



Ilustre Municipalidad de Angol  
Dirección de Recursos Humanos

**Informe de Desempeño Personal Honorarios  
Mes de MAYO 2024**

Nombre	<b>MARIETTA CECILIA ORELLANA SOLIS</b>
RUT	[REDACTED]
Fecha de Ingreso último contrato	<b>01 de Enero 2024</b>
Fecha Término	<b>31 de Diciembre del 2024</b>
Decreto Alcaldicio	<b>Nº339</b>
Modificación de Contrato	
Nombre Jefe Directo	<b>Katia Guzmán GeissbÜhler</b>
Monto	<b>\$500.000</b>
Convenio Asociado al Servicio	<b>FONDOS MUNICIPALES</b>
Imputación del gasto	<b>215.21.04.004</b>

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

- ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE INFORMACIÓN, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (OIRS), COMPROMISO PMG 2024.

Actividades que realizo durante el presente mes: MAYO 2024

- Orientación y atención al público consultante en DIDEKO.
- Derivación de público consultante por demanda espontánea a los departamentos dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Fomento Productivo y OMIL.
- Apoyo en la Gestión de Planificación y agendamiento del uso de sala de reuniones ubicada en edificio DIDEKO.
- Responder llamados telefónicos y derivación de ellos a oficinas correspondientes.
- Llevar registro escrito en panilla Excel de público consultante.
- Entrega de material informativo y educativo de los programas desarrollados y ejecutados en DIDEKO.
- Colaborar con otras actividades que sean solicitadas por su jefatura directa.

[REDACTED]  
MARIETTA ORELLANA SOLIS [REDACTED]



Fecha de Evaluación: 31 de Mayo 2024.