



ANGOL,

28 AGO 2020

VISTOS:

- a) D.F.L. N° 1 de 10.09.97 del Ministerio de Educación, que refunde, coordina y sistematiza la Ley N°19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que la complementan y modifican;
- b) Resolución N° 7 del 2019 de la Contraloría General de la República, que señala documentación administrativa que se exime de toma de razón;
- c) Circular N°3610 del 17.03.2020 de la Contraloría General de la República que dice relación sobre medidas de gestión que pueden adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del COVID19;
- d) Decreto Exento Alcaldicio N°812 del 06.04.2020, que aprueba la modalidad laboral excepcional para los funcionarios de la Municipalidad de Angol, debido a la Pandemia Global de COVID19;
- e) Ordinario N°26 de fecha 10.08.2020 de la Directora de la Escuela "Nahuelbuta";
- f) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695/31.03.1988 y sus Modificaciones.

DECRETO:

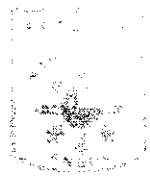
- 1) **Apruébese** la realización de turnos del personal de la Escuela "Nahuelbuta" a contar del mes de agosto 2020, de acuerdo al calendario informado por la Dirección del Establecimiento en Ordinario N°26 de fecha 10.08.2020, el cual se adjunta y es parte integrante del presente decreto.
- 2) **Establézcase** la obligación de resguardar, por parte de la Dirección del Establecimiento, todas las medidas tendientes a proteger la salud del personal que asista.
- 3) **Póngase en conocimiento** de la Dirección de Educación Municipal para los fines del caso.



JLBO / MBS / JEN / PUP / pcf

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal / Of. Transparencia / Secretaría DEM / Registro DEM / Interesados





ESCUELA BÁSICA
NAHUELBUTA

ORD.: N°26
ANT.: AÑO ESCOLAR 2020
MAT.: PLAN DE TRABAJO SEGUNDO SEMESTRE

Angol, Agosto 10 del 2020

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA NAHUELBUTA ANGOL
Sra. NANCY DEL CARMEN FUENTES CABEZAS

A : DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Sr. JORGE ESPINOZA NUALART

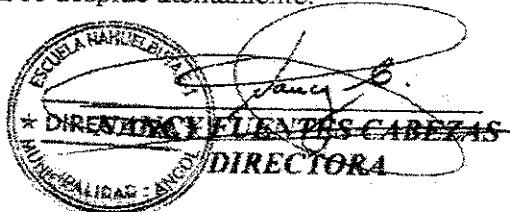
Junto con saludar, informo a usted que la Dirección y el Equipo Técnico hemos diseñado un **Plan de Trabajo Presencial para Profesores y Asistentes de la Educación** para ser ejecutado en el **Establecimiento** durante el Segundo Semestre del presente año. Éste se ha definido, según una planificación semanal que incluye objetivos, horarios de asistencia y participantes.

El **objetivo** de este Plan es; realizar reuniones técnicas de planificación de objetivos de aprendizajes entre pares y nivel, grabaciones de clases, registro de actividades en los Libros de Clases, reuniones de coordinación de Convivencia Escolar y PIE, fotocopiados, preparación de material didáctico, entre otros. El **horario de actividades** será entre los días martes y jueves de cada semana de 9:00 y 17:00 horas el que podrá ser modificado o suspendido de acuerdo a las contingencias que se pudiesen presentar.

Los **participantes** de este plan serán exclusivamente Docentes y Asistentes de la Educación quienes podrán realizar hasta un máximo de dos días presenciales por semana, actividades que serán complementarias a las de teletrabajo definidas y monitoreadas anteriormente por esta dirección. Las jornadas de trabajo, serán lideradas por una Coordinadora quien tendrá la responsabilidad de la entrega de los elementos de protección personal (guantes, mascarillas, alcohol gel, entre otros), su registro y el cumplimiento de las instrucciones de resguardo sanitario dentro del Establecimiento. Los funcionarios que presenten enfermedades de base, y sean mayores de 60 años y/o tengan algún familiar en riesgo o sospecha de padecer el COV 19 podrán optar voluntariamente por no asistir.

