



Informe de Desempeño Personal Honorarios

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre | Javiera Torres Cerda |
| RUT | |
| Fecha de Ingreso último contrato | 01 de enero, 2025 |
| Fecha Término | 31 de diciembre, 2025 |
| Decreto Alcaldicio | 0001145 |
| Cargo Jefe Directo | Director Departamento Desarrollo Comunitario |
| Monto | \$823.833 |
| Convenio Asociado al Servicio | Presupuesto Municipal |
| Imputación del gasto | 215.21.04.004 |

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratado:

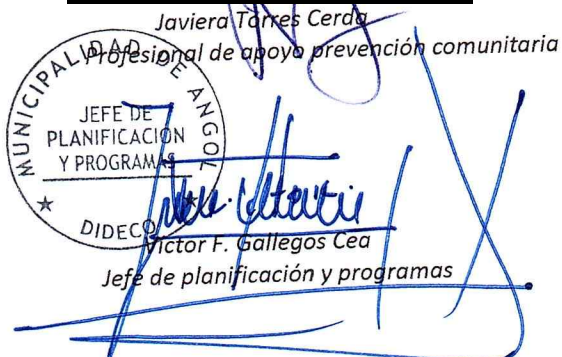
- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (índice de focalización comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 2° medio-EJB) y otros datos de relevancia local.
- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.
- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado).
- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.
- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes institucionales y temáticas, ONG, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol.
- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, consideración los cronogramas establecidos para tal efecto.
- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.
- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.
- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.
- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.
- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.

Actividades que realizó durante el mes de junio de 2025:

- a) Participación en reunión técnica y de coordinación equipo comunal senda previene.
- b) Coordinación con presidentes de juntas de vecinos barrios focalizados para activación Plan de acción 2025 y mesa de prevención territorial.
- c) Crea y realiza decoración para Show de Talentos estudiantil 2025.
- d) Elabora y participa en novena versión de Show de Talentos estudiantil 2025.
- e) Participa en celebración del día de la madre y el padre en Villa Nazareth.
- f) Participa en Mesa Intramunicipal convocada por Senda Previene.
- g) Participa en Mesa OLN.
- h) Participa en asesoría Regional.
- i) Coordina reunión con directiva y agentes claves del sector El Retiro.
- j) Realiza reunión para coordinar actividades plan de acción 2025 con mesa territorial CESCOF.
- k) Participa en asesoría Integración Social.
- l) Participa en semanario "perspectivas y experiencias entorno a la situación de calle y el consumo de sustancias psicoactivas" en CFT.
- m) Crea y realiza decoración para actividad programa familia.
- n) Participa en actividad programa familia como staff de pinta caritas.
- o) Coordina entrega de invitaciones para Diálogos barriales y capacitación a líderes barriales.
- p) Realiza y participa en Diálogos barriales y capacitación a líderes barriales.

Observaciones:

Reconocimiento por su esfuerzo.
Compromiso y trabajo colaborativo en.
el show de talentos estudiantil.



Fecha de Evaluación: 30 de junio del 2025.