



MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS.

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS.

Nombre : **CONSTANZA YHULISSE FIGUEROA ARIBEL**

Rut : [REDACTED]

Fecha de Ingreso : **01/01/2025** **Fecha termino:** **30/06/2025**

Decreto Alcaldicio : **934 / 30.01.2025**

Nombre Jefe directo : **MARISOL HERNÁNDEZ ASTETE**
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Monto : **\$643.275.-**

Imputación del gasto : **21.03.001**

Convenio Asociado al Servicio : **PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE.**

Enumere las Actividades o funciones especificas por las que fue contratado (a).

ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INTERNA, LA CUAL SE ENMARCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N.º 21.180, LA CUAL TIENE COMO PROPÓSITO LA DISMINUCIÓN DE LA EMISIÓN DE PAPEL DENTRO DEL ESTADO, EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL.

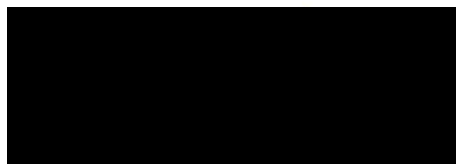
Actividades que realizó durante el período de ABRIL de 2025:

Acciones de apoyo a la gestión en la Dirección de Recursos Humanos tales como:

- *Atención de público.*
- *Visar y corroborar información sobre días disponibles del personal Planta, contrata y Prestadores de servicio.*
- *Ingreso información a planilla transparencia honorarios.*
- *Recopilación informes de desempeño honorarios presupuesto municipal.*
- *Apoyo en firma de contratos prestadores de servicios a honorarios.*
- *Obtener números de decreto para contratos a honorarios en Oficina de Partes.*
- *Registro contratos honorarios presupuesto municipal a plataforma SIAPER.*
- *Elaboración certificados de antigüedad laboral del personal municipal.*
- *Archivar documentación.*



Marisol Hernández Astete
Jefe Directo



Constanza Yhulisse Figueroa Aribel
Prestador de Servicio

Fecha de Evaluación: *05 de Mayo de 2025.-*