

Rut :69.180.100-4

Dirección

Demandante :

Teléfono :

Demandante :I MUNICIPALIDAD DE ANGOL

Unidad de Compra :MUNICIPAL

Fecha Envio OC. :11-06-2025 11:56:14

Estado :Aceptada

ORDEN DE COMPRA

Nº: 2736-252-AG25

SEÑOR (ES) : COMERCIAL Y DISTRIBUIDORA KIMUN SPA

RUT : 77.725.256-9

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :Materiales de Oficina para Biblioteca Municipal

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Pedro Aguirre Cerda 509AngolRegión de la Araucanía

DIRECCION DE DESPACHO : Pedro Aguirre Cerda 509AngolRegión de la Araucanía

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|-----------|-------------------|---|--|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 14121503 | Cartulina | 1 Global | Materiales de oficina como, opalinas, cartulinas, goma eva, barras de silicona, pistola de silicona, lapices pasta y de colores, tempera, pinceles, pinta carita, tijeras, palos de helado, cartón piedra, papel crepe, entre otras cosas, según listado y especificaciones técnicas adjuntas, para Biblioteca Municipal, con despacho a Pedro Aguirre Cerda 509, Municipalidad de Angol. Proveedor debe especificar lo que oferta, no se aceptaran ofertas copiadas y pegadas. | Materiales de oficina como, opalinas, cartulinas, goma eva, barras de silicona, pistola de silicona, lapices pasta y de colores, tempera, pinceles, pinta carita, tijeras, palos de helado, cartón piedra, papel crepe, entre otras cosas. | 359.789,00 | 0,00 | 0,00 | 359.789 |
| Orden de Compra Adquisición igual o inferior a 30 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones) | | | | | Neto | \$ | | 359.789 |
| | | | | | Dcto. | \$ | | 0 |
| | | | | | Cargos | \$ | | 0 |
| | | | | | Subtotal | \$ | | 359.789 |
| | | | | | 19% IVA | \$ | | 68.360 |
| | | | | | Total | \$ | | 428.149 |

Disponibilidad Presupuestaria:

Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

Materiales de Oficina, para diferentes actividades de la Biblioteca Municipal, solicitado por Don José Luis Bustamante Oporto, Administrador Municipal.

OC emitida por JLNE

Justificación selección de cotización menos económica: Los productos o servicios cotizados cumplen de mejor manera con los requisitos técnicos solicitados.

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):
(3725-1-PC25 / Sin Cod. Pres.)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>