



**I.MUNICIPALIDAD DE ANGOL**  
**Departamento de Personal**

**Informe de Desempeño Personal Honorarios**  
**Desde el 01 al 31 de Mayo de 2024**

Nombre	MARITZA MOLINA VENEGAS
RUT	
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Enero 2024
Fecha Término	31 de Diciembre 2024
Decreto Alcaldicio	001367
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 1.189.200
Convenio Asociado al Servicio	MUNICIPAL
Imputación del gasto	215.21.04.004

**Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:**

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.
- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el Jefe de la Unidad de Intervención Familiar.
- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.

- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
- 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
- 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

#### **Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024**

Durante el mes de mayo, al que informa le correspondió realizar etapa de Acompañamiento a **8 familias**, las que corresponden al año 2023, por disposición del MIDESO Y FAMILIAS, la intervención se realizará en el domicilio y por el plazo de 24 meses.

El **total de sesiones** realizadas fueron, las que fueron registradas debidamente en el Ssy, con el siguiente desglose:

#### **Profundización diagnóstica:**

- **Sesiones elaboración de Planes de desarrollo: 0 sesiones.**

#### **Etapas de seguimiento:**

- **Sesiones Familiares o APS: 6**
- **Sesiones Laborales o ASL: 2**

#### **Actividades complementarias:**

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias.

En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta con operativos de limpieza y reciclaje, entrega de materiales de estimulación, postulación a CONADI. Coordinación talleres "Prevención de Incendios", "Gasfitería y Climatización", "Modelo Canvas"

Además, se realizan las sesiones familiares y supervisión en los compromisos alimentarios correspondientes al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 15 familias, elaboración de sesión n°6. Ejecución taller reciclaje y compostaje, con oficina de medio ambiente.

-2 de MAYO 2024: MAÑANA. ATENCIÓN DE PÚBLICO.

TARDE. TRABAJO GABINETE: COORDINACION VEHICULO RURAL, CERTIFICACION DE FACTURAS, RELLENO DE NOMINA DISCAPACIDAD, CITACION A USUARIOS ENTREGA DE MATERIALES CHILE CRECE MAS.



-3 de MAYO 2024: TODO EL DIA: COORDINACION VEHICULO RURAL, CERTIFICACION DE FACTURAS, REDACCION MEMOS, CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES

-06 AL 10 de MAYO 2024: FERIADO LEGAL.

-13 de MAYO 2024: MAÑANA: VISITA DOMICILIARIA A 3 FAMILIAS. SUPERVISION INSTALACION TECNOLOGIAS CON ATE FOSIS/PROG. AUTOCONSUMO.  
TARDE: REUNION DE EQUIPO PROGRAMA FAMILIAS

-14 de MAYO 2024: MAÑANA: VISITAS DOMICILIARIAS, PROGRAMA FAMILIAS.  
MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. FAMILIA MARÍNAN HERNANDEZ.  
MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs. FAMILIA FLORES BUSTOS.  
TARDE: REUNION EQUIPO PROG AUTOCONSUMO. TRABAJO GABINETE: CONVOCATORIA FAMILIAS TALLER COMPARTIENDO MI EXPERIENCIA (3 FAMILIAS).

-15 de MAYO 2024: MAÑANA: TALLER "COMPARTIENDO CON MI FAMILIA".  
TARDE: : VISITA DOMICILIARIA, PROGRAMA FAMILIAS.  
TARDE 15.30 A 16.30 hrs. FAMILIA VASQUEZ PETIT LAURENT.

-16 de MAYO 2024: MAÑANA: ATENCIÓN DE PUBLICO. TRABAJO GABINETE: CERTIFICACION FACTURAS PROG. AUTOCONSUMO.  
TARDE: VISITA DOMICILIARIA, PROGRAMA FAMILIAS.  
TARDE 16.30 A 17.30 hrs. FAMILIA GARCIA QUIROZ.

-17 de MAYO 2024: MAÑANA: REUNIÓN DE COORDINACIÓN RED CHILE CRECE CONTIGO. REUNION DE EQUIPO PROGRAMA FAMILIAS  
TARDE: TRABAJO GABINETE: REVISION INFORME COMPLEMENTARIO MES DE MAYO, CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES.

-20 de MAYO 2024: TODO EL DIA. TRABAJO GABINETE: REDACCION PROYECTO CONADI (1) Y SESIONES DE AUTOCONSUMO (5).

-22 de MAYO 2024: MAÑANA: VISITAS DOMICILIARIAS, PROGRAMA FAMILIAS.  
MAÑANA 09.30 A 10.30 hrs. FAMILIA MUÑOZ ROBLES.  
MAÑANA 10.30 A 11.30 hrs. FAMILIA MAUREIRA DIAZ.  
MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. FAMILIA SAEZ VILLARROEL.  
TARDE: TRABAJO GABINETE: REDACCION PROYECTO CONADI (1), CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES.

-23 de MAYO 2024: MAÑANA. ATENCIÓN DE PUBLICO.  
TARDE. REUNION DE COORDINACION, PROFESOR JOSE ARIAS (CFT ARAUCANIA).

-24 de MAYO 2024: MAÑANA VISITAS DOMICILIARIAS PROG. AUTOCONSUMO (6 FAMILIA). SUPERVISION INSTALACION DE TECNOLOGIA/REINVERSION  
TARDE. REUNION DE EQUIPO PROGRAMA FAMILIAS.

-25 de MAYO 2024: TRABAJO GABINETE: REDACCION SESIONES N°6 PROG. AUTOCONSUMO (15)

-27 de MAYO 2024: MAÑANA. TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.  
MAÑANA: VISITA DOMICILIARIA, PROGRAMA FAMILIAS.  
MAÑANA 13.00 A 14.00 hrs. FAMILIA LEVÍN MUÑOZ.

-28 de MAYO 2024: TRABAJO GABINETE. REGISTRÓ PLATAFORMA SSYOO. REUNION DE COORDINACION PROG. AUTOCONSUMO.

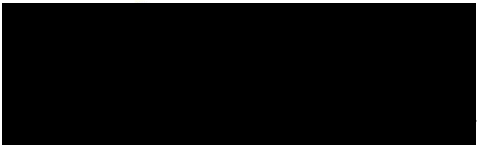
-29 de MAYO 2024: MAÑANA. MESA Y ASISTENCIA TECNICA CON ATE Y AP FOSIS.  
TARDE: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS, REGISTRO PRESUPUESTO PROG. AUTOCONSUMO (DRIVER).

-30 de MAYO 2024: MAÑANA. VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS PROG. AUTOCONSUMO (7 FAMILIAS). APLICACION SESION N°7.

-31 de MAYO 2024: TODO EL DIA. TRABAJO GABINETE: PREPACION PRESENTACION REDISTRIBUCION DE PRESUPUESTO PROG. AUTOCONSUMO. REGISTRO PRESUPUESTO PROG. AUTOCONSUMO (DRIVER).

OBSERVACIONES:

S/O 9



MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS  
APOYO INTEGRAL  
APOYO SOCIAL  
PROG. AUTOCONSUMO



VICTOR F. GALLEGOS-CEA  
JEFE DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE ANGOL

Angol, 31 de MAYO de 2024