

ANGOL, 08 ABR 2024
DECRETO EXENTO N° 000997/21
VISTOS:

- a) Convenio suscrito entre la I. Municipalidad de Angol y la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región de la Araucanía, para la ejecución del Programa "Oficina Local de la Niñez" OLN;
- b) Memorándum N° 552/24 de fecha 05 de Abril de 2024, de la Directora Desarrollo Comunitario, que solicita decretar Bases del llamado Concurso Público, a través de la Página Web de la Municipalidad para proveer cargo de Gestor/a Territorial para desempeñar labores en el Programa de la Oficina Local de la Niñez OLN;
- c) Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;
- d) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO

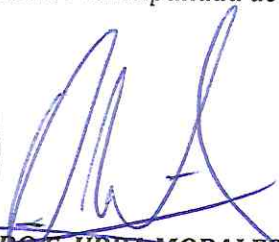
Que, en el marco de la ejecución Programa de la Oficina Local de la Niñez OLN que tiene por objeto de velar por los derechos, la prevención de situaciones de riesgo y vulneraciones y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, se requiere contratar un Gestor Territorial, los interesados (as) deberán descargar las bases a través de la página web www.angol.cl e ingresar antecedentes en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Angol, ubicada en calle Pedro Aguirre Cerda N° 509, en horario de 08:30 a 14:00 horas, a contar del 08 al 12 de Abril del 2024. Los antecedentes se deben entregar en un sobre cerrado, indicando datos personales y al cargo al cual postula.

DECRETO

1. **APRUEBESE** las Bases del llamado a Concurso Público para contratar un Gestor Territorial para la Oficina Local de la Niñez OLN.
2. La Comisión estará compuesta por la Directora Desarrollo Comunitario, Encargada Municipal de Niñez y Adolescencia, Coordinadora Oficina Local de la Niñez y representante de la Dirección de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Angol.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




ÁLVARO E. URRA MORALES
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
SECRETARIO MUNICIPAL




JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE
ALCALDE DE ANGOL

JENN/AEUM/pvp.
DISTRIBUCIÓN

- ☒ SEREMI DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGIÓN DE LA ARAUCANIA
- ☒ DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
- ☒ SRA. ANA LOPEZ ORTEGA
- ☒ SRA. MIRNA CIFUENTES VÁSQUEZ
- ☒ PAGINA WEB www.angol.cl
- ☒ SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ OFICINA DE PARTES



Memorándum N° 552/24

Fecha: 05 Abril 2024.

De: KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO.

De: MIRNA CIFUENTES VASQUEZ
JEFA DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL.

Para: ALVARO URRRA MORALES
SECRETARIO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Junto con saludar muy cordialmente, por intermedio del presente tengo a bien dirigirme a usted, para solicitar el Decreto que autorice el llamado a concurso, de **Gestor/a Territorial**, (uno) para desempeñar labores en el Programa de la Oficina Local de la Niñez OLN.

Se adjunta bases del concurso; visadas por Departamento Jurídico.

Se despide atentamente.


ANA LÓPEZ ORTEGA
ENCARGADA COMUNAL DE LA NIÑEZ


MIRNA CIFUENTES VÁSQUEZ
JEFA DPTO. UNIDAD VECINAL Y COMUNAL


KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER
DIRECTORA DE DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

KGG/MCV/ALO/msmo

Distribución

- La indicada
- Archivo Comunitario y Vecinal.

“EL ANGOL QUE TODOS QUEREMOS”

Pedro Aguirre Cerda N° 509

WWW.ANGOL.CL



Ilustre
Municipalidad
de Angol



**BASES DE CONCURSO PÚBLICO
PROVISIÓN DE 1 CARGO:
"GESTOR TERRITORIAL"
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

COMUNA DE ANGOL, ABRIL 2024.

BASES CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES

I. ANTECEDENTES GENERALES

La Municipalidad de Angol, en el marco de la ejecución de la Oficina Local de la Niñez, requiere **contratar 1 Gestor Territorial**, para realizar acciones destinadas la gestión territorial, según lo señalado en el convenio suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Angol y la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley N°21.430, en su artículo 65 establece la creación de Oficinas Locales con competencias en las comunas.

