



**I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL**

**Departamento de Personal**

**Informe de Desempeño Personal Honorarios**

**Desde el 01 al 30 de Junio de 2024**

<b>Nombre</b>	<b>MARITZA MOLINA VENEGAS</b>
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>Fecha de Ingreso último contrato</b>	<b>01 de Enero 2024</b>
<b>Fecha Término</b>	<b>31 de Diciembre 2024</b>
<b>Decreto Alcaldicio</b>	<b>001367</b>
<b>Modificación de Contrato</b>	<b>-----</b>
<b>Nombre Jefe Directo</b>	<b>KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER</b>
<b>Monto</b>	<b>\$ 1.189.200</b>
<b>Convenio Asociado al Servicio</b>	<b>MUNICIPAL</b>
<b>Imputación del gasto</b>	<b>215.21.04.004</b>

**Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:**

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento

Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.

- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el Jefe de la Unidad de Intervención Familiar.
- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.

- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
- 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
- 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

#### **Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024**

En el ámbito del Acompañamiento Integral hacia las familias, al que informa le correspondió realizar acciones en ese sentido con 9 familias, del total de las 16 que mantiene en su perfil, esto se ajusta a Ruta Metodológica que mandatan las directrices de la Norma Técnica vigente y que indica periodicidad de acuerdo al mes de ingreso, en este caso todas en diferentes meses del año 2023 con el siguiente desglose:

#### **Profundización Diagnóstico.**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7142331	II	04-06-2024	Oficina (DIDEKO)	06-06-2024
7142331	II	27-06-2024	Domicilio de la Familia	27-06-2024

#### **Etapa de seguimiento:**

- **Sesiones Familiares o APS: sesiones**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7098348	Apoyo al Bienestar	10-06-2024	Domicilio de la Familia	13-06-2024
7174186	Apoyo al Bienestar	10-06-2024	Domicilio de la Familia	13-06-2024
7108395	Apoyo al Bienestar	11-06-2024	Domicilio de la Familia	13-06-2024
7177745	Apoyo al Bienestar	11-06-2024	Domicilio de la Familia	14-06-2024
7094995	Apoyo al Bienestar	18-06-2024	Domicilio de la Familia	26-06-2024
7092631	Apoyo al Bienestar	24-06-2024	Domicilio de la Familia	26-06-2024
7163312	Apoyo al Bienestar	25-06-2024	Domicilio de la Familia	26-06-2024

- **Sesiones Laborales o ASL: sesión**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7174186	Apoyo al Bienestar	10-06-2024	Domicilio de la Familia	13-06-2024
7108395	Apoyo al Bienestar	11-06-2024	Domicilio de la Familia	13-06-2024
7177745	Apoyo al Bienestar	11-06-2024	Domicilio de la Familia	14-06-2024
7094995	Apoyo al Bienestar	18-06-2024	Domicilio de la Familia	26-06-2024

**Total sesiones mes: 14**

### **Actividades complementarias:**

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias.

En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta con operativos de limpieza y reciclaje, talleres de vacaciones de invierno del centro cultural, oferta Ufro, OLN, postulación a SENADIS, convocatoria PROFOCAP. Coordinación talleres “Modelo de Negocios CANVAS”, exhibición película “Patos”, “Higiene y Manipulación de Alimentos”, Taller Repostería.

Además, se realizan las sesiones familiares y supervisión en los compromisos alimentarios correspondientes al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 15 familias, elaboración de sesión n°7.

-03 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: REDACCION FORMULARIO COMBUSTIBLE, ORDEN DE CARPETAS.

-04 de JUNIO 2024: TALLER PREVENCION DE INCENDIOS.

MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA RUBILAR NOVOA.

TARDE 15.00 A 16.00 hrs. GESTION EXTERNA. REUNION DE COORDINACION TALLER MANIPULACION DE ALIMENTOS CON DIRECTOR LICEO ARMANDO BRAVO BRAVO.

-05 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS, APOYO GESTION PRESUPUESTOS, RELLENO PLANILLA DETALLE DE GASTOS 2024 (PROG. AUTOCONSUMO).

-06 de JUNIO 2024: MAÑANA 08.30 A 14.00 hrs. ATENCION DE PUBLICO.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS, REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

-07 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS, COORDINACION VEHICULO RURAL, VISITAS DOMICILIARIAS, REDACCION ACTAS DE REUNION.

