio, según el modelo programático de SernamEG y Orientaciones Técnicas vigentes, en donde uno de los objetivos es velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del Programa. Es así que el proceso de selección de alguna persona del equipo o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el Convenio vigente, considerando los perfiles del cargo establecidos por SernamEG.

Objetivo del Programa 4 a 7

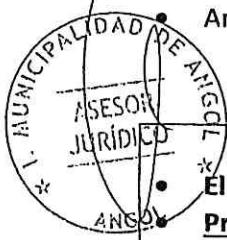
Apojar la participación laboral de las mujeres responsables de niñas y niños de 6 a 13 años, a través del acceso al servicio de cuidado.

Objetivos Específicos Programa 4 a 7

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.
- Proveer de un servicio de cuidado infantil integral para niños y niñas de entre 6 y 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes.



- Experto/a en técnicas para abordar los talleres que realizarán (Organización Escolar, Talleres Temáticos, promoción del Desarrollo Infantil Integral).
- Mediación de conflictos, establecimiento de límites claros y normas de Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género Área Mujer y Trabajo Programa 4 a 7
- Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.



• **SOBRE EL CONCURSO**

- **El concurso consta de tres fases:**

- **Primera:** Revisión de documentación solicitada en las Bases como Obligatoria.
- **Segunda:** Evaluación curricular y tiene un peso del 70% en la evaluación final.
- **Tercera:** Entrevista, que tiene un peso del 30% en la evaluación final.

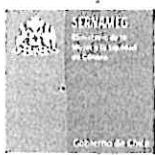
COMITÉ DE SELECCIÓN

La comisión estará constituida por un representante de SernamEG y Representantes de la Municipalidad de Angol (profesionales, Dirección Recursos Humanos y Dideco)

PROFESIONAL	ETAPA
1. Directora Dirección Desarrollo Comunitario o quien subrogue.	Proceso Entrevista
2. Directora Recursos Humanos o quien subrogue.	Proceso Entrevista
3. Representante de SernamEG Regional	Proceso General.

A esta comisión le corresponderá supervisar la convocatoria del presente llamado a Concurso Público, la supervisión de los Procesos de Postulación, Evaluación y Selección de los/las mejores postulantes; resguardando su correcto cumplimiento, transparencia y objetividad. Asimismo, el comité deberá conformar la nómina de postulantes propuestos para el cargo que se presentará a las autoridades facultadas para realizar el nombramiento.

No se hará devolución de la documentación una vez terminado el proceso



PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

PROCESO DE POSTULACIÓN

El concurso será publicado por 03 días hábiles: **desde 13.06.2024 al 17.06.2024**, a través de la página web municipal, www.angol.cl

REQUISITOS DEL CARGO

ESTUDIOS:

Título Profesional o Técnico de carreras del área social o Humanidades, Psicólogo/a, Profesor/a de Enseñanza General Básica; Profesor/a de Enseñanza Media, o Educador/a de Párvulos, se considerara a Profesionales y/o técnicos del área social o humanidades que demuestren experiencia de trabajo con mujeres y niños/as (**obligatorio**)

EXPERIENCIAS:

Experiencia laboral acreditada o certificada de al menos un año en cargos relacionados con el área de gestión pública, trabajo en torno a la temática de género, y/o experiencia de trabajo con niños y niñas.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para poder ser considerado postulante habilitado/a, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

