



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPTO. DE PERSONAL

## **INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: <u>MAURICIO ANTONIO SANZANA TORAN</u>
<b>RUT</b>	: <u>██████████</u>
<b>FECHA INICIO CONTRATO</b>	: <u>12 JUNIO 2023</u>
<b>FECHA TERMINO</b>	: <u>31 DICIEMBRE 2023</u>
<b>DECRETO ALCALDICIO</b>	: <u>N° 6755</u>
<b>NOMBRE JEFE DIRECTO</b>	: <u>KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER</u>
<b>MONTO</b>	: <u>\$200.000</u>
<b>CONV. ASOCIADO AL SERVICIO</b>	: <u>MUNICIPAL</u>
<b>IMPUTACION DEL GASTO</b>	: <u>ITEM 215.21.04.004.</u>

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECIFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO(A)

- 1.- EJECUCION Y PLANIFICACION
  - 2- REUNIONES Y COORDINACION: CON MUNICIPIO, DIRECCIÓN DEL COLEGIO, MUJERES PARTICIPANTES
  - 3.- REUNIONES DE EQUIPO Y DIFUSION DEL PROGRAMA
  - 4.- APOYO EDUCATIVO EN TAREAS Y TRABAJOS DE LOS NIÑOS DEL CENTRO
  - 5.- CUMPLIR HORARIOS DEL PROGRAMA Y RESPETAR PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
  - 6.- ASISTIR A LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN

## ACTIVIDADES QUE REALIZO DURANTE EL PRESENTE MES DICIEMBRE 2023:

1. REUNIONES DE EQUIPO QUINCENAL Y DIFUSION DEL PROGRAMA
  - 2- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, DISEÑAR Y EVALUAR DICIEMBRE 2023
  - 4.- REGISTRAR FICHAS EN EL SISTEMA INFORMATICO SGP, MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA.
  - 5.- ENVIAR REPORTE MENSUAL A SERNAMEG.
  - 6.- GESTIONAR Y EJECUTAR COMPONENTE UNO, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS

**FUNCIONARIO  
MAURICIO SANZANA T.  
COORDINADOR**

**VICTOR GALLEGOS CEA.  
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y  
PROGRAMAS  
DIRECCIÓN DESARROLLO  
COMUNITARIO**

**KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER,  
DIRECTORA DESARROLLO  
COMUNITARIO**

31 DICIEMBRE 2023