



000903

**DECRETO EXENTO N° 713.-**

ANGOL, 20 ABR 2023

**VISTOS :**

- a) El D.F.L. N° 1-3063/80 sobre traspaso de funciones de los servicios del sector público a las Municipalidades;
- b) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1998, y sus modificaciones posteriores;
- c) Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal.
- d) Resolución N°7 del 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; y para aquellos que versen sobre materias de personal agregar.
- e) Decreto Exento N°2670/21.11.2022, que Establece Subrogancias y Direcciones Municipales.
- f) Decreto Exento N°331/235 del 03/03/2022, aprueba actualización al Reglamento de Bienes del Sistema de Educación Municipal de Angol.
- g) Solicitud de Compras SEP N°44 del 01/09/2022, Sra. Elena Gaete Lazcano, Directora Escuela Villa Huequén, solicita compra.
- h) Mail del 06/04/2023, Sra. Verónica Palma Valdés, Administrativa – Área Adquisiciones DEM
- i) Mail del 18/04/2023, Srta. Cinthya Badilla Cares, Encargada Inventario Escuela Villa Huequén, solicita realizar alta de inventario.

**DECRETO:**

- 1) **APRUEBESE**, el certificado de Alta N°52 de fecha 19/04/2023 de la Dirección de Educación Municipal, del Programa de Inventario Sector Educación.
- 2) Póngase en conocimiento del Departamento de Contabilidad de Educación Municipal y Departamento de Control Municipal e Interesados para los fines del caso.



**ALVARO ERVIN URRRA MORALES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMÚNIQUESE



**JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA**  
ALCALDE DE ANGOL

JNN/AUM/JEN/BGI/GAT/npa

**DISTRIBUCION:** Secretaria Municipal / Secretaria DEM / Inventario DEM / Establecimiento/ Consolidado / Activo Fijo