



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

NOMBRE	:	VIVIANA EDITH JUANILLO LUENGO
RUT	:	[REDACTED]
FECHA INICIO DE CONTRATO	:	01-01-2025
FECHA TERMINO	:	28-02-2025
DECRETO ALCALDICIO	:	1515
CARGO JEFE DIRECTO	:	Jefe de Fomento Productivo
MONTO	:	\$1.010.000.-
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO:	:	ITEM 215.21.04.004
IMPUTACION DEL GASTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

1. Realización de Talleres de Apresto Laboral a beneficiarios del Fondo de cesantía Solidario, los cuales se deben subir a la Plataforma OMIL.
2. Desarrollar y establecer contacto y reuniones permanentes con el Encargado de la OMIL y el equipo en general, para así poder generar una retroalimentación entre todos los actores que conforman la unidad.
3. Realizar un informe de las actividades en forma permanente, identificando los logros en las funciones que le han asignado.
4. Participar y apoyar en las actividades realizadas por la OMIL tales como, reuniones de trabajo, encuentros empresariales, ferias laborales, capacitaciones, entre otros.
5. Apoyo administrativo, atención de público en general.
6. Inscripción y actualización de datos en la Bolsa Nacional de Empleos (BNE).
7. Emisión de Certificados OMIL a desempleados y afiliados al seguro de cesantía.
8. Apoyar en la convocatoria de usuarios/as, para las derivaciones a empresas en diferentes áreas de la comuna.
9. Entrega de informes de gestión realizadas tanto el primer periodo, como el segundo.
10. Acompañamiento Socio Laboral a nuestros usuarios derivados a un puesto laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2025

1. Atención de público en general, entregándose información, orientación y efectuándose la inscripción a registros OMIL y BNE.
2. Se efectúan postulaciones de los usuarios a diferentes vacantes laborales que se han presentado durante el mes a diversas empresas.
3. Reporte del avance en Servicio de Orientación Laboral (con colaboración del equipo):
- Orientaciones laborales registradas en BNE a la fecha: 1,075
Talleres de apresto laboral (online y presencial): 04
- Talleres de apresto educacional: 0
4. Apoyo a usuarios para tramitación de documentación para postulaciones a ofertas laborales.
5. Participa en reunión con Profesionales del programa comunitario de cuidados de Angol, para establecer lineamientos de trabajo para el año 2025.
6. Participa en reunión Sence online.
7. Participa en gestiones con profesionales del PMJH, para seguimiento de acciones
8. Participa en reuniones de trabajo de Unidad Fomento Productivo y Omil Angol.
9. Elaboración [REDACTED] promoción de servicios de orientación laboral

Viviana Juanillo Luengo



MUNICIPALIDAD DE ANGOL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

José Luis Bustamante Oporto
Administrador Municipal

FECHA DEL INFORME : Angol, 28 de febrero del 2025.