II. OBJETIVO DEL PROGRAMA

Establecer una nueva institucionalidad destinada a la promoción de derechos, como la prevención de situaciones de riesgo y vulneraciones, y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes de la comuna de Angol.

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Vacantes: 1

- Gestor/Gestora Territorial, 44 horas semanales (Jornada Completa)

Modalidad de contrato: Honorarios, desde el 1° de Mayo hasta el 31 de Diciembre de 2024, sujeto a proceso de evaluación para dar continuidad a la contratación.

Honorario bruto

- Jornada completa \$1.140.000.-

Perfil Gestor/Gestora Territorial:

Requisitos	Descripción
Formación académica	Este perfil deberá ser ejercido por profesionales, que tengan un título profesional de al menos ocho semestres otorgados por una institución del Estado o reconocido por este, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, en el área de las ciencias sociales, siendo deseable la formación de pregrado en carreras del área social, tales como sociología, psicología, antropología, trabajo social o a fines.
Experiencia laboral	Experiencia comprobable de al menos 1 año de trabajo con niños, niñas, adolescentes y familias en funciones de intervención comunitaria con foco en la participación infanto-juvenil, en el enfoque de promoción de derechos, y en el trabajo en red intersectorial, gobernanza y rendición de cuentas fundamentalmente, en programas de niñez y adolescencia del ámbito de la promoción y prevención.
Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Deseables estudios o cursos en temas tales como: intervención con niños, niñas y adolescentes, enfoque de derechos, e intervención y participación comunitaria, modelos, metodologías e instrumentos para la participación en niñez y adolescencia.
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none">• No estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría

	<p>zado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N° 29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. • No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con niños, niñas y adolescentes y/o poseer antecedentes penales (Requisito excluyente para participar).
<p>Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y proactividad. • Disposición y motivación por el trabajo en terreno. <p>Orientación a la tarea centrada en la resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad social. • Habilidades para propiciar la participación de la niñez y adolescencia. • Apertura a la evaluación, retroalimentación y supervisión de su trabajo. • Trabajo en equipo. • Creatividad e innovación. • Habilidad para pensar de manera crítica, analítica y propositiva. • Empatía. • Probidad.
<p>Conocimientos tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Office (Word, Excel y Power Point). Internet y Outlook.
<p>Objetivo del Cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N° 21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.
<p>Funciones del Cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. • Ejecutar en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. • Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. • Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. • Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. • Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. • Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. • Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal relevando a partir de esta la participación incidente de niños



	niñas y adolescentes. <ul style="list-style-type: none"> Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.
--	--

Pauta evaluación curricular 40%

Admisibilidad del/la postulante:

Condición de admisibilidad	Cumple condición (Si – No)	No cumple condición (Si – No)
Este titulado(a) de carreras profesionales (Adjuntar certificado de título correspondientes)		

- Evaluación de Antecedentes curriculares del (la) postulante:

FACTOR	SUB FACTOR	INDICADOR	PUNTAJE DE EVALUACION
ESTUDIOS	Tipo de Título	La carrera del postulante es de tipo profesional	20
	Área de Estudios	Corresponde al área de las ciencias sociales	20
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Años de experiencia	Cuenta con dos o más años de experiencia laboral	10
		Cuenta con experiencia laboral inferior a dos años y superior a 12 meses	08
		Cuenta con experiencia laboral de 12 meses o menos	05
	Tipo de Experiencia	Presenta experiencia laboral en materias afines o relacionadas a la intervención con niñas, niños y adolescentes	10
		Presenta experiencia laboral en materias distintas al Programa Familias.	8
		No presenta experiencia laboral	5
Perfeccionamiento profesional	Perfeccionamiento profesional	Cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	3
		No cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	1

- Pauta Evaluación proceso de entrevistas 60%:

FACTOR	SUB FAC- TOR	INDICADOR	PUNTAJE DE EVALUACION
ENTREVISTA PERSONAL (60%)	Entrevista	Muestra conocimientos requeridos para el cargo	1-20
		Muestra condiciones de trabajo en equipo que permita elaborar estrategias y acciones que	1-20

	ven los niños y niñas	
	Asertividad en las respuestas	1-10
	Empatía y capacidad de expresión	1-10
	Conocimientos acerca de Subsecretaría de la niñez y Oficina Local de la Niñez	1-5

IV. SOBRE BASES Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

El proceso de concurso, se efectuará de forma presencial, se deberán descargar las bases a través de la página Web del Municipio www.angol.cl.

