



**ANGOL,**

**29 ABR. 2019**

**VISTOS:**

- a) D.F.L. N° 1-3063 de Junio de 1980 del Ministerio del Interior;
- b) D.F.L. N° 1 de 1994, que refunde, coordina y sistematiza el Código del Trabajo;
- c) Resolución N° 1600 de 30.10.2008 de la Contraloría General de la República, que dicta normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- d) Las jornadas extraordinarias de trabajo realizadas por el personal de educación señaladas en Memorandum y en el informe arrojado por el Reloj Control Digital de la Dirección de Educación Municipal;
- e) Necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias;
- f) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones;

**DECRETO:**

1. **PÁGUESE**, a los funcionarios del Departamento de Educación Municipal, las horas extraordinarias informadas en Oficios y Registro de tarjetas de Asistencia del Depto. Educación Municipal, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Nº</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Garcés Bizama, Higinio	40:00 Horas	Memo Int. del 22.04.19
2	Hidalgo Leal, Celso	40:00 Horas	Memo Int. del 22.04.19
3	Salazar Landeros, Marisol	16:00 Horas	Memo Int. del 15.04.19
4	Badilla Loyola, Judith	09:00 Horas	Memo Int. del 17.04.19
5	Andrade Ibáñez, Mónica	11:00 Horas	Memo Int. del 17.04.19
6	Caceres Galvez, Ana	06:00 Horas	Memo Int. del 17.04.19

2. Póngase en conocimiento de la Dirección de Educación Municipal para los fines del caso.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



JENN / NHO / GPM / PUP / fmc  
**DISTRIBUCIÓN:** Secretaría Municipal / Secretaría Dem / Archivo Consolidado Dem

