



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

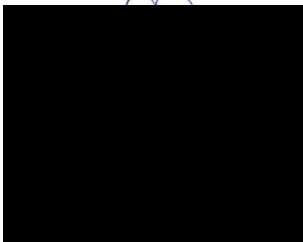
NOMBRE	:	VIVIANA EDITH JUANILLO LUENGO
RUT	:	
FECHA INICIO CONTRATO	:	01/01/2024
FECHA TERMINO	:	29-02-2024
DECRETO ALCALDICIO	:	414
CARGO JEFE DIRECTO	:	Jefe de Fomento Productivo
MONTO	:	\$ 960.000
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO:		ITEM 215.21.04.004 del Presupuesto Municipal Vigente
IMPUTACION DEL GASTO	:	ITEM 215.21.04.004 del Presupuesto Municipal Vigente.

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

1. Realización de Talleres de Apresto Laboral a beneficiarios del Fondo de cesantía Solidario, los cuales se deben subir a la Plataforma OMIL.
2. Desarrollar y establecer contacto y reuniones permanentes con el Encargado de la OMIL y el equipo en general, para así poder generar una retroalimentación entre todos los actores que conforman la unidad.
3. Realizar un informe de las actividades en forma permanente, identificando los logros en las funciones que le han asignado.
4. Participar y apoyar en las actividades realizadas por la OMIL tales como, reuniones de trabajo, encuentros empresariales, ferias laborales, capacitaciones, entre otros.
5. Apoyo administrativo, atención de público en general.
6. Inscripción y actualización de datos en la Bolsa Nacional de Empleos (BNE).
7. Emisión de Certificados OMIL a desempleados y afiliados al seguro de cesantía.
8. Apoyar en la convocatoria de usuarios/as, para las derivaciones a empresas en diferentes áreas de la comuna.
9. Entrega de informes de gestión realizadas tanto el primer periodo, como el segundo.
10. Acompañamiento Socio Laboral a nuestros usuarios derivados a un puesto laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2024.-

- 1. Atención de público en general, entregándose información, orientación y efectuándose la inscripción a registros OMIL y BNE.
- 2. Se efectúan postulaciones de los usuarios a diferentes vacantes laborales que se han presentado durante el mes a diversas empresas.
- 3. Reporte del avance en Servicio de Orientación Laboral (con colaboración del equipo):
 - Orientaciones laborales a la fecha: 1121
 - Orientaciones laborales avanzadas: 02
 - Talleres de apresto laboral: 01
 - Talleres de apresto educacional: 00 / Gestiones de coordinación comienzan en Marzo 2024,
- 4. Participa en reunión de red territorial realizada el 15 de febrero en Lumaco.
- 5. Realiza trabajo como apoyo administrativo, actas, entre otros.
- 6. Apoyo a usuarios para tramitación de documentación para postulaciones a ofertas laborales.



Viviana Juanillo L.



Gerardo Hidalgo C.

Asesor Fomento Productivo



Cristian Rizzo Larenas

Administrador Municipal (S)

FECHA DE EVALUACION : Angol, 29 de febrero del 2024.