

Informe de Desempeño Personal Honorarios
(Desde el 01 al 30 de Abril de 2024)

Nombre	Carla Ivette Díaz Maldonado
RUT	
Fecha de Ingreso	01 de Enero del 2024
Fecha Término	31 de Diciembre del 2024
Modificación de Contrato	
Fecha Término	
Decreto Alcaldicio	N° 361 /12 Enero 2024
Modificación de Contrato	
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 500.000.-
Convenio Asociado al Servicio	FONDOS MUNICIPALES
Imputación del gasto	215.21.04.004

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

SECRETARIA DEL CENTRO DE LAS MUJERES

Programa Atención Inicial de las Violencias de Género.

Programa Prevención de las Violencias de Género.

Administración General

Responsable de:

Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinadora/or del CDM.

Atención

Es responsable de:

Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.

Registro

Es responsable de:

Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinadora/or y aquellos que indique SernamEG.

Cuidado de Equipo

Es responsable de:

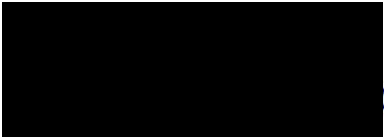
Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal

aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades que realizó durante el mes de Abril 2024:

Trabajo administrativo.
Atención a Público.

Observaciones: Mantiene constante nivel de coordinación y comunicación con jefatura directa.



Carla Díaz Maldonado
CNI. N° [Redacted]
Secretaria Centro de las Mujeres



Stefy Varela Godoy
CNI. N° [Redacted]
Coordinadora Centro de las Mujeres



Karla Guzmán Geissbühler
CNI. N° [Redacted]
Directora Desarrollo Comunitario

Fecha de Evaluación: 30 de Abril del 2024.