



002223

DECRETO EXENTO N° 1529.-

ANGOL, 23 OCT 2024

VISTOS:

- a) El D.F.L. N° 1-3063/80 sobre traspaso de funciones de los servicios del sector público a las Municipalidades;
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1998, y sus modificaciones posteriores;
- c) Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal.
- d) Resolución N°7 del 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; y para aquellos que versen sobre materias de personal agregar.
- e) Decreto Exento N°2670/21.11.2022, que Establece Subrogancia y Direcciones municipales.
- f) Decreto Exento N°1169/798 del 28/05/2024, aprueba actualización al Reglamento de Bienes del Sistema de Educación Municipal de Angol.
- g) Solicitud N°10 del 12/07/2024, Srta. Natalia Concha Jara Directora Jardín VTF Mis Primeros Pasitos, solicita compra.
- h) Mail del 16/10/2024, Sra. Verónica Palma Valdés, Administrativo Área de Adquisiciones DEM, solicita alta de inventario.
- i) Mail del 16/10/2024, Sr. Gary Arias Toro, Encargado de Inventario DEM, solicita información de ingreso.
- j) Informe de atraso factura N°4291, envió fuera de plazo con fecha 16/10/2024, Sra. Verónica Palma Valdés, Administrativo Área de Adquisiciones DEM.
- k) Mail de 21/10/2024, Natalia Concha Jara, Educadora Encargada Jardín Mis Primeros Pasitos, envía información solicitada.

DECRETO:

- 1) **APRUEBESE**, el certificado de Alta N°90 de fecha 22/10/2024 de la Dirección de Educación Municipal, del Programa de Inventario Sector Educación.
- 2) Póngase en conocimiento del Departamento de Contabilidad de Educación Municipal y Departamento de Control Municipal e Interesados para los fines del caso.



ALVARO ERVIN URRRA MORALES
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMÚNIQUESE



JOSE LUIS BUSTAMANTE OPORTO
ALCALDE DE ANGOL (S)

JBO/AUM/PUP/BGI/GAT/npa

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Inventario DEM / Establecimiento/ Consolidado / Activo Fijo