



VISTOS:

- El D.L. N°1-3063 de fecha 03.06.80, que reglamenta el traspaso de Establecimientos Educativos a las Municipalidades.
- Lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad respecto de Cometidos Funcionarios y pago de Viáticos.
- La necesidad de concurrir a Temuco, con el fin de **Asistir a taller de capacitación en coordinación regional.**
- El Decreto Exento N° 1768/11 de fecha 07 de Abril de 2014 del Sr. Alcalde, que delega facultad al Sr. Administrador Municipal.
- La Resolución N° 1600 del 30.10.2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención trámite de Tome de Razón.
- La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 del 31. 03.1998.

DECRETO:

- Autorícese al siguiente cometido funcionario:

Funcionario : **Teresa Durán San Martín**
 Cédula I. : **07,501,458-9**
 Cargo : **Administrativo**
 Dependencia : **Biblioteca Pública Municipal Dálmán Bullock**
 Destino : **Temuco**
 Motivo : **Asistir a taller de capacitación en coordinación regional.**
 Fecha Ida : **25 / mayo / 2016**
 Fecha Regreso : **25 / mayo / 2016**
 Viático : **1/40%. Procédase al pago de pasajes contra presentación de boletas.**
 Traslado : **Bus de recorrido**

- Póngase en conocimiento de la dirección de Educación Municipal para los fines del caso.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"



MARIO BARRAGAN SALGADO
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN F. ALMENDRAS OPAZO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAO/MBS/JSS/PUP/af.

Distribución:

- La indicada.
- Secretaría GEM.
- Encargado Remuneraciones.
- Encargado Contable.
- Transparencia.