



ANGOL,

DECRETO N°

3674

VISTOS:

a) Teniendo presente que la funcionaria **SRA. IDA ORELLANA SOLIS, Profesional, Grado 08º, RUT 8.261.880-5**, quien deberá viajar a Temuco, el día 14 de marzo de 2023, con el objeto de asistir a reunión entrega de informes técnicos fondo apoyo a la crianza y F.M en Seremi Desarrollo Social y Familia.

b) El Decreto Exento N° 2566 de fecha 07 de noviembre de 2022, mediante el cual se informa que el Administrador Municipal Doña María Carolina Matamala David, o quien lo subrogue, tiene la facultad de suscribir los documentos relativos a Cometido Funcionario, Licencia Médica, Feriado Legal, Permisos Administrativos y Descanso Complementario del personal bajo la fórmula "Por Orden del Sr. Alcalde.

c) La Resolución N° 18 de fecha 30.03.2017 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a materias de personal;

d) Las disposiciones contenidas en el D.F.L. N° 262 de 1977 del Ministerio de Hacienda, Reglamento de Viático;

e) Las disposiciones contenidas en la Ley N° 18.883 de 1989 del Ministerio del Interior, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

f) La Resolución N° 7 de fecha 26 de marzo de 2020 de la Contraloría General de la República, normas sobre exención del trámite toma de razón;

g) La facultad que me confiere la Ley Orgánica y Constitucional de Municipalidades N° 18.695 del 31 de marzo de 1998;

CONSIDERANDO:

1.- El Cometido que destina a la Sra. Ida Orellana Solis, para concurrir a Temuco, el día 14 de marzo de 2023.

DECRETO

1.- Autorízase cometido a la funcionaria **SRA. IDA ORELLANA SOLIS, Profesional, Grado 8º, RUT 8.261.880-5** quien deberá viajar a Temuco, el día 14 de marzo de 2023, con el objeto de asistir a reunión entrega de informes técnicos fondo apoyo a la crianza y F.M en Seremi Desarrollo Social y Familia.

al 40%

Municipal vigente.

Finanzas para los fines del caso.

2. Procédase al pago de viático de 01 días

3. Este gasto se imputará al Presupuesto

4. Póngase en conocimiento del Depto. de

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGISTRESE.  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

ALVARO URRA MORALES  
SECRETARIO MUNICIPAL

CAROLINA MATAMALA DAVID  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

CMD/AUM/cdb

Distribución: Finanzas - Oficina de Personal - Archivo Oficina de Partes