



ANGOL,

04 DIC. 2019

VISTOS:

- a) D.F.L. N° 1-3063 de junio de 1980 del Ministerio del Interior;
- b) Resolución N° 1600 de 30.10.2008 de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- c) Lo indicado en la Ley 18.845, sobre respaldo de información en sistemas de microcopia o grabación de documentos;
- d) El dictamen N° 23.766 de la Contraloría General de la República, que ha considerado la factibilidad de usar tecnología más avanzada, como, por ejemplo, la digitalización de documentos, en el proceso de respaldo de la documentación original.
- e) Las carpetas de antecedentes de los ex-funcionarios dependientes de la Dirección de Educación Municipal de Angol que terminaron su vínculo contractual antes del año 2013;
- f) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 del 31.03.88 y sus modificaciones;

CONSIDERANDO:

La necesidad de optimizar espacios en el edificio de la Dirección de Educación, teniendo presente los principios de eficiencia, eficacia e idónea administración de los medios públicos, la legislación vigente y la variada jurisprudencia de la Contraloría General de la República en cuanto a que la conservación de documentos en la Administración Pública sea cumplida propendiendo al uso de sistemas digitales.

DECRETO:

- 1) Apruébase la digitalización de la totalidad de la documentación que se encuentre en las carpetas de los ex-funcionarios dependientes de la Dirección de Educación Municipal, que terminaron su vínculo contractual con el Municipio con anterioridad al año 2013, y que se detallan a continuación:

Nro.	RUN	Nombre
1	[REDACTED]	RUTH PATRICIA HENRIQUEZ HENRIQUEZ
2	[REDACTED]	MARIA IRENE HENRIQUEZ MUÑOZ
3	[REDACTED]	DAVID HUILCAMAN VELOSO
4	[REDACTED]	SANDRA PAOLA INOSTROZA FUENTES
5	[REDACTED]	PAULINA OLGA HUENUMAN ROJAS
6	[REDACTED]	JOSE EDUARDO CARO SCHIFFERLI
7	[REDACTED]	LILIAN ODETTE FERNANDEZ GUZMAN
8	[REDACTED]	OLGA ALEJANDRA DURAN SALGADO
9	[REDACTED]	ROMINA MONSERRAT GOMEZ DOMINGUEZ
10	[REDACTED]	GABRIEL IRAIRA RIVERO



Nro.	RUN	Nombre
11		SERGIO RODRIGO JARA ARRIAGADA
12		RITA JIMENEZ MATAMALA
13		CLAUDIA ALEJANDRA GOMEZ CORONADO
14		INA MARIA GRILLI DONA-FERNANDEZ
15		CAROLINA DEL CARMEN INOSTROZA VIDAL
16		FELIPE ALONSO JARA SOTO
17		GERMAN VALDEMAR HERNANDEZ REYES
18		MARIA ROSA GUTIERREZ CASTRO
19		ZUNILDA GUZAMAN MUÑOZ
20		MARIA TERESA HENRIQUEZ VENEGAS
21		MARGOT SONIA GARRIDO VALDES
22		LUIS MAURICIO GARRIDO PAVEZ
23		RUTH LUCIA GARRIDO NAVARRETE

- 2) **Ordéñese** la destrucción de toda la documentación en papel contenida en las carpetas del personal indicado precedentemente;
- 3) **Dispóngase** la conservación de los expedientes digitales de los ex-funcionarios en a lo menos dos medios de respaldo diferentes, bajo la custodia del Departamento de Personal de la Dirección de Educación Municipal;
- 4) Póngase en conocimiento de la Dirección de Educación Municipal y Departamento de Personal, para los fines del caso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.



MARIO BARRAGAN SALGADO  
SECRETARIO MUNICIPAL

JENN/MBS/JEN/PUP/phc

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- Secretaría Dem
- Personal Dem



JOSE ENRIQUE NEIRA NEIRA  
ALCALDE DE ANGOL