



002895  
**DECRETO EXENTO N° 2326.-**

ANGOL, 22 DIC 2023

**VISTOS :**

- a) El D.F.L. N° 1-3063/80 sobre traspaso de funciones de los servicios del sector público a las Municipalidades;
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1998, y sus modificaciones posteriores;
- c) Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal.
- d) Resolución N°7 del 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; y para aquellos que versen sobre materias de personal agregar.
- e) Decreto Exento N°2670/21.11.2022, que Establece Subrogancias y Direcciones Municipales.
- f) Decreto Exento N°331/235 del 03/03/2022, aprueba actualización al Reglamento de Bienes del Sistema de Educación Municipal de Angol.
- g) Solicitud del 03/11/2023 Srta. Claudia Bustamante Barrientos, Directora-Educadora Sala Cuna PEC Liceo Comercial VTF, solicita compra.
- h) Mail del 19/12/2023, Sra. Pabla Cantero Fuentealba, Encargada de Adquisiciones DEM, solicita alta de Inventario.
- i) Mail del 19/12/2023, Sr Gary Arias Toro, Encargado de Inventario DEM, solicita información de bienes.
- j) Mail del 21/12/2023, Srta. Claudia Bustamante Barrientos, Directora-Educadora Sala Cuna PEC Liceo Comercial VTF, envía información solicitada.

**DECRETO:**

- 1) **APRUEBESE**, el certificado de Alta N°221 de fecha 21/12/2023 de la Dirección de Educación Municipal, del Programa de Inventario Sector Educación.
- 2) Póngase en conocimiento del Departamento de Contabilidad de Educación Municipal y Departamento de Control Municipal e Interesados para los fines del caso.



**ALVARO ERVIN URRRA MORALES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA**  
**ALCALDE DE ANGOL**

JNN/AUM/JEN/BGI/GAT/rpa

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Inventario DEM / Establecimiento/ Consolidado / Activo Fijo