



El Angol que todos queremos

002596

DECRETO EXENTO N° 1742.-

ANGOL, 16 DIC 2024

VISTOS :

- a) El D.F.L. N° 1-3063/80 sobre traspaso de funciones de los servicios del sector público a las Municipalidades;
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1998, y sus modificaciones posteriores;
- c) Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal.
- d) Resolución N°7 del 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la Republica, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; y para aquellos que versen sobre materias de personal agregar.
- e) Decreto Exento N°2670/21.11.2022, que Establece Subrogancia y Direcciones municipales.
- f) Decreto Exento N°331/235 del 03/03/2022, aprueba actualización al Reglamento de Bienes del Sistema de Educación Municipal de Angol.
- g) Solicitud N°25 del 13/11/2024, Sra. Andrea Fuentes Canobbi, Directora (s) Colegio María Sylvester Rasch, solicita compra.
- h) Mail del 09/12/2024, Sr. Oscar Emilio Estrada Cárdenas, Encargado de Adquisiciones DEM, solicita realizar alta de inventario.
- i) Mail del 09/12/2024, Sr. Luis Provoste Bustamante, Encargado de Inventario Colegio María Sylvester Rasch, envía información de ingreso.

DECRETO:

- 1) **APRUÉBESE**, el certificado de Alta N°120 de fecha 11/12/2024 de la Dirección de Educación Municipal, del Programa de Inventario Sector Educación.
- 2) Póngase en conocimiento del Departamento de Contabilidad de Educación Municipal y Departamento de Control Municipal e Interesados para los fines del caso.

ANÓTESE Y COMÚNIQUESE

[Handwritten signature of Alvaro Ervin Urra Morales over the stamp]

MUNICIPALIDAD
* SECRETARIO MUNICIPAL *
ANGOL
ALVARO ERVIN URRA MORALES
SECRETARIO MUNICIPAL

[Handwritten signature of José Enrique Neira Neira over the stamp]

MUNICIPALIDAD
* ALCALDE *
ANGOL
JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE ANGOL

JNN/AUM/PUP/BGI/ANS/npa

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Inventario DEM / Establecimiento/ Consolidado / Activo Fijo