



001002

DECRETO EXENTO N°

681.-

01 JUN 2021

ANGOL,

VISTOS:

- a) D.F.L. N° 1 – 3063 de junio de 1980 del Ministerio del Interior, sobre el traspaso de los Servicios de Educación de las Municipalidades;
- b) La Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal;
- c) Resolución N° 7 del 2019 de la Contraloría General de la República, que señala documentación administrativa que se exime de toma de razón;
- d) Decreto N°104/18.03.2020 del Ministerio del Interior y sus prórrogas, que declara Estado Excepción Constitucional de Catástrofe, por Pandemia de COVID-19;
- e) Circular N°3610 del 17.03.2020 de la Contraloría General de la República que dice relación sobre medidas de gestión que pueden adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del COVID19;
- f) Decreto Exento Alcaldicio N°1248 del 08.07.2020, que aprueba la modalidad laboral excepcional para los funcionarios de la Dirección de Educación Municipal de Angol, debido a la Pandemia Global de COVID19;
- g) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1988 y sus Modificaciones.

CONSIDERANDO:

Los altos índices de contagio que registra la comuna y el país, y la necesidad de resguardo de salud del personal de la Dirección de Educación Municipal.

DECRETO:

- 1) **Establézcase** para los funcionarios de la Dirección de Educación Municipal señalados en la planilla siguiente, las modalidades de trabajo que se indican, en el período comprendido entre el 31.05.2021 y el 11.06.2021:

- a. Modalidad Normal : Trabajo presencial, en horario de 09:00 a 14:00 hrs.
- b. Modalidad Remota o Teletrabajo : Trabajo desde el hogar.
- c. Modalidad de Turnos : Trabajo un día remoto y un día presencial rotativo.
- d. Turno de llamado : Para conductor del servicio – Trabajo presencial sólo en caso de necesidades del servicio.



Municipalidad de Angol

El Angol que todos queremos

| Nº | Nombre | MODALIDAD DE TRABAJO | | | |
|----|--------------------------------------|----------------------|-------------|------------------|------------------|
| | | Presencial | Teletrabajo | Sistema de Turno | Turno de llamado |
| 1 | ABARZUA QUIJADA JAIME EDGARDO | | | X | |
| 2 | ABURTO OLAVE DIEGO | X | | | |
| 3 | ANDRADE IBÁÑEZ MONICA ELISABETH | | X | | |
| 4 | ANTILLANCA RIVERA DIEGO EDUARDO | X | | | |
| 5 | ARIAS TORO GARY ANDRES | | X | | |
| 6 | ARROYO LOAIZA MANUEL ANDRES | | X | | |
| 7 | ASTETE ASTETE CAMILA CONSTANZA | | | X | |
| 8 | BADILLA LOYOLA JUDITH MARISOL | | | X | |
| 9 | BELAUZARAN MUÑOZ CONSUELO ARLINE | | | X | |
| 10 | CACERES GALVEZ ANA MARIA | | X | | |
| 11 | CANTERO FUENTEALBA PABLA JACQUELINE | | | X | |
| 12 | CASTILLO ALVAREZ JUAN LUIS | X | | | |
| 13 | CATALAN PORMA MONICA ISMENIA | | | X | |
| 14 | CLAVELLE LEAL FABIOLA AMPARO | | X | | |
| 15 | CONCHA FERNANDEZ SULIBIA MAVEL | | | X | |
| 16 | ESPINOZA NUJALART JORGE | X | | | |
| 17 | ESTRADA CÁRDENAS OSCAR | X | | | |
| 18 | FERRADA HERRERA OMAR EDUARDO | | X | | |
| 19 | FUENTEALBA OLAVARRIA MARIA CRISTINA | | X | | |
| 20 | GARCES BIZAMA HIGINIO ARCADIO | | | X | |
| 21 | GOMEZ VERA FRANCISCO MANUEL | | | X | |
| 22 | GONZALEZ INOSTROZA BORIS BENEDICTO | X | | | |
| 23 | HENRIQUEZ OLIVA TERESA MAGDALENA | X | | | |
| 24 | HERMOSILLA CONTRERAS PAOLA ELIZABET | | X | | |
| 25 | HIDALGO LEAL CELSO MARCOS | | | X | |
| 26 | JAQUE AGUIRRE YULYXSA FERNANDA | | X | | |
| 27 | LIZANA MEZA RUDY GUILLERMINA | | | X | |
| 28 | LANDEROS ARRIAGADA VICENTE | | | | |
| 29 | MANSILLA JIMENEZ KATHERINE ANDREA | | X | | |
| 30 | MARTINEZ RIQUELME MAURICIO ALEJANDRO | X | | | |
| 31 | MENDEZ CUEVAS CHRISTIAN | | X | | |
| 32 | MOLINA CARRASCO FABIOLA DE PILAR | | X | | |
| 33 | MORALES ORTEGA SERGIO IVAN | | X | | |
| 34 | MORALES SEPÚLVEDA ILSEN | | X | | |
| 35 | MUÑOZ AGUILERA MONICA MARCELA | | X | | |
| 36 | MUÑOZ MONTOYA AMANDA ANDREA | | X | | |
| 37 | MUÑOZ SOTO MÓNICA | | | X | |
| 38 | NACHAR CABALIERI SHAREM | X | | | |
| 39 | NAHUEL NAHUEL DANIXA CATALINA | | | X | |
| 40 | NAVARRETE STUARDO ALEJANDRO MAURICIO | | | X | |
| 41 | NOVOA HIDALGO JOVANNI | | X | | |
| 42 | OÑATE SAEZ PAMELA ANDREA | | | X | |
| 43 | OPAZO NAVARRETE JUSTO EDISON | | X | | |
| 44 | PAZ CANTO MONICA DEL CARMEN | | X | | |
| 45 | PINOT ARAVENA MISael ALEJANDRO | X | | | |
| 46 | PONCE ALARCON NANCY MARISOL | | X | | |
| 47 | RAMIREZ CONTRERAS WIORDI CHRISNEDY | | X | | |
| 48 | RETAMAL AGUILERA IVAN | | X | | |
| 49 | SANHUEZA SEPÚLVEDA WALDO | X | | | |
| 50 | SALAZAR LANDEROS MARISOL DEL CARMEN | | | X | |
| 51 | SAN MARTIN ABURTO ALEXIS RODRIGO | | | | X |
| 52 | SOTO ABELLO MARCIA | | X | | |
| 53 | TORRES SALGADO MIRIAM DEL CARMEN | | X | | |
| 54 | ULLOA PÉREZ PATRICIO ALEX | X | | | |
| 55 | URIBE RODRIGUEZ GERAR ANTONIO FELIP | X | | | |



- 2) Dispóngase la obligación de registrar ingreso y salida de jornada laboral, a quienes realicen trabajo a distancia o teletrabajo en la plataforma habilitada www.educangol.cl. En cualquier caso de necesidades del servicio de labores esenciales, se podrá requerir la presencia en las dependencias de la Dirección de Educación de los funcionarios que estén desarrollando tareas en teletrabajo o turnos.
- 3) Póngase en conocimiento de la Dirección de Educación Municipal y de sus funcionarios, para los fines del caso.


MUNICIPALIDAD
SECRETARIO
MUNICIPAL *
ANGOL
MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

JENN / MHA / JEN / PUP / scf
DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Registro DEM


MUNICIPALIDAD
• ALCALDE •
ANGOL
JOSÉ ENRIQUE NEIRA NEIRA
ALCALDE DE ANGOL