-10 de JUNIO 2024: MAÑANA 09.30 A 12.00 hrs. REUNION DE EQUIPO PROGRAMA FAMILIAS.

MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA DIAZ VALDEBENITO.

TARDE 15.30 A 16.30 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FUICA ARANGUIZ.

-11 de JUNIO 2024:

MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PARRA VALDEBENITO.

MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PAILQUEO QUINTANA.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: COTIZACION COLACIONES, REDACCION DE MEMOS, CONVOCATORIA PROFOCAP.

-12 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: REDACCION MEMOS, CARTAS DIDACTICAS, CONVOCATORIA PROFOCAP.

-13 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, REDACCION SESION N°7 PROG. AUTOCONSUMO.

-14 de JUNIO 2024: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, REDACCION SESION N°7 PROG. AUTOCONSUMO, ACTUALIZACION NOMINA COBERTURA 2024.

-SABADO 15 de JUNIO 2024: TURNO ALBERGUE EMERGENCIA MUNICIPAL.

-17 de JUNIO 2024: MAÑANA 10.30 A 12.00 hrs. REUNION DE COORDINACION CON CONSULTORA ATENEA. TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, REDACCION SESION N°7 PROG. AUTOCONSUMO.

-18 de JUNIO 2024: MAÑANA 10.00 A 11.30 hrs. REUNION DE COORDINACION CON CONSULTORA ATENEA.

MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA MORALES LILLO.

TARDE 15.00 A 16.00 hrs. REUNION INFORMATIVA CON JUIF.

-19 de JUNIO 2024: MAÑANA 11.30 A 14.00 hrs. MESA Y ASISTENCIA TECNICA CON AP FOSIS.

TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: REDACCION Y REVISION ACTAS SESION N° 7 PROG. AUTOCONSUMO.

-21 de JUNIO 2024: DIA LIBRE.

-24 de JUNIO 2024: MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs. GESTION EXTERNA. REUNION CON ENCARGADA DE FINANZAS CAMPUS ANGOL UFRO - FINANCIAMIENTO CURSO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.  
MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. GESTION EXTERNA. DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO Y VECINAL. CURSOS DE REPOSTERIA Y MANICURE.  
TARDE 16.00 A 17.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA LINCONIR CANDIA.

-25 de JUNIO 2024: MAÑANA 09.00 A 14.00 hrs. CAPACITACION RESOLUCION DE CONFLICTO.  
TARDE 15.00 A 17.30 hrs. TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, CONVOCATORIA EXHIBICION DE PELICULA.  
TARDE 17.30 A 18.30 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA ERICES ERICES.

-26 de JUNIO 2024: TRABAJO DE GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.  
MAÑANA 12.00 A 12.30 hrs. GESTION EXTERNA. REUNION CON MONITORA CURSO DE ELABORACION DE ALIMENTOS (REPOSTERIA)

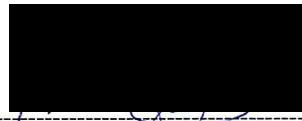
-27 de JUNIO 2024: MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA RUBILAR NOVOA.  
VISITAS DOMICILIARIAS FAMILIAS PROG AUTOCONSUMO (VILLA COYANCO).

-28 de JUNIO 2024: MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. GESTION EXTERNA. REUNION CON DIRECTIVOS CAMPUS UFRO ANGOL. LOGISTICA DE ACTIVIDADES COLECTIVAS QUE SE REALIZAÁN EN ESA CASA DE ESTUDIOS.

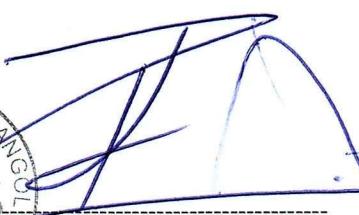
OBSERVACIONES:

Destacar y valor. Comprobar en Poniendo  
Emisión de COTROL, Apoyo en Albergue municipal.

  
VICTOR F. GALLEGOS CEA  
RUT: 18.319.113-6  
JEFE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMAS  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

  
MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS  
APOYO INTEGRAL  
APOYO SOCIAL  
PROG. AUTOCONSUMO

  
I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
JEFE  
UNIDAD  
INTERVENCION  
FAMILIAR  
VICTOR F. GALLEGOS CEA  
JEFE DE UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DIRECTOR  
DESARROLLO COMUNITARIO  
KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE ANGOL