

12 MAR. 2018

ANGOL,

1570

DECRETO EXENTO N° _____/18

VISTOS:

a) Los Convenios de Continuidad de Transferencias de Recursos y sus modificaciones para la Ejecución del Programa de Atención, Protección y Reparación Integral "Centro de la Mujer de Angol", suscrito entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL** y el **SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**, con la finalidad de ejecutar el programa en la comuna de Angol;

b) El Memorándum N° 04 de fecha 05 de Marzo de 2018, del Director Departamento Desarrollo Comunitario, solicita realizar llamado a concurso a través de la página web de la Municipalidad para proveer el cargo de Abogada (o) en "Centro de la Mujer Angol";

c) La Resolución N° 1600 del 30 de Octubre del 2008 Contraloría General de la República, normas sobre exención trámite toma de razón;

d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. **APRUEBESE** las Bases del llamado a Concurso Público para proveer cargo de Abogada (o) Prestación de Servicios en calidad de Honorarios, para desempeñarse en el Programa de Atención, Protección y Reparación Integral "Centro de la Mujer de Angol", comuna de Angol, 44 horas.

2. Publíquese el llamado a Concurso en la página web del Municipio.

3. La Comisión evaluadora será integrada por representantes de la Dirección Regional del SERNAMEG Araucanía y la Municipalidad de Angol.

4. Póngase en conocimiento de los departamentos que correspondan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARIO BARRAGÁN SALGADO
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL

JENN/MBS/pvp.
DISTRIBUCIÓN

- ☒ **SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO**
- ☒ **C.C. SECRETARÍA MUNICIPAL**
- ☒ **C.C. DEPTO. CONTROL**
- ☒ **C.C. DEPTO. JURÍDICO**
- ☒ **C.C. DEPTO. FINANZAS**
- ☒ **C.C. DIDECO**
- ☒ **C.C. COORDINADORA PROGRAMAS SERNAMEG**
- ☒ **C.C. COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER**
- ☒ **C.C. PAGINA WEB MUNICIPAL**
- ☒ **ARCH. OFICINA DE PARTES**



JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE LA COMUNA



**BASES PROVISION DE CARGOS
CENTRO DE LA MUJER ANGOL
Ejecutor: Municipalidad de Angol**

BASES CONCURSO PÚBLICO

Llámesese a Concurso público para proveer cargos en calidad de Honorarios, para **Programa de Atención, Protección y Reparación Integral, Modelo de Intervención “Centro de la Mujer de Angol”**.
Convenio entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre Municipalidad de Angol destinado al Centro de la Mujer de Angol.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

1.- ABOGADA/O (1 cupo)	Perfil del Cargo <ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de abogado/a, otorgado por la Excma. Corte Suprema.- Experiencia y/o conocimiento en legislación nacional, derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y tribunales de familia. (Deberá acreditarse con documentos fidedignos, tales como: Certificado emitido por jefes de Unidad de Causa de Juzgado de Familia y/o Garantía)- Conocimiento de normativa internacional sobre violencia de género.- Experiencia en trabajo comunitario y atención a personas vulnerables, especialmente mujeres
FUNCIONES	Administración General <p>Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del centro de la mujer.</p> Prevención <p>Colaborar en acciones del programa de prevención que estén asignadas al CDM.</p> Atención <p>Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. Coordinación con las Casas de Acogida que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el Centro de la Mujer para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por la Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajador/a Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información jurídica o atención jurídica a las mujeres. Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a.</p> Redes <p>Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. Asesorar y acompañar a las/os profesionales del Centro de la Mujer en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro.</p> Registro <p>Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</p> Cuidado de equipo <p>Participar de espacios de cuidado de equipo, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.</p>

EVALUACION	Evaluación de desempeño a los 3 meses de ingresar al cargo.
EXTENSION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	44 horas.
MONTO DEL HONORARIO	\$ 945.292.- (bruto)
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios en Calidad de honorarios.
ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado Titulo extendido por el Secretario/a de la Excm. Corte Suprema, en original o copia legalizada ante Notario Público. <u>No se aceptarán fotocopias simples de copias legalizadas.</u> • Curriculum Vitae actualizado. • Certificados que acrediten capacitaciones en materias afines al trabajo al que postula. <u>Sólo certificados que indiquen las horas cronológicas de capacitación.</u> En caso de no tener horas, se considerarán 4 horas cronológicas por día. • Fotocopia C.I. por ambos lados. • Certificado de antecedentes para fines especiales. <u>(Nota: con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de presentación de postulación).</u> • Salud compatible con el cargo (<u>Declaración Jurada simple</u> de salud compatible con el cargo) • Certificado emitido por jefes de Unidad de Causa de Juzgado de Familia y/o Garantía, que acrediten experiencia en materia de Derecho Familia y Penal. <u>Indispensable para acreditar experiencia .</u>
PLAZOS	El llamado se realizara vía página WEB del Municipio.

II.- ENTREGA Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

La entrega y recepción de antecedentes serán desde el día 13-03-2018 hasta el día 16-03-2018 en horario de 08:30 a 14:00 horas, en la Oficina de Partes del Municipio, ubicada en calle Pedro Aguirre Cárda N° 509 Angol.

Los antecedentes deberán ser remitidos en un sobre cerrado, indicando nombre del o la postulante y nombre del cargo al que postula.

Los antecedentes no serán devueltos a las personas postulantes.

III.-PAUTA EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Las personas postulantes serán evaluadas en dos etapas:

1. **Evaluación curricular**, que incluye la formación profesional, las capacitaciones y la experiencia profesional, siendo 30 puntos el puntaje mínimo para pasar a la etapa de Entrevista Personal.
2. **Entrevista personal**, que será realizada por la comisión evaluadora (integrada por representantes de la Dirección Regional del Sernameg Araucanía y la I. Municipalidad de Angol. La comisión evaluadora calificará de común acuerdo a las/los postulantes con un puntaje que va de 0 a 20 puntos en cada uno de los aspectos que se detallan para la entrevista personal.

En la siguiente tabla, se especifican los puntajes de la evaluación de los antecedentes:

	ÍTEM		PUNTOS	MÁXIMO ÍTEM
EVALUACIÓN CURRICULAR (40%)	Formación profesional	Título profesional	10	20 puntos
		Magíster en materias afines al cargo	6	
		Diplomado en materias afines al cargo	4	
	Capacitación	Más de 50 horas de capacitación en materias afines al cargo	10	10 puntos
		Entre 25 y 49 horas de capacitación en materias afines al cargo	7	
		Menos de 25 horas de capacitación en materias afines al cargo	4	
		No acredita capacitaciones	0	
	Experiencia profesional en tramitación y litigación Derecho Penal (no se consideran prácticas profesionales)	Experiencia laboral de más de 2 años.	20	20 puntos
		Experiencia laboral de 1 a 2 años	15	
		Experiencia laboral de 3 meses a 11 meses.	10	
		No acredita Experiencia	0	
	Experiencia profesional en tramitación y litigación Derecho Familia (no se consideran prácticas profesionales)			10 puntos
		Experiencia laboral de más de 2 años.	10	
		Experiencia laboral de 1 a 2 años	7	
		Experiencia laboral de 3 meses a 11 meses.	5	
ENTREVISTA PERSONAL (60%)	Entrevista	No acredita Experiencia	0	60 puntos
		Muestra conocimientos requeridos para el cargo	0-20	
		Se perciben condiciones personales para el cargo	0-15	
		Asertividad en las respuestas	0-10	
		Empatía y capacidad de expresión	0-10	
		Conocimientos acerca de Sernameg	0-5	