



**DECRETO EXENTO Nº**

**526.-**

**ANGOL,**

**09 MAYO 2016**

**VISTOS:**

- a) El D.L. Nº1-3063 de fecha 03.06.80, que reglamenta el traspaso de Establecimientos Educativos a las Municipalidades.
- b) Lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad respecto de Cometidos Funcionarios y pago de Viáticos.
- c) La necesidad de concurrir a **Temuco**, con el fin de **Hacer entrega de documentación en SECREDOC.**
- d) El Decreto Exento Nº 1768/11 de fecha 07 de Abril de 2014 del Sr. Alcalde, que delega facultad al Sr. Administrador Municipal.
- e) La Resolución Nº 1600 del 30.10.2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención trámite de Toma de Razón.
- f) La facultad que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Nº 18.695 del 31.03.1998.

**DECRETO:**

1. Autorícese el siguiente cometido funcionario:

Funcionario : **Pedro Sepúlveda Malig**  
Cedula I. : **07,242,748-3**  
Cargo : **Director**  
Dependencia : **Colegio Diego Dublé Urrutia**  
Destino : **Temuco**  
Motivo : **Hacer entrega de documentación en SECREDOC.**  
Fecha Ida : **04 / mayo / 2016**  
Fecha Regreso : **04 / mayo / 2016**  
Viático : **Procédase al pago de alimentación, combustible, peaje y estacionamiento contra presentación de boletas con recursos propios del establecimiento.**  
Traslado : **Vehículo particular HDFS-37**

2. Póngase en conocimiento de la dirección de Educación Municipal para los fines del caso.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**



**MARIO BARRAGAN SALGADO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**JAO/MBS/JGS/PUP/RPL/scf.**

**Distribución:**

- La indicada.
- Secretaría DEM.



**JUAN F. ALMENDRAS OPAZO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**