



MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS.

|                               |   |                                      |               |            |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| Nombre                        | : | ELIZABETH ALEJANDRA SANCHEZ RIQUELME |               |            |
| RUT                           | : | [REDACTED]                           |               |            |
| Fecha ingreso                 | : | 1/5/2025                             | fecha término | 31/12/2025 |
| Decreto Alcaldicio            | : | 4553                                 | fecha         | 2/6/2025   |
| Nombre Jefe directo           | : | KATIA GOZULIANG.                     |               |            |
| Monto                         | : | \$ 266,316                           |               |            |
| Imputación de gastos          | : | 215.21.04.004 CTA. MUNICIPAL         |               |            |
| Convenio Asociado al Servicio | : | NO                                   |               |            |

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE: Julio AÑO 2025.

Actividades específicas por las que fue contratado (a) (Nombre del taller, horarios, sector)  
(Nombre del taller, días horarios, nivel, categoría o edades lugar de ejecución)

Actividad N°1=  
Gimnasia Artística  
Lunes y Miércoles.  
17:30 a 20:30.  
Intermedio y Competencia.  
8-16 años, mujeres.  
Salón Municipal

Actividades que realizo durante el presente mes (Actividades resumidas de planificación)

Actividad N°1=  
Trabajo de elongaciones y preparaciones físicas.  
- Clínicos deportivos.  
- Competencias  
- Rutinas de competencias  
- Vite, Soma, salto, asimétricas.

SUSPENSIÓN Y RECUPERO HORAS? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

(Si suspensión horas debe rellenar el cuadro al reverso de esta hoja)

| <b>Justificación de horas o cambios de horarios del presente mes</b>   |                          |                                 |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| <i>(Los cambios de horarios y las horas recuperadas deben coincidir con su respectiva lista de asistencia)</i> |                          |                                 |
| Actividad N°1: _____ (nombre del taller y sector)  |                          |                                 |
| <i>Días suspendidos:</i>   | <i>Días recuperados:</i> | <i>Horarios de recuperación</i> |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| Actividad N°2 _____ (nombre del taller y sector)   |                          |                                 |
| <i>Días suspendidos:</i>   | <i>Días recuperados:</i> | <i>Horarios de recuperación</i> |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| Actividad N°3: _____ (nombre del taller y sector)  |                          |                                 |
| <i>Días suspendidos:</i>   | <i>Días recuperados:</i> | <i>Horarios de recuperación</i> |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| Actividad N°4: _____ (nombre del taller y sector)  |                          |                                 |
| <i>Días suspendidos:</i>   | <i>Días recuperados:</i> | <i>Horarios de recuperación</i> |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |
| -  | -                        | -                               |

  
**ELIZABETH SANCHEZ RIQUELME**  


  
  
**CLAUDIA COÑOPAN RIQUELME**  
 ENCARGADA OFICINA DE DEPORTES

  
  
**JAVIER IBAR MUÑOZ**  
 JEFE DEPTO. TURISMO/  
 CULTURA/DEPORTE

  
  
**KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER**  
 DIRECTORA DEPARTAMENTO  
 DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA EVALUACIÓN 31 JUL 2025