- Curriculum Vitae Actualizado (**Obligatorio**)
- Copia Simple Certificado de Título Profesional, Técnico o Certificado que acredite capacitación/expertis (**obligatorio**).
Fotocopia de carnet por ambos lados (**obligatorio**).
Certificado de antecedentes sin registro de antecedentes penales. Con una data no superior a 15 días desde la presentación de su postulación (**obligatorio**).
- Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores. Con una data no superior a 15 días desde la presentación de su postulación (**obligatorio**).
- Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una sentencia Ejecutoria. Emitido por Servicio Registro Civil e Identificación con una data no superior a 15 días desde la presentación de su postulación que contemple el registro especial de condenas en VIF (**obligatorio**).
- En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) deberá presentar certificado emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación con una data no superior a 15 días desde la presentación de su postulación (**obligatorio**).
- Documentación que acredite experiencias laborales. (**obligatorio**).
- Certificado de capacitaciones, cursos o especializaciones realizadas, especificando las horas de duración. Las capacitaciones ingresadas deben ser atingentes al perfil del cargo. Estos certificados no son excluyentes para su postulación, no afectando su admisibilidad al cargo. Los certificados deben incluir horas. (seminarios, diplomados, magister, capacitaciones). Los certificados que no incluyan horas de capacitación, no



serán considerados, ya que no se puede calcular la duración de la capacitación (obligatorio).



En caso de la ausencia parcial de la documentación, la comisión evaluadora tendrá la facultad de solicitar antecedentes complementarios a la postulación.

No se devolverán los antecedentes, los cuales constituirán respaldos del proceso en cuestión, ante futuras consultas.

Etapas del Proceso de Selección:

PROCESO
Etapa de publicación del concurso: 13.06.2024 al 17.06.2024.
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes: 13.06.2024 al 17.06.2024.
Etapa de Admisibilidad: 18.06.2024
Etapa de entrevista: 19.06.2024 a través de vía meet.-
Etapa de selección, notificación y cierre: 19.06.2024
Inicio de Funciones: 24.06.2024

A continuación, se incorporan los insumos necesarios para la evaluación de postulaciones.

TABLA DE EVALUACIÓN FACTORES EVALUACIÓN CURRICULAR:

FACTOR	SUB FACTOR	CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE MÁXIMO SUB FACTOR	POND. SUB FACTOR	POND. FACTOR
FORMACIÓN Y CURSOS.	Estudios y cursos de formación educacional.	Posee post título o diplomado relacionado con funciones propias del cargo: 100 puntos	100 puntos	50%	30%
		Título acorde al área: 70 puntos			
		Título profesional en otra área: 0 puntos			
	Capacitación en temáticas afines al cargo	100 o más horas de capacitación: 100 puntos	100 puntos	50%	
		Entre 80 y 99 horas de capacitación: 80 puntos			
		Entre 60 y 79 horas de capacitación: 60 puntos			
		Entre 40 y 59 horas de capacitación: 40 puntos			
		Entre 20 y 39 horas de capacitación: 20 puntos			
		Entre 1 y 19 horas de capacitación: 10 puntos			
		No acredita capacitación: 0 puntos			
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Laboral.	1 - 3 años: 100 puntos	100 puntos	20%	40%
		1 a 2 años: 70 puntos			
		1 año 11 meses: 40 puntos			
		Menos de 1 año: 0 puntos			
	Experiencia Laboral en trabajos afines al cargo	1 - 3 años: 100 puntos	100 puntos	60%	
		1 a 2 años: 70 puntos			
		1 año 11 meses: 40 puntos			
		Menos de 1 año: 0 puntos			
	Experiencia laboral profesional en la administración Municipal	1 - 3 años: 100 puntos	100 puntos	20%	
		1 a 2 años: 70 puntos			
1 año 11 meses: 40 puntos					
Menos de 1 año: 0 puntos					
ENTREVISTA			100 puntos	30%	30%



Importante:

1. Para pasar a la fase de entrevista, la candidatura deberá obtener al menos 30 puntos en la fase de Evaluación Curricular.
2. Para ser elegible una candidatura, la evaluación de todo el proceso de selección debe ser igual o mayor a 70 puntos.

FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

El plazo para la recepción de postulaciones con sus antecedentes, entre 13.06.2024 al 17.06.2024, en Oficina de Partes de la Municipalidad de Angol desde 08:30 horas hasta las 14:00 horas, en un sobre cerrado que indique la identificación del/la postulante, a objeto de ser registrada su postulación en el plazo indicado (nombre, teléfono y cargo al que postula: Selección Pública; Cargo Monitor Programa 4 a 7 SERNAMESG, tomando la precaución que la recepción de la documentación llegue dentro del plazo, a la misma dirección, según lo indicado en las bases. Una vez cerrado el plazo para la presentación, no se recibirán nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales.

PROCESO DE ADMISIBILIDAD – EVALUACIÓN CURRICULAR

Revisión de documentos Obligatorios – Revisión Curricular

El Comité conformado por integrantes de la Municipalidad de Angol e integrantes del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, verificarán si los/las postulantes cumplen con los requisitos exigidos en las presentes bases, para lo cual se establecerá una instancia de revisión de los antecedentes y se procederá a seleccionar aquellos que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases. De lo informado se deberá levantar un acta que dé cuenta del proceso, la cual se compartirá vía correo electrónico a la contraparte técnica municipal y Dirección SernamEG.

ENTREVISTA PERSONAL CON POSTULANTES SELECCIONADOS/AS.

El comité previo llamado, entrevistará a los/las postulantes declarados admisibles.

Las entrevistas, se realizarán modalidad presencial en dependencias de la Municipalidad de Angol lugar por definir.

NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

De acuerdo a lo establecido en convenio, para la contratación de un integrante del equipo, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, independiente del origen de los recursos que financien la contratación, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del Programa. De aquel proceso, se emitirá una dupla o terna, la cual deberá ser sometida a una evaluación técnica, la que será elaborada por SernamEG, aplicada y evaluada por el Ejecutor, quien no podrá nombrar a un candidato que haya obtenido un puntaje inferior del 70%. El SernamEG velará por la calidad técnica del equipo ejecutor, exigiendo el cumplimiento del perfil establecido por el servicio.

*Si no se logra constituir la dupla o terna, de igual manera serán informados los o las postulantes idóneos y se autorizará su selección, siempre y cuando cumplan con el puntaje mínimo exigible para el proceso.



Gobierno de Chile



Ilustre
**Municipalidad
de Angol**

REQUISITOS DEL CARGO

I. MONITOR/A PROGRAMA 4 A 7.

CARGO	Monitor/a comunal Programa 4 a 7
TIPO CONTRATO	Honorarios (prestación de servicios)
VACANTES	1
MONTO CARGO	\$ 429.315, honorarios brutos.
JORNADA DE TRABAJO	22 horas semanales, según funcionamiento de programa.
DURACION CONTRATO	24.06.2024 hasta 31.12.2024, según vigencia del Convenio.
LUGAR DE DESEMPEÑO	Municipalidad de Angol
OBJETIVO DEL CARGO	Implementar Programa 4 a 7 en la comuna, a objeto de Contribuir a la inserción y permanencia laboral de madres y/o mujeres responsables del cuidado de niños y niñas de 6 a 13 años, mediante apoyo educativo y recreativo después de la jornada escolar.





Ilustre
Municipalidad
de Angol

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	Monitor/a Programa 4 a 7.
ESTUDIOS	Título Profesional o Técnico de carreras del área social o Humanidades, Psicólogo/a, Profesor/a de Enseñanza General Básica; Profesor/a de Enseñanza Media, o Educador/a de Párvulos, se considerará a Profesionales y/o técnicos del área social o Humanidades que demuestren experiencia de trabajo con mujeres y niños/as.
II. REQUISITOS DEL CARGO	
EXPERIENCIA	Experiencia laboral acreditada o certificada de al menos un año en cargos relacionados con el área de gestión pública, trabajo en torno a la temática de género, y/o experiencia de trabajo con niños y niñas. Se considerará a profesionales, técnicos y/o expertos de otras áreas que demuestren experiencia de al menos un año en trabajo con niños y niñas, y manejo de equipos. Titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte, arte o cultura demuestren experiencia de al menos un año en trabajo con niños y niñas.
OTROS	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilidad horaria.- Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.- Experta o experto en técnicas para abordar los talleres con niños y niñas

