



001488

**DECRETO EXENTO N° 1106.-**

ANGOL,

19 JUL 2024

**VISTOS :**

- a) El D.F.L. N° 1-3063/80 sobre traspaso de funciones de los servicios del sector público a las Municipalidades;
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1998, y sus modificaciones posteriores;
- c) Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal.
- d) Resolución N°7 del 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la Republica, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; y para aquellos que versen sobre materias de personal agregar.
- e) Decreto Exento N°2670/21.11.2022, que Establece Subrogancia y Direcciones municipales.
- f) Decreto Exento N°1169/798 del 28/05/2024, aprueba actualización al Reglamento de Bienes del Sistema de Educación Municipal de Angol.
- g) Solicitud N°11 del 22/04/2024, Sr. Miguel Garces Aburto, Director Colegio Republica Federal Alemania, solicita compra.
- h) Mail del 15/07/2024, Srta. Wiordi Ramírez Contreras, Encargada de Adquisiciones SEP 2, solicita alta de inventario.
- i) Mail del 15/07/2024, Sr. Gary Arias Toro, Encargado de Inventario DEM, solicita información de ingreso.
- j) Mail del 17/07/2024, Srta. Erika Contreras Parada, Encargada de Inventario Colegio Republica Federal Alemania, envía información solicitada.

**DECRETO:**

- 1) **APRUEBESE**, el certificado de Alta N°51 de fecha 18/07/2024 de la Dirección de Educación Municipal, del Programa de Inventario Sector Educación.
- 2) Póngase en conocimiento del Departamento de Contabilidad de Educación Municipal y Departamento de Control Municipal e Interesados para los fines del caso.



**ALVARO ERVIN URRUTIA MORALES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMÚNIQUESE



**JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA**  
ALCALDE DE ANGOL

JNN/AUM/JEN/BSI/GAT/npa

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Inventario DEM / Establecimiento/ Consolidado / Activo Fijo