En lo que respecta al equipo técnico y miembros de la Dirección asistirán presencialmente sin límite de jornada para monitorear el logro de los objetivos establecidos para este Plan garantizando la seguridad de los miembros de este Establecimiento.

Esperando una buena acogida a esta iniciativa se despide atentamente,



NFC/jli
DISTRIBUCIÓN

- La Indicada
- Archive Esc. Nahuelbuta

"PLAN DE TRABAJO PRESENCIAL PARA PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN"

TURNOS MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2020

HORARIOS: MAÑANA 9:00 A 13:00 HRS. / TARDE: 13:00 A 17:00 HRS.

Objetivos General: Planificar y organizar las actividades de la Priorización Escolar.

Objetivos específico: Realizar reuniones técnicas de planificación de objetivos de aprendizajes entre pares y nivel, grabar clases, registrar actividades en los Libros de Clases, abordar y coordinar temas de Convivencia Escolar, abordar y coordinar temas del Programa de Inclusión Escolar, fotocopiar y preparar material didáctico, entre otros.

Nº	ASISTENTES	MARTES		MIERCOLES		JUEVES	
		09:00-13:00	13:00 - 17:00	09:00-13:00	13:00 - 17:00	09:00-13:00	13:00 - 17:00
1	AEDO HERNÁNQUEZ MARÍA FERNANDA				X		X
2	AGUILERA SALAZAR SARA AURORA	X				X	
3	BENAVENTE JARA MONICA ALEJANDRA	X			X		
4	DIOCARES CASANOVA MARIA PAULA				X	X	
5	FERREIRA SEGURA EVELYN ALEJANDRA	X				X	
6	FUENZALIDA MEDINA VERÓNICA	-	--	-	-	--	-
7	GALLEGOS SEGUEL MARÍA ROSA		X	X			
8	HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ MIRIAM ELENA		X			X	
9	LILLO INOSTROZA JOSELYN JOHANNA	-	-	-	-	-	-
10	MIRANDA GRANDON YESSENIA		X			X	
11	MOLINA GUTIÉRREZ CYNDI JOAN		X			X	
12	MONCADA GARCES MARIA JOSE			X		X	
13	MUÑOZ CÁCERES VÍCTOR GABRIEL			X		X	
14	NOVOA BUSTO JULIO CESAR	--	--	--	-	--	--
15	OJEDA LOBOS PABLO ANDRES	X					X
16	OLIVARES REYES FRANCISCO JAVIER	X					X
17	PALMA CASTILLO MARIELA DEL PILAR	X				X	
18	PEREIRA MANRÍQUEZ BARBARA					X	X
19	RODRÍGUEZ ALARCÓN MARÍA	X		X			
20	SAN MARTÍN ROSALES SAHIRA ESPARTA	X				X	
21	SANHUEZA SEPÚLVEDA JUDITH MARGOT	--	--	--	-	--	----
22	VALLEJOS PACHECO MIGUEL ANTONIO			X	X		
23	VÁSQUEZ CARRASCO VIVIANA ANAIS	X					X
24	VILLARROEL GONZALEZ MARIA JESUS				X	X	
25	MOLINA JULIEN VALENTINA		X				X
26	TAPIA RIVAS MACKARENA FRANCISCA				X		X
27	PARRA FLORES JUAN ANTONIO		X				X

AUXILIARES DE SERVICIO: Sr.Julio Novoa Busto y Sra. Judith Sanhueza Sepúlveda, realizan turnos semanales, debido a que se cuenta sólo con ellos, pues Sra. Verónica Fuenzalida Medina, aún esta delicada de salud por contagio de COVID 19. Lo que se mantendrá durante el mes de Septiembre, ya que se espera la re-incorporación de la Sra. Magaly Caamaño.

