



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPTO. DE PERSONAL

**INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS**

**NOMBRE** :  Lorena Miranda Beltrán

**R.U.T** :  [REDACTED]

**FECHA INGRESO ÚLTIMO CONTRATO** :  .01-01-2024

**FECHA TÉRMINO** :  31-12-2024

**DECRETO ALCALDICIO** :  Decreto exento N° 331

**CARGO JEFE DIRECTO** :  Administrador Municipal.

**MONTO** :  \$ 500.000

**CONV. ASOCIADO AL SERVICIO** :  Municipal.

**IMPUTACION DEL GASTO** :  ITEM 215.21.04.004 del Presupuesto Municipal Vigente

**ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECIFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A)**

Gestiones de apoyo y de acompañamiento en terreno de las actividades organizadas y ejecutadas para el programa "Oficina de Seguridad Pública"

**ACTIVIDADES QUE REALIZO DURANTE EL PRESENTE MES: JUNIO 2024**

- Funciones de secretaria y administrativa.
- Informes de desempeños.
- Entrega y retiro de correspondencia.

[REDACTED]   
 Lorena Miranda Beltrán

[REDACTED]   
 Administrativa



[REDACTED]   
 Administrador Municipal



[REDACTED]   
 Felipe Fernández Pineda  
 Coordinador Oficina Municipal de  
 Seguridad Pública