



**I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS.**

**INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS.**

Nombre : **CONSTANZA BELÉN ALARCÓN PORMA**  
Rut : [REDACTED]  
Fecha de Ingreso : **12/02/2024** Fecha termino: **01/03/2024**  
Decreto Alcaldicio : **1765 / 23.02.2024**  
Nombre Jefe Directo : **VALESKA DEL CARMEN ITURRA PACHECO  
DIRECTORA DE RRHH (S).**  
Monto : **\$ 289.855.-**  
Imputación del gasto : **215.21.04.004**  
Convenio Asociado al Servicio : **PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE.**

**Enumere las Actividades o funciones específicas por las que fue contratado (a).**

- **APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR RECARGADA LABORAL, PRODUCTO DE LAS RENOVACIONES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATAS PARA EL AÑO 2024, AL IGUAL QUE LAS CONTRATACIONES DE LOS ARTISTAS DE LAS ACTIVIDADES DE VERANO, DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD ANGOLINA.**

**Actividades que realizó durante el período del 12 de febrero de 2024 al 01 de marzo de 2024:**

- *Apoyo en el registro de Contratos de Prestación de Servicios en tarjetones.*
- *Apoyo en archivar los Contratos de Prestación de Servicios.*
- *Apoyo en el ingreso de Contratos de Prestación de Servicios a la Plataforma SIAPER.*
- *Apoyo en el Ingreso de Permisos Varios a la Plataforma de Reloj Control y al Sistema de Personal.*
- *Apoyo en el registro y archivo de bonificaciones médicas de los beneficiarios del Bienestar.*



Valeska del Carmen Iturra Pacheco  
Jefe Directo (s)

[REDACTED]  
Constanza Belén Alarcón Porma  
Prestador de Servicio

**Fecha de Evaluación: 01 de marzo de 2024.-**