



**Municipalidad  
de Angol**  
*El Angol que todos queremos*

27 ENE 2021

ANGOL, 000167  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/14  
VISTOS:

a) Los Convenios de Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa Acompañamiento Familiar Integral y Programa Eje del Subsistema Seguridades y Oportunidades, suscrito entre el Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la I. Municipalidad de Angol, como entidad ejecutora del Programa Familia del Subsistema Seguridades y Oportunidades;

b) El Memorándum N° 091 de fecha 25 de Enero de 2021, del Director Departamento Desarrollo Comunitario, donde solicita realizar llamado a concurso a través de la página web de la Municipalidad para proveer el cargo de Apoyo Familiar Integral para el Programa del Subsistema Seguridades y Oportunidades;

c) La Resolución N° 7 del 26 de Marzo del 2019 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

#### DECRETO

1. **APRUÉBESE** las Bases del llamado a Concurso Público para proveer cargo de Apoyo Familiar Integral para el Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, jornada completa 44 horas semanales, la recepción de los antecedentes se inicia el día 01 al 05 de Febrero 2021, en horario de 09:00 a 14:00 horas y las postulaciones deberán ser enviadas al correo electrónico [partes@angol.cl](mailto:partes@angol.cl) con copia a [programafamilias@angol.cl](mailto:programafamilias@angol.cl) de la municipalidad de Angol, ubicada en calle Caupolicán N° 509 comuna de Angol.

2. Publíquese el llamado a Concurso en la página web del Municipio [www.angol.cl](http://www.angol.cl).

3. El proceso de selección estará a cargo de una comisión de apertura y evaluación, conformada por representantes del FOSIS y funcionarios de la I. Municipalidad de Angol.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



NELSON HERREBA ORELLANA  
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JENN/NHO/pvp.  
DISTRIBUCIÓN

- ☒ FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL
- ☒ C.C. DEPTO. CONTROL
- ☒ C.C. DEPTO. JURÍDICO
- ☒ C.C. DEPTO. FINANZAS
- ☒ C.C. SRA. FABIANA AEDO POBLETE
- ☒ C.C. PÁGINA WEB MUNICIPAL
- ☒ C.C. SECRETARÍA MUNICIPAL
- ☒ ARCH. OFICINA DE PARTES



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA  
ALCALDE  
COMUNA DE ANGOL



MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**MEMORANDUM N091**

Angol, enero 25 de 2021.-

**A : SR. NELSON HERRERA ORELLANA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**DE : SR. CRISTIAN RIFFO LARENAS**  
**DIRECTOR DEPTO. DES. COMUNITARIO**

Por intermedio de la presente, y en el marco del Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa Familia Seguridades y Oportunidades me permito solicitar a usted la realización de Llamado a Concurso Público para la Provisión de un cargo de Apoyo Familiar Integral.

De acuerdo a lo anterior, se adjuntan Bases de Postulación aprobadas por Fosis para ser Decretadas y publicadas en la página del Municipio.

Sin otro particular, le saluda atentamente

  
**CRISTIAN RIFFO LARENAS**  
**DIRECTOR DEPTO. DES. COMUNITARIO**

CRL/FAP

**Distribución:**

- Sr. Alcalde
- Archivo DIDECO



**Ilustre  
Municipalidad  
de Angol**



**BASES DE CONCURSO PÚBLICO  
PROVISIÓN DE CARGO: "APOYO FAMILIAR INTEGRAL"  
UNIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA  
SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

**COMUNA DE ANGOL, FEBRERO 2021  
BASES CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES**



## **I. ANTECEDENTES GENERALES**

La I. Municipalidad de Angol, en el marco del Programa Familias y los Convenios de Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral y Programa Eje del Subsistema Seguridades y Oportunidades, requiere contratar 1 Apoyo Familiar Integral, para atender a los participantes del **"Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades"**, según lo señalado en el convenio suscrito con el FOSIS Araucanía y de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.949, su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema "Seguridades y Oportunidades" de dicha Ley.

