



I.MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

NOMBRE : Constanza Alvarado reyes
RUT : XXXXXXXXXX
FECHA INGR.ULTIMO CONTRATO: 04/06/2024
FECHA TÉRMINO : 31/12/2024
DECRETO ALCALDICIO : N° 004944 de fecha 01/06/2024
NOMBRE JEFE DIRECTO : Katia Guzmán Geissbühler / Víctor Gallegos Cea
MONTO : \$ 658.057
CONV.ASOCIADO AL SERVICIO : Municipal- SernamEG
IMPUTACION DEL GASTO : 215.21.04.004.

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO(A):

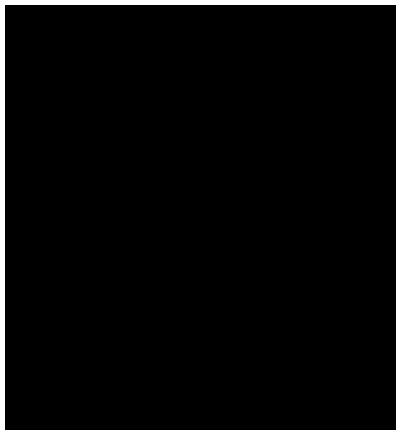
- Apoyar el proceso de intervención con la mujer en coordinación con las/os profesionales del equipo.
- Apoyar el funcionamiento diario de la residencia transitoria.
- Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno.
- Velar por establecimiento de relaciones interpersonales, trabajo socioeducativo en pro de fortalecer factores protectores, minimizando los riesgos, potenciar habilidades sociales, entre otras.
- Apoyar en caso de las demás mujeres de la residencia transitoria no puedan hacerlo a cabalidad, en el cuidado de los niños/as en horario diurno, durante el tiempo que sus madres mujeres se encuentren realizando otras actividades si corresponde.
- En el horario nocturno es responsable del funcionamiento de la casa.
- Realizar remplazo a las educadoras en sus vacaciones y administrativos.

ACTIVIDADES QUE REALIZO DURANTE EL PRESENTE MES DE JUNIO 2024

- Participo de reuniones técnica, análisis de caso, seguimientos de casos, organizaciones semanales, entre otros puntos a tratar.
- Responsable del funcionamiento de la residencia transitoria correspondiente asignación de turnos de noche y/o fin de semanas, velando por él apoyó en cumplimiento del reglamento y funcionamiento cotidiano del dispositivo, vinculado a:
 - Apoyo en el orden de compras de alimentos en despensa para el normal funcionamiento de la residencia transitoria.
 - Apoyo en la mantención de las dependencias de la residencia.
 - Desarrollo de estrategias de intervención en crisis, suscitadas en turnos asignados.
 - Se le administra medicamentos a usuaria de residencia.
- Realizo taller de repostería y manualidades con el objetivo principal que las participantes desarrollen destrezas y habilidades.

- Se organiza un programa de actividades recreativas y de entretenimiento dirigido a las usuarias.
- Se realiza administrativos y vacaciones de educadoras los siguientes días:
05-29-30(flor Insunza) 06-12(Inés palacios) 13-14(Nataly Landero) 20-26(Yenifer Ibar) 08-09(apoyo a educadoras).

OBSERVACIONES:



SRA. CONSTANZA ALVARADO REYES
FUNCIONARIA
RESIDENCIA TRANSITORIA ANGOL



SRTA. CLAUDIA OSORIO OSORIO
COORDINADORA
RESIDENCIA TRANSITORIA ANGOL



SR. VICTOR F. GALLEGOS CEA
JEFE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMAS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



SRA. KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Angol, 30 de junio del 2024