DESCRIPCION DEL CARGO

PERFIL DE COMPETENCIAS PARA EL CARGO

- **FLEXIBILIDAD:** Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia y estados críticos del comportamiento infantil. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re- direccionar el trabajo.
- **CAPACIDAD LÚDICA E INNOVACIÓN:** Manejo de actividades recreativas, estimulantes con grupos de niñas/os. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía. Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación. Contribuir en el estímulo constante orientado al juego, el descubrimiento y la indagación de los fenómenos



Ilustre
Municipalidad
de Angol

externos. Capacidad de mantener la atención y motivación: orientada a mantener el número de niños/as en el taller.

- **MANEJO GRUPAL:** Generación de ambiente de confianza adecuado para desarrollo de talleres. Claro en su comunicación acorde a los estadios de desarrollo. Disposición a la retroalimentación con los participantes. Manejo de conflictos, y dominio en las crisis, establecimiento de normas y límites claros. Capacidad para manejar la atención y motivación, orientada al logro de los objetivos propuestos en la implementación del programa.
- **RESPONSABILIDAD:** Pro actividad y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Compromiso con el rol desde una perspectiva profesional para el mejoramiento continuo. Cumplimiento de plazos y horarios, búsqueda en la mejora permanente de las dinámicas de trabajo con niñas/os y mujeres para incrementar la participación y compromiso con el programa.
- **TRABAJO EN EQUIPO:** Colaborar y cooperar con el equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios, disposición a la retroalimentación y la asignación de roles y responsabilidades durante la ejecución del programa.
- **EMPATÍA:** Fomentar el vínculo con los participantes y reconocer sus necesidades. Habilidad para escuchar activamente y considerando los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los participantes. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia de otro. Sensibilidad para abordar las problemáticas y necesidades femeninas. Formulación de estrategias en equipo para el abordaje de problemáticas sicosociales vinculantes al desarrollo armónico de las niñas/os.
- **MANEJO DE SITUACIONES DE CONDUCTAS DISRUPTIVAS:** Saber reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, los niños y las niñas y poder canalizar de manera adecuada estas situaciones.
 - Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación.
 - **MANEJO GRUPAL:** Generación de ambiente de confianza adecuado para desarrollo de talleres.
 - Claro en su comunicación y entrega de retroalimentación.
 - Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios.
 - Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo.

2.-FUNCIONES DEL CARGO: MONITOR/A DEL PROGRAMA 4 a 7 EN EL ESTABLECIMIENTO.

- ✓ Realizar talleres con niños y niñas de acuerdo a lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las orientaciones técnicas del programa.
- ✓ Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.
- ✓ Reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.

- ✓ Difusión del Programa 4 a 7 en la comuna con el intersector, juntas de vecinos, CESFAM etc.
- ✓ Inscripción de participantes: completar toda la información de la ficha de inscripción de la participante (institucional y programática).
- ✓ Velar por la calidad de las actividades del Programa.
- ✓ Velar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, informar al coordinador/a del Programa 4 a 7.
- ✓ Conocer el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- ✓ Informar al Coordinador/a de cualquier situación de vulneración de derechos de los niños y niñas y seguir los protocolos establecidos.
- ✓ Resguardar el uso no sexista del lenguaje.
- ✓ Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.
- ✓ Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades.
- ✓ Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.
- ✓ Elaborar el Proyecto Comunal con el fin de resguardar que la oferta de talleres en su establecimiento sea de interés para niños y niñas.
- ✓ Realizar estrategias de intervención definidas en las presentes Orientaciones Técnicas y Convenio.
- ✓ Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres, mujeres, comunidad educativa.
- ✓ Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.
- ✓ Participar en reuniones de equipo.
- ✓ Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.
- ✓ Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.
- ✓ Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.
- ✓ Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS REQUERIDAS

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.