



**DECRETO EXENTO N° 001189 815.-**

**ANGOL, 06 JUL 2021**

**VISTOS:**

- a) D.F.L. N° 1 – 3063 de junio de 1980 del Ministerio del Interior, sobre el traspaso de los Servicios de Educación de las Municipalidades;
- b) La Resolución N°18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a materias de personal;
- c) Resolución N° 7 del 2019 de la Contraloría General de la República, que señala documentación administrativa que se exime de toma de razón;
- d) Decreto N°104/18.03.2020 del Ministerio del Interior y sus prórrogas, que declara Estado Excepción Constitucional de Catástrofe, por Pandemia de COVID-19;
- e) Circular N°3610 del 17.03.2020 de la Contraloría General de la República que dice relación sobre medidas de gestión que pueden adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del COVID19;
- f) Decreto Exento Alcaldicio N°1248 del 08.07.2020, que aprueba la modalidad laboral excepcional para los funcionarios de la Dirección de Educación Municipal de Angol, debido a la Pandemia Global de COVID19;
- g) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1988 y sus Modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

Los altos índices de contagio que registra la comuna y el país, y la necesidad de resguardo de salud del personal de la Dirección de Educación Municipal.

**DECRETO:**

- 1) Establézcase** para los funcionarios de la Dirección de Educación Municipal señalados en la planilla siguiente, las modalidades de trabajo que se indican, en el período comprendido entre el 05.07.2021 y el 15.07.2021:

- a. Modalidad Normal : Trabajo presencial, en horario de 09:00 a 14:00 hrs.
- b. Modalidad Remota o Teletrabajo : Trabajo desde el hogar.
- c. Modalidad de Turnos : Trabajo un día remoto y un día presencial rotativo.
- d. Turno de llamado : Para conductor del servicio – Trabajo presencial sólo en caso de necesidades del servicio.



# Municipalidad de Angol

El Angol que todos queremos

Nº	Nombre	MODALIDAD DE TRABAJO			
		Presencial	Teletrabajo	Sistema de Turno	Turno de llamado
1	ABARZUA QUIJADA JAIME EDGARDO			X	
2	ABURTO OLAVE DIEGO	X			
3	ANDRADE IBÁÑEZ MONICA ELISABETH		X		
4	ANTILLANCA RIVERA DIEGO EDUARDO	X			
5	ARIAS TORO GARY ANDRES		X		
6	ARROYO LOAIZA MANUEL ANDRES		X		
7	ASTETE ASTETE CAMILA CONSTANZA			X	
8	BADILLA LOYOLA JUDITH MARISOL			X	
9	BELAUZARAN MUÑOZ CONSUELO ARLINE			X	
10	CACERES GALVEZ ANA MARIA		X		
11	CANTERO FUENTEALBA PABLA JACQUELINE			X	
12	CASTILLO ALVAREZ JUAN LUIS	X			
13	CATALAN PORMA MONICA ISMENIA			X	
14	CLAVELLE LEAL FABIOLA AMPARO		X		
15	CONCHA FERNANDEZ SULIBIA MAVEL			X	
16	ESPINOZA NUALART JORGE	X			
17	ESTRADA CÁRDENAS OSCAR	X			
18	FERRADA HERRERA OMAR EDUARDO		X		
19	FUENTEALBA OLAVARRIA MARIA CRISTINA		X		
20	GARCES BIZAMA HIGGINIO ARCADIO			X	
21	GOMEZ VERA FRANCISCO MANUEL			X	
22	GONZALEZ INOSTROZA BORIS BENEDICTO	X			
23	HENRIQUEZ OLIVA TERESA MAGDALENA	X			
24	HERMOSILLA CONTRERAS PAOLA ELIZABET		X		
25	HIDALGO LEAL CELSO MARCOS			X	
26	JAQUE AGUIRRE YULYXSA FERNANDA		X		
27	LIZANA MEZA RUDY GUILLERMINA			X	
28	LANDEROS ARRIAGADA VICENTE				
29	MANSILLA JIMENEZ KATHERINE ANDREA		X		
30	MARTINEZ RIQUELME MAURICIO ALEJANDRO	X			
31	MENDEZ CUEVAS CHRISTIAN		X		
32	MOLINA CARRASCO FABIOLA DE PILAR		X		
33	MORALES ORTEGA SERGIO IVAN		X		
34	MORALES SEPULVEDA ILSEN		X		
35	MUÑOZ AGUILERA MONICA MARCELA		X		
36	MUÑOZ MONTOYA AMANDA ANDREA		X		
37	MUÑOZ SOTO MÓNICA			X	
38	NACHAR CABALIERI SHAREM	X			
39	NAHUEL NAHUEL DANIXA CATALINA			X	
40	NAVARRETE STUARDO ALEJANDRO MAURICIO			X	
41	NOVOA HIDALGO JOVANNI		X		
42	OÑATE SAEZ PAMELA ANDREA			X	
43	OPAZO NAVARRETE JUSTO EDISON		X		
44	PAZ CANTO MONICA DEL CARMEN		X		
45	PINOT ARAVENA MISael ALEJANDRO	X			
46	PONCE ALARCON NANCY MARISOL		X		
47	RAMIREZ CONTRERAS WIORDI CHRISNEDY		X		
48	RETAMAL AGUILERA IVAN		X		
49	SANHUEZA SEPÚLVEDA WALDO	X			
50	SALAZAR LANDEROS MARISOL DEL CARMEN			X	
51	SAN MARTIN ABURTO ALEXIS RODRIGO				X
52	SOTO ABELLO MARCIA		X		
53	TORRES SALGADO MIRIAM DEL CARMEN		X		
54	ULLOA PÉREZ PATRICIO ALEX	X			
55	URIBE RODRIGUEZ GERAR ANTONIO FELIP	X			



- 2) **Dispóngase** la obligación de registrar ingreso y salida de jornada laboral, a quienes realicen trabajo a distancia o teletrabajo en la plataforma habilitada [www.educangol.cl](http://www.educangol.cl). En cualquier caso| de necesidades del servicio de labores esenciales, se podrá requerir la presencia en las dependencias de la Dirección de Educación de los funcionarios que estén desarrollando tareas en teletrabajo o turnos.
- 3) **Póngase en conocimiento** de la Dirección de Educación Municipal y de sus funcionarios, para los fines del caso.

*[Signature]*

MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

JENN / MHA / JEN / PUP / scf  
DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Secretaría DEM / Registro DEM

*[Signature]*

JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA  
ALCALDE DE ANGOL