



Ilustre Municipalidad de Angol
DIDECO

**Informe de Desempeño Personal de Honorarios
FEBRERO 2025**

Nombre	AMALIA NANCY ESTER DELGADILLO CASTRO
RUT	[REDACTED]
Fecha de Ingreso último Contrato	06 ENERO 2025
Fecha Término	28 FEBRERO 2025
Decreto Alcaldicio	001579
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 890.000.-
Imputación del Gasto	215.21.04.004.

• **ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO.**

1. Coordinadora Escuela de Verano, Colegio Diego Dublé.
2. Difusión, Inscripción y recepción de documentación de, Apoderadas, Niños y Niñas.
3. Reuniones y coordinación de actividades con diferentes Programas de apoyo a las Mujeres y a los Niños y Niñas.
4. Reuniones semanales con equipo.
5. Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con las Monitoras y Monitores, para la adquisición oportuna de ellos.
6. Reuniones de Coordinación con Equipo Monitores de la Escuela de Verano, para la ejecución e implementación del Programa.
7. Diseño de actividades del Programa y evaluación permanente de ellas.
8. Instalar una metodología activa participativa en cada Taller a ejecutar.
9. Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.
10. Informar inmediatamente a Dideco, cuando se detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.
11. Promover la realización de actividades, de acuerdo con lo planificado en el Equipo Comunal de Escuelas de Verano 2025.
12. Motivar a los niños o niñas para la participación de ellas y ellos en los diferentes Talleres que se han planificado escuchando la opinión de todas y todos y compartiendo previamente la organización diaria de las experiencias y momentos de intervención como de las actividades diseñadas diariamente, semanalmente o mensualmente.
13. Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos, acompañando y supervisando estos espacios en forma permanente.

14. Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en el Colegio.

• **ACTIVIDADES QUE REALIZÓ DURANTE EL PRESENTE MES: FEBRERO 2025**

1. Coordinadora de la Escuela de Verano, Colegio Diego Dublé.
2. Coordinación y Planeación de actividades con Niñas, Niños y adolescentes de la Escuela de Verano del Colegio Diego Dublé Angol.
3. Comunicación fluida y permanente con Apoderas y Apoderados participantes del Programa de la Escuela de Verano Diego Dublé.
4. Trabajo diario y permanente en las plataformas del Ministerio de Desarrollo Social y Familias.
5. Gestora de las Redes de Apoyo para la realización de Talleres con Niñas y Niños.
6. Planificación y gestión de Redes con: Senda Previene, OLN, Encargada Biblioteca Municipal Filial Javiera Carrera, Carabineros, Regimiento Húsares, Veterinaria Claudia Baeza.
7. Diseño, preparación e impresión documentos para el desarrollo de los talleres.
8. Visita Aeródromo, Club Aéreo Angol.
9. Participación en Olimpiadas OLN.
10. Organización Talleres de Cocina.
11. Gestión de 2 días en el Balneario en Quinta San Pedro, sector La Arcadia Angol.
12. Organización Cierre Escuela de Verano: diseño diplomas y reconocimientos especiales.
13. Taller de Conocimiento del Entorno Natural de la Cordillera Nahuelbuta: flora y Fauna: Profesor Daniel Espinoza.
14. Día de Campo, día de Piscina en la Casona María Sylvester Rasch Sector Vegas Blancas Angol, Rural.
15. Trabajo en plataforma Ministerio Desarrollo Social y Familias.
16. Elaboración de Informe Final.



Fecha de Evaluación: 28 de Febrero de 2025.