## **II. OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Fortalecer las habilidades y desarrollar competencias que favorezcan la inclusión y desenvolvimiento autónomo de los y las participantes del Programa (personas y familias), con el propósito de alcanzar adecuadas condiciones de vida y logros básicos de bienestar. Para efectos del Programa Familias, las condiciones de bienestar que se espera que las familias alcancen en distintas dimensiones, se expresan en la Matriz de Bienestar, que da soporte y dirección a la metodología de intervención. Dicha intervención familiar, se realiza durante 24 meses, donde las familias son apoyadas por profesionales que realizan sesiones de trabajo periódicas, en diferentes niveles: individual, familiar.

## **III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

**Vacantes:** 1

**Jornada:** 44 horas semanales (Jornada Completa FOSIS)

**Modalidad de contrato:** honorarios, hasta el 31 de diciembre de 2021.

**Sueldo bruto:** \$960.000.-

**Nombre del Cargo:** Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades.

**Perfil:**

El perfil a requerir en el llamado a concurso debe apuntar a:

- **Educación:** Profesionales del área de las Ciencias Sociales, titulados en Universidades e Institutos Profesionales acreditados.
- **Conocimientos:**
  - Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
  - Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
  - Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
  - Conocimientos en enfoque de Género.
- **Competencias:**

Se requiere a un/a profesional que presente las siguientes competencias:

- (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- (3) Compromiso con la superación de la pobreza.
- (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
- (7) Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del Programa.



Las funciones a desarrollar en el cargo de apoyo familiar integral serán especialmente las siguientes:

- a) Implementar un Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje (en caso que fuese necesario), según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, gestionando esta última dimensión, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente.
- b) Las tareas deben ser desarrolladas en terreno, procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- c) Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- d) Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro provistos por el Ministerio.
- e) Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por la jefa de la Unidad de Intervención Familiar.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas familias y/o grupos, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada programa.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos tanto personales y familiares que le permitirá a las personas y familias desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, les permita sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.

- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas, familias y/o grupos atendidos y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.
- 8) Reportar al Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención llevado a cabo con las personas, familias y/o grupos asignados.
- 9) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 10) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 11) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 12) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 13) Mantener las carpetas de registro de cada una de las personas, familias y/o grupos que le son asignadas completas, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.



- **Admisibilidad del/la postulante:**

Condición de admisibilidad	Cumple condición (Si – No)	No cumple condición (Si – No)
Este titulado(a) de carreras profesionales o técnicas (Adjuntar certificado de título correspondientes)		

- **Evaluación de Antecedentes curriculares del (la) postulante:**

FACTOR	SUB FACTOR	INDICADOR	PUNTAJE DE EVALUACION
ESTUDIOS	Tipo de Título	La carrera del postulante es de tipo profesional	20
		La carrera del postulante es de tipo Técnica	15
	Área de Estudios	Corresponde al área de las ciencias sociales	20
		No corresponde al área de las ciencias sociales	15
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Años de experiencia	Cuenta con dos o más años de experiencia laboral	10
		Cuenta con experiencia laboral inferior a dos años y superior a 12 meses	08
		Cuenta con experiencia laboral de 12 meses o menos	06
	Tipo de Experiencia	Presenta experiencia laboral en materias afines o relacionadas a la intervención con familias en situación de vulnerabilidad, pobreza o extrema pobreza.	10
		Presenta experiencia laboral en materias distintas al Programa Familias.	8
		No presenta experiencia laboral	6
Perfeccionamiento técnico - profesional	Perfeccionamiento técnico	Cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	3
		No cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	0



- **Pauta Evaluación proceso de entrevistas:**

La escala de evaluación para cada uno de los criterios considerados tendrá 5 niveles que a continuación se especifican:

- **Nivel 0: No Identificada.**  
No es posible identificar las competencias asociadas al criterio que se está evaluando durante la entrevista de selección.
- **Nivel 1: Insatisfactorio**  
El postulante no presenta las competencias que están siendo evaluadas para los requerimientos del cargo.
- **Nivel 2: Mínimo necesario**  
El postulante presenta las competencias mínimas necesarias para desempeñarse en el cargo al cual postula.
- **Nivel 3: Bueno**  
Este nivel corresponde a la presencia deseable de los aspectos y competencias requeridas, de acuerdo con lo establecido en el perfil del cargo.
- **Nivel 4: Avanzado.**  
Este nivel debe ser asignado a aquellos candidatos que presentan total acuerdo con el perfil requerido en el criterio evaluado.

