



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL
Departamento de Personal

Informe de Desempeño Personal Honorarios
Desde el 01 al 28 de Febrero de 2025

Nombre	MARITZA MOLINA VENEGAS
RUT	[REDACTED]
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Enero 2025
Fecha Término	31 de Diciembre 2025
Decreto Alcaldicio	001053
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 1.239.000
Convenio Asociado al Servicio	MUNICIPAL
Imputación del gasto	215.21.04.004

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.
- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por la Jefa de la Unidad de Intervención Familiar.

- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
- 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
- 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.

- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025

En el ámbito del Acompañamiento Integral hacia las familias, al que informa le correspondió realizar acciones en ese sentido con 9 familias, del total de las 21 que mantiene en su perfil, esto se ajusta a Ruta Metodológica que mandatan las directrices de la Norma Técnica vigente y que indica periodicidad de acuerdo al mes de Ingreso, en este caso todas en diferentes meses del año 2023 y 2024 con el siguiente desglose:

Profundización Diagnóstico. 2 sesiones

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7262826	Profundización Diagnóstica	10-02-2025	Domicilio de la Familia	20-02-2025
7262826	Profundización Diagnóstica	20-02-2025	Domicilio de la Familia	25-02-2025

Etapa de seguimiento:

• **Sesiones Familiares o APS: 7 sesiones**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7177745	Seguimiento	13-02-2025	Domicilio de la Familia	20-02-2025
7085929	Seguimiento	13-02-2025	Domicilio de la Familia	24-02-2025
7217203	Seguimiento	18-02-2025	Domicilio de la Familia	20-02-2025
7108395	Seguimiento	20-02-2025	Domicilio de la Familia	25-02-2025
7174186	Seguimiento	21-02-2025	Domicilio de la Familia	25-02-2025
7161936	Seguimiento	21-02-2025	Oficina	25-02-2025
7144953	Seguimiento	24-02-2025	Domicilio de la Familia	25-02-2025

• **Sesiones Laborales o ASL: 3 sesión**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7239072	Profundización Diagnóstica	11-02-2025	Domicilio de la Familia	20-02-2025
7161936	Seguimiento	21-02-2025	Oficina	25-02-2025
7144953	Seguimiento	24-02-2025	Domicilio de la Familia	25-02-2025

Total sesiones mes: 12

Actividades complementarias:

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias. En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta local, operativos de limpieza y reciclaje, instalación de bateas para el retiro de escombros, inscripción a talleres realizados por la oficina de deporte, Actividades Dideco-OLN-Municipio, postulación al Programa Mujer jefas de Hogar.

Además, se realizan las sesiones familiares y compromisos alimentarios correspondientes al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 14 familias, elaboración de sesión n°4, además digitación de información en Sigec.

3/2/2025:

MAÑANA 09.00 A 14.00 hrs: INDUCCION APOYO PRODUCTIVO.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs: REUNION DE COORDINACION CON UIF.

4/2/2025:

TODO EL DIA: PRESENTACION PAC (TEMUCO).

5/2/2025:

TODO EL DIA: REGISTRO PAC SIGEC.

6/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION MEMOS AUTOCONSUMO, COORDINACION VISITAS.

7/2/2025:

MAÑANA: APOYO LOGISTICO: REUNION CON PARTICIPANTES DE INICIATIVAS LOCALES.

TARDE: TRABAJO GABINETE: REDACCION MEMOS AUTOCONSUMO, COORDINACION VISITAS.

10/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA GOMEZ BUSTOS MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs: TRABAJO GABINETE: REDACCION INFORME COMPLEMENTARIO.

11/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA NAVARRETE ROJAS MAÑANA 10.30 A 11.30 hrs.

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION MEMOS, ORDEN DE CUADERNILLOS FAMILIARES.

12/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: PRESENTACION COBERTURA FAMILIAR, ORDEN DE CUADERNILLOS, ELABORACION NOMINA DE FAMILIAS AFECTADAS POR INCENDIO.

13/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PAILAQUEO QUINTANA MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs.

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA LEVIN MUÑOZ MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs.

14/2/2025:

TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL PROG. AUTOCONSUMO, APLICACION SESION °4.

17/2/2025:

TODO EL DIA: REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO, REDACCION PROPUESTA 1° TALLER.

18/2/2025

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FONSECA VELASQUEZ MAÑANA 11.30 A 15.00 hrs.

TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL PROG. AUTOCONSUMO APLICACION SESION °4.

19/2/2025:

TODO EL DIA: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

20/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA GOMEZ BUSTOS MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs.

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FUICA ARANGUIZ MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs.

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PARRA VALDEBENITO MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs: TRASLADO DE OFICINA.

21/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA SAEZ VILLARROEL MAÑANA 09.00 A 10.00 hrs.

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FUICA ARANGUIZ MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs.

TARDE 15.00 A 16.30 hrs: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, HITO COMUNICACIONAL LANZAMIENTO DEL LIBRO "MUJERES SIENDO MUJERES".

24/2/2025:

VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FLORES BUSTOS MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs.

TODO EL DIA: REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO, CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES, COORDINACION VEHICULO RURAL, REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

TARDE 15.00 A 16.00 hrs ASISTENCIA TECNICA CON APOYO PROVINCIAL FOSIS.

25/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

26/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION ACTAS SESIONES AUTOCONSUMO SESION N°4.

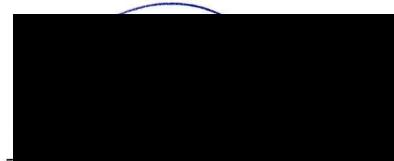
27/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS DIGITALES.

28/2/2025:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS DIGITALES.

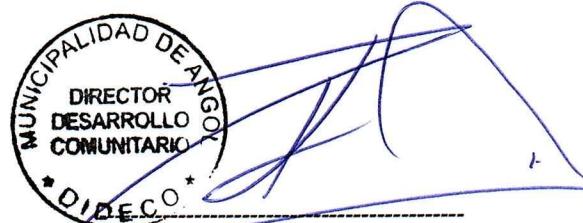
OBSERVACIONES:



MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS
APOYO INTEGRAL/PROG. FAMILIAS
COORDINADORA Y APOYO SOCIAL
PROG. AUTOCONSUMO



MERCEDES ZAPARA LICÁN
JEFA (S) DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR



KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE ANGOL

Angol, 28 De FEBRERO 2025.