



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

NOMBRE	:	Matias Ignacio Cid leal
RUT	:	
FECHA INICIO CONTRATO	:	01 de Enero 2024
FECHA TERMINO	:	29 de Febrero 2024
DECRETO ALCALDICIO	:	417
CARGO JEFE DIRECTO	:	Jefe Fomento Productivo
MONTO	:	\$ 670.000
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO	:	215.21.04.004
IMPUTACION DEL GASTO	:	Fondos extrapresupuestarios

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECIFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

- 1.- Atención de Público en general, recepción de demandas de empleo, difusión de cursos de capacitación, apoyo en actividades tales como: encuentros empresariales, encuentro de equipos OMIL, difusión e inscripcion de cursos de capacitacion, otros.
- 2.- Ingresar a la plataforma FOMIL, a usuarios (colocados en un puesto de trabajo)
- 3.- Recepción de ofertas de trabajo y asesorías en la solicitud de mano de obra.
- 4.- Derivación de usuarios OMIL, a un puesto de trabajo.
- 5.- Emisión de certificados OMIL, a desempleados y afiliados a seguro de cesantía.
- 6.- Inscripción en la BNE. A todos los usuarios que atiende, manteniendo actualizada dicha información.
- 7.- Mantener una coordinación directa con el Encargado de la OMIL.

ACTIVIDADES QUE REALIZO DURANTE EL PRESENTE MES: FEBRERO DE 2024

- 1.-. Derivación de usuarios a requerimientos de empresas que se contactan con OMIL.
- 2.- Actualización de base de datos en plataforma BNE de usuarios que han cambiado medios de contacto.
- 3.- Atención de público en general que presentaban dudas al momento de llegar a OMIL.
- 4.- Inscripción de usuarios nuevos en la plataforma BNE, explicándoles como se usa y como poder ingresar a ella.

- 5.- Inscripcion de usuarios para requerimiento de empresa constructora SOCEM.
- 6.- Realizacion de tramite AFC, actualizacion de datos en BNE y entrega de clave BNE.-
- 7.- Inscripcion de usuarios para requerimiento San Clemente.
- 8.- Inscripcion de usuarios para frigorifico Angol.
- 9.- Inscripcion de usuarios para requerimiento de Agricola Santa Rosario.-
- 11.- Inscripcion de usuarios para Frusan.
- 12.- Realizacion de tramite para activar Clave Unica.-
- 13.- Inscripcion de usuarios para cursos a traves de SENCE.-
- 14.- Confeccion y actualizacion de Curriculum Vitae con la finalidad que los usuarios puedan presentar un documento bien estructurado al momento de postular a una oferta de empleo.
- 15.- Actualizacion de datos en plataforma BNE para cobro de Seguro de Cesantia.
- 16.- Participación en reunion de Red Territorial Malleco Norte comuna de Lumaco.



MATIAS CID LEAL

F



SERARDO HIDALGO CERDA
JEFE FOMENTO PRODUCTIVO



CRISTIAN RIFFO LARENAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

FECHA DE EVALUACION : 29 DE FEBRERO DE 2024