Los criterios a evaluar durante la entrevista son los siguientes:

CRITERIOS	NIVELES				
	0	1	2	3	4
Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.					
Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres y grupos.					
Compromiso con la superación de la pobreza.					
Disposición al cambio y al conocimiento continuo.					
Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas					
Habilidades para el trabajo en equipo					
Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.					
Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas					

#### **IV. SOBRE BASES Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

Todo el proceso de concurso, se efectuará de forma remota, es decir, se deberán descargar las bases a través de la página Web del Municipio [www.angol.cl](http://www.angol.cl) las cuales estarán disponibles desde el día 01 de febrero de 2021.

La recepción de antecedentes será igualmente de forma remota, indicando nombre del postulante y nombre del cargo al que postula (Apoyo Familiar Integral). Las postulaciones deberán ser enviadas al correo electrónico [partes@angol.cl](mailto:partes@angol.cl) con copia a [programafamilias@angol.cl](mailto:programafamilias@angol.cl)

**Los postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes:**

- Currículum Vitae actualizado.
- Fotocopia simple de Certificado de título profesional y/o técnico.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Certificado de Antecedentes.
- En el caso que el postulante presente experiencia laboral, adjuntar copia simple de certificado laboral que lo acredite.
- Fotocopia simple de certificado que acredite perfeccionamiento (Diplomados, Magister, etc.)

#### **Comisión evaluadora**

La comisión estará constituida por representantes del FOSIS Araucanía y funcionarios de la Municipalidad de Angol.

Se aplicará una pauta de evaluación curricular a cada postulante a Apoyo Familiar Integral, de acuerdo a los antecedentes curriculares y de profesión adjuntos a la postulación; dicha pauta formará parte de los antecedentes a considerar por la comisión evaluadora, en conjunto con la entrevista personal.

El comité de selección, una vez evaluado los antecedentes, procederá a conformar una terna de preseleccionados con los postulantes que obtengan los tres puntajes más altos, la que será presentada al Sr. Alcalde para que, conforme a la normativa, elija de entre ellos a los postulantes que ocuparán los cargos.

## **V. PROCESO DE SELECCIÓN**

- **Convocatoria Concurso Público:** 01 de febrero 2021 en las páginas Web Municipal [www.angol.cl](http://www.angol.cl)
- **Descarga de bases y recepción de antecedentes:** desde el 01 de febrero de 2021, a través de Pág. Web Municipal [www.angol.cl](http://www.angol.cl)
- **Recepción de antecedentes:** 01 al 05 de febrero de 2021, vía correo electrónico a [partes@angol.cl](mailto:partes@angol.cl) con copia a [programafamilias@angol.cl](mailto:programafamilias@angol.cl)
- **Etapas de Admisibilidad y Análisis Curricular:** se realizará del 08 al 10 de febrero 2021.
- **Etapas de entrevistas:** del 11 y 12 de febrero 2021, se realizarán a través de videollamada (se comunicará vía telefónica y por correo electrónico se enviará link de invitación a los seleccionados).
- **Notificación de resultados:** del 15 al 17 de febrero 2021.
- **Incorporación e inicio de Funciones de Apoyo Familiar Integral:** programado inicialmente para 01 de marzo 2021 esto sujeto a la tramitación administrativa del mismo.

Toda consulta respecto al concurso deberá ser formulada al siguiente correo electrónico: [programafamilias@angol.cl](mailto:programafamilias@angol.cl), hasta el 05 de febrero 2021, hasta las 14:00 horas, con la Jefa Unidad de Intervención Familiar, Sra. Fabiana Aedo Poblete.

## **I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL**