



Ilustre Municipalidad de Angol
Dirección de Recursos Humanos

**Informe de Desempeño Personal Honorarios
Mes de Febrero 2024**

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Nombre | MARIETTA CECILIA ORELLANA SOLIS |
| RUT | [REDACTED] |
| Fecha de Ingreso último contrato | 01 de Enero 2024 |
| Fecha Término | 31 de Diciembre del 2024 |
| Decreto Alcaldicio | Nº339 |
| Modificación de Contrato | |
| Nombre Jefe Directo | Katia Guzmán GeissbÜhler |
| Monto | \$500.000 |
| Convenio Asociado al Servicio | FONDOS MUNICIPALES |
| Imputación del gasto | 215.21.04.004 |

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

- ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE INFORMACIÓN, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (OIRS), COMPROMISO PMG 2024.

Actividades que realizó durante el presente mes: FEBRERO 2024

- Orientación y atención al público consultante en DIDEKO.
- Derivación de público consultante por demanda espontánea a los departamentos dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Fomento Productivo y OMIL.
- Apoyo en la Gestión de Planificación y agendamiento del uso de sala de reuniones ubicada en edificio DIDEKO.
- Responder llamados telefónicos y derivación de ellos a oficinas correspondientes.
- Llevar registro escrito en panilla Excel de público consultante.
- Entrega de material informativo y educativo de los programas desarrollados y ejecutados en DIDEKO.
- Colaborar con otras actividades que sean solicitadas por su jefatura directa.



[REDACTED]
MARIETTA ORELLANA SOLIS [REDACTED]

Fecha de Evaluación: 29 de Febrero 2024.