



I.MUNICIPALIDAD DE ANGOL
Departamento de Personal

Informe de Desempeño Personal Honorarios
Desde el 01 al 31 de Octubre de 2024

Nombre	MARITZA MOLINA VENEGAS
RUT	
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Enero 2024
Fecha Término	31 de Diciembre 2024
Decreto Alcaldicio	001367
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 1.189.200
Convenio Asociado al Servicio	MUNICIPAL
Imputación del gasto	215.21.04.004

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.
- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el Jefe de la Unidad de Intervención Familiar.
- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.

- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
- 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
- 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024

En el ámbito del Acompañamiento Integral hacia las familias, al que informa le correspondió realizar acciones en ese sentido con 9 familias, del total de las 16 que mantiene en su perfil, esto se ajusta a Ruta Metodológica que mandatan las directrices de la Norma Técnica vigente y que indica periodicidad de acuerdo al mes de Ingreso, en este caso todas en diferentes meses del año 2023 con el siguiente desglose:

Profundización Diagnostico.

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7239072	Diagnostico	01-10-2024	Domicilio de la Familia	21-10-2024
7272537	Profundización Diagnostica	01-10-2024	Domicilio de la Familia	24-10-2024
7272537	Profundización Diagnostica	01-10-2024	Domicilio de la Familia	28-10-2024

Etapas de seguimiento:

- **Sesiones Familiares o APS: 4 sesiones**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7217203	Seguimiento	01-10-2024	Domicilio de la Familia	24-10-2024
7142331	Seguimiento	01-10-2024	Domicilio de la Familia	24-10-2024
7111664	Seguimiento	22-10-2024	Domicilio de la Familia	28-10-2024
7007540	Seguimiento	25-10-2024	Domicilio de la Familia	28-10-2024

Sesiones Laborales o ASL: 2 sesiones

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7111664	Seguimiento	22-10-2024	Domicilio de la Familia	28-10-2024
7007540	Seguimiento	25-10-2024	Domicilio de la Familia	28-10-2024

Total sesiones mes: 9

Actividades complementarias:

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias.
En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta con operativos de limpieza y reciclaje, oferta Ufro, Centro Cultural, Veterinaria Municipal, Centro de Formación Técnica Araucanía, convocatoria talleres “Tramitación Pensión de Alimentos, “Defensoría Laboral”, “Prevención de Incendios”

Además, se realizan supervisión instalación de tecnologías al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 15 familias, elaboración carpeta de reinversión, informe final SIGEC, Apoyo para realización de ceremonia de cierre.

01.10.2024.
MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. Visita domiciliaria familia NAVARRETE ROJAS (DIAGNOSTICO)
MAÑANA 11.00 A 15.00 hrs. Visita domiciliaria familia FONSECA VELASQUEZ.
MAÑANA 11.00 A 15.00 hrs. Visita domiciliaria familia RUBILAR NOVOA.
MAÑANA 11.00 A 15.00 hrs. Visita domiciliaria familia ORREGO ULLOA.

02.10.2024.
TODO EL DIA: ASISTENCIA Y PARTICIPACION A CAPACITACIÓN EN TEMATICA DE “DUELO”

03.10.2024.
TODO EL DIA: REUNIÓN DE SUPERVISION “INICIATIVAS LOCALES”

05.10.2024 AL 18.10.2024. FERIADO LEGAL.

22.10.2024.
MAÑANA 10.00 A 10.30 hrs. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EQUIPO PROGRAMA AUTOCONSUMO.
TODO EL DIA. TRABAJO GABINETE: CALENDARIZACIÓN DE VEHICULO RURAL, REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, ORDEN DE ANTECEDENTES AUTOCONSUMO 2024.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN ANTECEDENTES AUTOCONSUMO 2024.

23.10.2024:
MAÑANA 10.30 A 14.00 hrs. ASISTENCIA TECNICA.
TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: REDACCION SESIONES SSYOO.

24.10.2024:
MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. REUNION DE COORDINACION CON APOYO PRODUCTIVO/PROG AUTOCONSUMO.
TODO EL DIA. TRABAJO GABINETE: ORDEN CARPETAS TALLERES, REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

25.10.2024:
MAÑANA 10.30 A 11.30 hrs Visita domiciliaria familia MUÑOZ ROBLES.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION SESIONES SSYOO, CALENDARIZACION VEHICULO RURAL.


28.10.2024:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.


29.10.2024:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REDACCION DOCUMENTOS AUTOCONSUMO (NOMINA, PROPUESTA DE TALLERES)
30.10.2024:
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS PROG. FAMILIAS.

OBSERVACIONES:

S/o




MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS
APOYO INTEGRAL/PROGRAMA FAMILIAS
APOYO SOCIAL/PROGRAMA AUTOCONSUMO



VICTOR F. GALLEGOS CEA
JEFE DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE ANGOL