



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Informe de Desempeño Personal Honorarios
Mes de Mayo2024

Nombre	LORETO EUSEBIA ASTROZA ROJAS
RUT	
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Abril de 2024
Fecha Término	31 de Diciembre de 2024
Decreto Alcaldicio	002693
Modificación de Contrato	---
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 655.072
Convenio Asociado al Servicio	PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE
Imputación del gasto	ÍTEM 215.21.04.004

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO:

Técnico en Trabajo Social, Gestora Comunitaria y acciones de apoyo a la gestión, 2024.

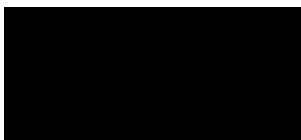
- Gestionar actividades y calendarizar con gestores OLN y Juventud.
- Elaborar catastro de Juntas de Vecinos y Comités de Adelanto actualizado para temas navideños y otros fines.
- Entrega de Documentación y archivos.
- Elaboración de Trípticos informativos y difusión de la oferta municipal de niñez y adolescencia.
- Participación en Ferias Promocionales y difusión con Jardines Infantiles.
- Asistencia a la mesa territorial de la niñez y adolescencia.
- Apoyar en actividades día del niño, patrimonio, navidad y otras afines al programa.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

ACTIVIDADES MES DE MAYO 2024

- Realizar trabajo administrativo en Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia.
- Participar en ferias preventivas de Senda, cada jueves del mes entre las 10:00 y las 12:00 hrs. en distintos establecimientos educacionales de la comuna con Stand de difusión de nuestra oferta programática de Niñez y Adolescencia.
- Participar en reuniones técnicas con encargada de niñez, adolescencia y OMJ.
- Participar de reunión mensual territorial de Niñez y Adolescencia (Red CHCC).
- Participar en actividad enmarcada en celebración del mes de la madre en el servicio de maternidad del hospital Mauricio Heyermann de nuestra comuna.
- Asistir a reunión de coordinación de actividades anuales con centro de alumnos del liceo Armando Bravo Bravo.
- Preparar catastro de JJ.VV urbanas, rurales y comités de adelanto de la comuna.
- Elaborar nóminas de inscripción para juguetes navideños proceso 2024 de cada junta de vecinos urbana, rural y comité de adelanto de la comuna.
- Preparar y participar junto a encargada comunal de Niñez y Adolescencia, primera reunión con juntas de vecinos urbanas para coordinar e informar sobre el proceso de inscripción de niños y niñas para obtener juguete navideño 2024.
- Participar en reunión con apoderados y voluntarios de Oficina Municipal de la Juventud.



LORETO ASTROZA ROJAS
GESTORA COMUNITARIA
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



ANA LÓPEZ ORTEGA
ENCARGADA PROGRAMA MUNICIPAL
DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



MIRNA CIFUENTES VÁSQUEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO
COMUNITARIO Y VECINAL



KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO

Fecha de evaluación: 31 de mayo de 2024.-