ENCARGADA DE COMPRAS: Se manatendrá con teletrabajo, debido a que se encuentra con problemas de salud (embarazo riesgoso).

	PILAR					
26	OSORIO SALAZAR SONIA ESTELA	X				X
27	PACHECO PINO NELLY ERNESTINA		X			X
28	QUEZADA GÁLVEZ ELIZABETH				X	X
29	REBOLLEDO REBOLLEDO MARÍA FERNANDA				X	X
30	SILVA BAHAMONDES OSCAR ALBERTO			X		x
31	SUAZO MORALES KAREN JASMIN		X			X
32	TORRES SALVO MIGUEL ANDRÉS			X		X
33	TORRES OÑATT BRENDA ELENA			X		X
34	VEGA KLAPP SANDRA BERNARDITA				X	X
35	VERDUGO MORALES IVÁN GONZALO	X				X
36	ZAVALA SAAVEDRA MIRIAM ROSA			X		X

"CALENDARIO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENCIAL PARA PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN"

TURNOS MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2020

HORARIOS: MAÑANA 9:00 A 13:00 HRS. / TARDE: 13:00 A 17:00 HRS.

Objetivos General: Planificar y organizar las actividades de la Priorización Escolar.

Objetivos específico: Realizar reuniones técnicas de planificación de objetivos de aprendizajes entre pares y nivel, grabar clases, registrar actividades en los Libros de Clases, abordar y coordinar temas de Convivencia Escolar, abordar y coordinar temas del Programa de Inclusión Escolar, fotocopiar y preparar material didáctico, entre otros.

Nº	PROFESORES	MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES	
		09:00-13:00	13:00 - 17:00	09:00-13:00	13:00 - 17:00	09:00-13:00	13:00 - 17:00
1	AGUILERA REBOLLEDO DANIELA LEONOR	X				X	
2	ALMEIDA MEZA CAROLINA ANDREA	X			X		
3	ARTIGA CASTRO ANA ANDREA		X			X	
4	ASTETE SANHUEZA FERNANDA ISABEL		X			X	
5	BELTRÁN CARRILLO SARA VIRGINIA	X			X		
6	CERDA RUSCICA MARÍA CATALINA				X	X	
7	CISTERNA ESCOBAR ALICIA BEXADY		X	X			
8	CONTRERAS GUZMAN ALICIA DEL TRÁNSITO		X			X	
9	CORTÉS HERNÁNDEZ SEBASTIÁN ANDRÉS		X				X
10	DALIDET BECAR PHILIP CRISTOPHER			X			X
11	DIEZ BARRERA MARÍA CATALINA		X	X			
12	DUHALDE FONSECA INGRID ELENA				X		X
13	ERICES PETIT-LAURENT KATHERINE NICOLLE		X			X	
14	GAJARDO SEGUEL GLORIA DEL CARMEN	X					X
15	GONZALEZ ROJAS PATRICIA ELIANA	X			X		
16	GUZMÁN CARRILLO PAOLA DAMARIS IVONNE	X				X	
17	HERNÁNDEZ ÁLVAREZ FRANCISCO JAVIER			X		X	
18	JIMÉNEZ TRILLAT JUAN FRANCISCO		X				X
19	LEONELLI CORTÉS JORGE OMAR		X	X			
20	MENDOZA VALLEJOS CONSTANZA BELÉN				X	X	
21	MORALES INZUNZA OLGA NOELIA DEL CARMEN			X		X	
22	MORALES SANDOVAL MARÍA EUGENIA			X		X	
23	MORENO FERNÁNDEZ ROCIO HAIRLENE		X				X
24	MUNOZ FRIZ CRISTEL SEBASTIANA	X			X		
25	OJEDA RODRÍGUEZ KATHERINE DEL				X	X	