La recepción de antecedentes en forma presencial, ingresando todos los antecedentes requeridos en la Oficina de Partes del Municipio de Angol, ubicado en Pedro Aguirre Cerda N°509, en horario de 9 a 14:00 hrs, indicando nombre del postulante y nombre del cargo al que postula (GESTOR TERRITORIAL OLN)

Los postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum Vitae actualizado.
- Fotocopia de Certificado de título profesional legalizada ante notario
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes para fines especiales (Nota: con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de presentación de postulación) (requisito excluyente y acreditable).
- En el caso que el postulante presente experiencia laboral, adjuntar copia simple de certificado laboral que lo acredite.
- Fotocopia simple de certificado que acredite perfeccionamiento (Diplomados, Magister, Post Títulos etc.)
- Salud Compatible con el Cargo (Declaración Jurada Simple de Salud Compatible con el Cargo)
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores (Nota con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de postulación) (requisito excluyente y acreditable).

Comisión evaluadora

La comisión estará constituida por representantes de la Ilustre Municipalidad de Angol; a saber Directora de Desarrollo Comunitario, Encargada Municipal de Niñez y Adolescencia, Coordinadora Oficina Local de la Niñez y un representante del Departamento de Recursos Humanos

Se aplicará una pauta de evaluación curricular a cada postulante, de acuerdo a los antecedentes curriculares y de profesión adjuntos a la postulación; dicha pauta formará parte de los antecedentes a considerar por la comisión evaluadora, en conjunto con la entrevista personal.

De esta forma el proceso se realizará de la siguiente manera:

Actividad	Responsable
-----------	-------------



de antecedentes y acta de admisibilidad.	cencia. Coordinadora OLN
Organización de entrevistas presenciales y llamado a los postulantes admisibles	Encargada Municipal de Niñez y Adolescencia . Coordinadora OLN
Entrevistas Presenciales	Dideco Representante de RRHH Encargada Municipal de Niñez y Adolescencia Coordinadora OLN
Proceso de Selección	Dideco Representante de RRHH Encargada Municipal de Niñez y Adolescencia. Coordinadora OLN

La Comisión, una vez evaluado los antecedentes, procederá a conformar un listado con los postulantes que posean los más altos puntajes dentro del proceso, las que serán presentadas al Sr. Alcalde para que, conforme a la normativa, elija entre ellos a las y/o los postulantes que ocuparán los cargos.

PROCESO DE SELECCIÓN

- **Convocatoria Concurso Público:** 08 al 12 de Abril 2024
- **Descarga de bases y recepción de antecedentes:** desde el 08 al 12 de Abril de 2024, a través de página Web Municipal www.angol.cl
- **Recepción de antecedentes:** 08 al 12 de abril de 2024, en oficina de partes del Municipio de Angol, ubicado en calle Caupolicán N°509, en horario de 9:00: a 14:00 horas. Sobre cerrado, debe llevar oficio conductor en dos formato físico, dos copias, una quedara en poder del Municipio y la copia será entregada al postulante firmada y timbrada como respaldo.
- **Etapas de Admisibilidad y Análisis Curricular:** se realizará el 15 de abril 2023.
- **Etapas de entrevistas:** 18 de abril 2024, se realizará en forma presencial en dependencias del Municipio de Angol.
- **Notificación de resultados:** del 22 al 26 de abril 2024.
- **Incorporación e inicio de Funciones:** programado inicialmente para 1 de Mayo 2024 esto sujeto a la tramitación administrativa del mismo.

Toda consulta respecto al concurso deberá ser formulada al siguiente correo electrónico: alopez@angol.cl y/o al fono 962372105, hasta las 14.00 horas del día 14 de abril 2023, con la Encargada Municipal de la Niñez, Sra. Anita López Ortega.



KATTIA GUZMAN GEISSBÜHLER
DIRECTORA DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO