



I.MUNICIPALIDAD DE ANGOL
Departamento de Personal

Informe de Desempeño Personal Honorarios
Desde el 01 al 31 de Marzo de 2025

Nombre	MARITZA MOLINA VENEGAS
RUT	
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Enero 2025
Fecha Término	31 de Diciembre 2025
Decreto Alcaldicio	001053
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 1.239.000
Convenio Asociado al Servicio	MUNICIPAL
Imputación del gasto	215.21.04.004

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.
- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por la Jefa de la Unidad de Intervención Familiar.
- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a

- los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
 - 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
 - 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
 - 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
 - 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
 - 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
 - 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
 - 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
 - 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
 - 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025

En el ámbito del Acompañamiento Integral hacia las familias, al que informa le correspondió realizar acciones en ese sentido con 12 familias, del total de las 21 que mantiene en su perfil, esto se ajusta a Ruta Metodológica que mandatan las directrices de la Norma Técnica vigente y que indica periodicidad de acuerdo al mes de Ingreso, en este caso todas en diferentes meses del año 2023 y 2024 con el siguiente desglose:

Profundización Diagnostico: 4 sesiones

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7367301	Diagnostico	04-03-2025	Domicilio de la Familia	22-03-2025
7431616	Diagnostico	07-03-2025	Domicilio de la Familia	22-03-2025
7393707	Diagnostico	10-03-2025	Domicilio de la Familia	22-03-2025
7353343	Diagnostico	17-03-2025	Domicilio de la Familia	24-03-2025

Etapas de seguimiento:

- **Sesiones Familiares o APS: 11 sesiones**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7239072	Seguimiento	11-03-2025	Domicilio de la Familia	23-03-2025
7095438	Seguimiento	11-03-2025	Domicilio de la Familia	23-03-2025
7094995	Seguimiento	14-03-2025	Domicilio de la Familia	23-03-2025
7177898	Seguimiento	17-03-2025	Domicilio de la Familia	23-03-2025
7272537	Seguimiento	18-03-2025	Domicilio de la Familia	26-03-2025
7142331	Seguimiento	18-03-2025	Domicilio de la Familia	26-03-2025
7262826	Seguimiento	20-03-2025	Domicilio de la Familia	26-03-2025
7163312	Seguimiento	20-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025
7098348	Seguimiento	20-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025

7092631	Seguimiento	21-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025
---------	-------------	------------	-------------------------	------------

• Sesiones Laborales o ASL: 3 sesión

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7163312	Seguimiento	20-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025
7098348	Seguimiento	20-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025
7092631	Seguimiento	21-03-2025	Domicilio de la Familia	27-03-2025

Total sesiones mes: 12

Actividades complementarias:

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias. En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta local, operativos de limpieza y reciclaje, instalación de bateas para el retiro de escombros, inscripción a talleres realizados por la oficina de deporte, Actividades Dideco-OLN-Municipio, postulación al Programa Mujer jefas de Hogar.

Además, se realizan las sesiones familiares y compromisos alimentarios correspondientes al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 13 familias, elaboración de sesión n°5, además digitación de información en Sigec.

3/3/2025:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION FORMULARIO LOCOMOCION, ORDEN CARPETAS DIGITALES, REUNION DE COORINACION CON ENC. PROGRAMA A.S.A, CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES, SOLICITUD VEHICULO RURAL, REUNON DE EQUIPO FAMILIAS.

4/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA, COPIHUES 611 MAÑANA 12.00 A 13.00, DIAGNOSTICO EJE- VIVIENDA SIN MORADORES.
-VISITA DOMICILIARIA, CAMPO DE MARTE 589 MAÑANA 13.00 A 14.00, DIAGNOSTICO EJE.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: COORDINACION VISITAS DIAGNOSTICOS, RELLENO PLANILLA PARA TALLERES DE I.L. CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES PROG. FAMILIAS Y A.S.A, VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL PROG. A.S.A.

5/3/2025:
TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL PROG. A.S.A.-APLICACION SESION °5.

6/3/2025:
TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL PROG. A.S.A- APLICACION SESION °5.

7/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA COPIHUES 611, MAÑANA 10.00 A 11.00, DIAGNOSTICO EJE.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: GESTION FIRMAS MEMOS, REDACCION DOC. CUENTA PUBLICA, PROG. FAMILIAS Y A.S.A, COORDINACION VEHICULO RURAL.

10/3/2025:
MAÑANA 10.00 A 11.00: REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO.
MAÑANA TRABAJO GABINETE: COORDINACION VISITAS PROG. FAMILIAS, CONVOCATORIA A TALLER DE INICIATIVAS LOCALES.
-VISITA DOMICILIARIA, CHACABUCO 890, TARDE 15.30 A 16.30hrs, DIAGNOSTICO EJE.

11/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA, 1 SUR 3145, MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs. SEGUIMIENTO/ETAPA III.
-VIISTA DOMICILIARIA, LOS LAGOS, TARDE 15.30 A 16.30hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.
-VISITA DOMICILIARA, TRIZANO, TARDE 16.30 A 17.00 hrs, DIAGNOSTICO EJE- SIN MORADORES.

12/3/2025:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: PPT FAMILIAS Y A.S.A, ORDEN Y ESCANEADO DOCUMENTOS FAMILIAS Y AUTOCONSUMO.

13/3/2025:
TODO EL DIA: SEMINARIO "RECONFIGURACION FAMILIAR POST DIVORCIO" UFRO TEMUCO.

14/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA LOS RIOS, MAÑANA 09.00 A 10.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.
-VISITA DOMICILIARIA, TRIZANO, MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs, DIAGNOSTICO EJE-SIN MORADORES-SE CAMBIO DE DOMICILIO.
TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS SECTOR RURAL/URBANO PROG. A.S.A, APLICACION SESION °5.

17/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA, TRIZANO, MAÑANA 08.30 A 09.30 hrs, DIAGNOSTICO EJE-SESION EXITOSA MAÑANA 09.30 A 10.30, REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO/ENCA. COMUNAL.
-VISITA DOMICILIARIA, LAS NACIONES, MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III
TARDE 15.00 A 17.30 hrs: TRABAJO GABINETE: REALIZACION DE PRESUPUESTOS, SOLICITUD DE SALAS, REDACCION DE MEMOS.

18/3/2025:
MAÑANA 10.00 A 12.00 hrs: INDUCCION PROG. AUTOCONSUMO "ETAPA DE IMPLEMENTACION
TODO EL DIA: TERRENO RURAL CON PROG. A.S.A Y HABITABILIDAD.
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA COYANCO, MAÑANA 13.00 A 14.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA COYANCO, MAÑANA 14.00 A 15.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III

19/3/2025:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: HITO FOSIS.

20/3/2025:
MAÑANA 08.30 A 10.00 hrs: REUNION DE COORDINACION CON UIF.
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA MEXICO, MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.
-VISITA DOMICILIARIA, EL CAÑON, MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.
-VISITA DOMICILIARIA, JAVIERA CARRERA, TARDE 15.30 A 16.30 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.

21/3/2025:
-VISITA DOMICILIARIA, LOS LAGOS, MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III
-VISITA DOMICILIARIA, LOS CONQUISTADORES, MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III.
TARDE: 15.00 A 16.30 hrs, TRABAJO GABINETE: REVISION ACTAS DE SESIONES PROG. A.S.A.

24/3/2025:
MAÑANA 10.00 A 11.00: REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO.
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA LOS RIOS, MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III-NO SE ENCONTRABA EN VIVIENDA-SE REPROGRAMA.

25/3/2025
-VISITA DOMICILIARIA, VILLA LOS RIOS, MAÑANA 12.30 A 13.30 hrs, SEGUIMIENTO/ETAPA III-SUSPENDE FAMILIA.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION DE SESIONES Y REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.


26/3/2025:
MAÑANA: LANZAMIENTO LIBRO "MUJERES SIENDO MUJERES".
TARDE: 15.00 A 17.30 hrs: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

27/3/2025:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION DE SESIONES Y REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

28/3/2025:
MAÑANA: 08.30 A 14.00 hrs, APOYO LOGISTICO TALLER DE BIENVENIDA PROG. A.S.A.
TARDE: 15.00 A 16.30 hrs, SUPERVISION FOSIS PROG. AUTOCONSUMO.



31/3/2025:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN CARPETAS DIGITALES.

OBSERVACIONES:


MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS
APOYO INTEGRAL/PROG. FAMILIAS
COORDINADORA Y APOYO SOCIAL/ PROG. A.S.A



FABIANA AEDO POBLETE
JEFA DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR



VICTOR F. GALLEGOS CEA
JEFE DEPTO DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANGOL