



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

NOMBRE	:	Natacha Figueroa Flores
RUT	:	
FECHA INICIO CONTRATO:	:	01 de Enero 2025
FECHA TERMINO	:	28 de Febrero 2025
DECRETO ALCALDICIO	:	1514
CARGO JEFE DIRECTO	:	Jefe Departamento Fomento Productivo
MONTO	:	\$ 990.000
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO:	:	ITEM 215.21.04.004
IMPUTACION DEL GASTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECIFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

1. Generar y mantener vínculos con empresas
2. Crear estrategias de fidelización con sus empresas.
3. Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio.
4. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.
5. Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE.
6. Analizar y/o mapear mercado laboral local.
7. Difundir oferta integrada de SENCE.
8. Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación.
9. Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo.
10. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones.
11. Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
12. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
13. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

ACTIVIDADES QUE REALIZO EL MES DE FEBRERO 2025

- 1. Se fortalecieron vinculos con empresas, organizando reuniones y charlas masivas para los interesados en postular a las vacantes para Packing, ademas de empresas agricolas, entregando informacion sobre los programas de incentivo a la contratacion de Sence, Programa Aprendices y Programa Experiencia Mayor.
- 2. Se realizaron levantamientos de ofertas laborales, principalmente en el area del area agricola (packing). En total, 28 ofertas laborales de 13 empresas distintas, teniendo un total de vacantes disponibles de 860.
- 3. Se derivaron en total 558 usuarios a las distintas ofertas laborales. Trabajando en conjunto al orientador laboral, ejecutivos atencion usuarios, terapeuta ocupacional y programas estatales como "Mujeres Jefas de Hogar." y el Centro de Reinsercion Social.
- 4. Se hicieron seguimientos a las empresas con acuerdos activos y a los usuarios derivados a las distintas ofertas.
- 5. Se ingreso la informacion a la plataforma BNE, manteniendola actualizada, de la misma forma que las bases de datos internas.
- 6. Se entrego apoyo a los ejecutivos atencion usuario en los momentos de alta demanda, atendiendo a usuarios, inscribiendolos en BNE.
- 7. Participacion en reuniones de equipo OMIL Angol.
- 8. Participacion en reuniones de Ejecutivos atencion empresas Red Territorial Malleco Norte. Asi mismo participacion en reunion de Red Territorial Malleco Norte.

[Redacted Signature]

NATACHA FIGUEROA FLORES

RUT: [Redacted]

[Circular Stamp: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL, FOMENTO PRODUCTIVO, ANGOL]  
[Signature]

GERARDO HIDALGO CERDA

JEFE D. FOMENTO PRODUCTIVO

[Circular Stamp: I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL, ADMINISTRADOR MUNICIPAL]  
[Signature]

JOSE LUIS BUSTAMANTE OPORTO

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FECHA DE EVALUACION : Angol, 28 de Febrero de 2025