



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL

Departamento de Personal

Informe de Desempeño Personal Honorarios

Desde el 01 al 30 de Noviembre de 2024

Nombre	MARITZA MOLINA VENEGAS
RUT	[REDACTED]
Fecha de Ingreso último contrato	01 de Enero 2024
Fecha Término	31 de Diciembre 2024
Decreto Alcaldicio	001367
Modificación de Contrato	-----
Nombre Jefe Directo	KATIA GUZMÁN GEISSBÜHLER
Monto	\$ 1.189.200
Convenio Asociado al Servicio	MUNICIPAL
Imputación del gasto	215.21.04.004

Enumere las actividades o funciones específicas por las que fue contratada:

El que suscribe informa que las actividades que debe realizar son las siguientes:

- A. Contactar a las familias asignadas por la JUIF, a fin de dar a conocer e invitarles a participar del programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al subsistema Seguridades y Oportunidades y elaborar plan de intervención.
- B. Deberán trabajar con las familias a su cargo a través de sesiones de trabajo individuales, familiares, grupales y/o comunitarias con los contenidos de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral con las familias activas en el Programa y las que se les asignen.

- C. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral integradas personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, grupales y socio comunitarias.
- D. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el Jefe de la Unidad de Intervención Familiar.
- E. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías de intervención integrada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada modalidad.
- 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.

- 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de las modalidades del Programa Familias.
- 8) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar de forma mensual la planificación de ingresos familias asignadas por el Programa.
- 9) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 11) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024

En el ámbito del Acompañamiento Integral hacia las familias, al que informa le correspondió realizar acciones en ese sentido con 8 familias, del total de las 19 que mantiene en su perfil, esto se ajusta a Ruta Metodológica que mandatan las directrices de la Norma Técnica vigente y que indica periodicidad de acuerdo al mes de Ingreso, en este caso todas en diferentes meses del año 2023 con el siguiente desglose:

Profundización Diagnóstico.

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7239072	Profundización Diagnóstica	11-11-2024	Domicilio de la Familia	22-11-2024
7239072	Profundización Diagnóstica	11-11-2024	Domicilio de la Familia	22-11-2024
7239072	Profundización Diagnóstica	11-11-2024	Domicilio de la Familia	26-11-2024

Etapa de seguimiento:

- Sesiones Familiares o APS: 7 sesiones

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZÓ	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7272537	Seguimiento	05-11-2024	Domicilio de la Familia	22-11-2024
7177745	Seguimiento	12-11-2024	Domicilio de la Familia	25-11-2024
7085929	Seguimiento	12-11-2024	Domicilio de la Familia	25-11-2024
7144953	Seguimiento	15-11-2024	Domicilio de la Familia	26-11-2024
7174186	Seguimiento	21-11-2024	Domicilio de la Familia	26-11-2024
7108395	Seguimiento	21-11-2024	Domicilio de la Familia	28-11-2024
7161936	Seguimiento	25-11-2024	Domicilio de la Familia	28-11-2024

- Sesiones Laborales o ASL: 3 sesiones**

ID	ETAPA	FECHA REALIZADA	LUGAR DONDE SE REALIZO	FECHA INGRESO SISTEMA SSYOO
7177745	Seguimiento	12-11-2024	Domicilio de la Familia	25-11-2024
7174186	Seguimiento	21-11-2024	Domicilio de la Familia	26-11-2024
7108395	Seguimiento	21-11-2024	Domicilio de la Familia	28-11-2024

Total sesiones mes: 13

Actividades complementarias:

Estas complementan las gestiones que se realizan en el acompañamiento de las familias. En el período, promocionó, vinculó y reforzó a familias interesadas en oferta con operativos de limpieza y reciclaje, oferta Ufro, Centro Cultural, Veterinaria Municipal, Centro de Formación Técnica Araucanía, convocatoria taller “Resolución Sanitaria” Además, se realizan las sesiones familiares y diagnósticos al Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, visitando a las familias en su domicilio, urbano-rural, correspondiente a 14 familias, elaboración de sesión n°1.

-4/11/2024:

TODO EL DIA TRABAJO GABINETE: CALENDARIZACION VEHICULO RURAL, APOYO CEREMONIA PROG. AUTOCONSUMO.

-5/11/2024:

MAÑANA 11.30 A 15.00 hrs VISITA DOMICILIARIA FAMILIA ORREGO ULLOA.
TARDE 15.00 A 17.30 hrs TRABAJO GABINETE: APOYO CEREMONIA PROG. AUTOCONSUMO.

-6/11/2024:

MAÑANA 11.00 A 13.00 hrs CEREMONIA DE CIERRE PROG. AUTOCONSUMO.
TARDE 15.00 A 17.30 hrs TRABAJO GABINETE: CERTIFICACION FACTURAS.

-7/11/2024:

TODO EL DIA. TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS PROG FAMILIAS, CALENDARIZACION DE VISITAS.

-8/11/2024:

MAÑANA 09.30 A 13.00 hrs CAPACITACION PROG. AUTOCONSUMO.
TARDE 15.00 A 16.30 hrs ASIGNACION DE CUPONES GAS ABASTIBLE.

-11/11/2024:

MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA NAVARRETE ROJAS.

-12/11/2024

MAÑANA 11.00 A 12.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PAILAQUEO QUINTANA.
MAÑANA 12.00 A 13.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA LEVIN MUÑOZ.

-13/11/2024: ADMINISTRATIVO

-14/11/2024:

TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS RURAL/APLICACION DIAGNOSTICOS PROGRAMA AUTOCONSUMO.

-15/11/2024:

MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FLORES BUSTOS.
TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: COORDINACION VEHICULO RURAL, REDACCION CARTA DIDACTICA TALLER DICIEMBRE, ORDEN DE ARCHIVADORES.

-18/11/2024:

TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS URBANAS-RURAL/APLICACION DIAGNOSTICOS PROGRAMA AUTOCONSUMO.

-19/11/2024:

MAÑANA 12.30 A 14.00 hrs ASISTENCIA TECNICA.
TODO EL DIA: ORDEN DE CARPETAS AUTOCONSUMO CONVOCATORIA 2024.

-20/11/2024:

TODO EL DIA: VISITAS DOMICILIARIAS/APLICACION DIAGNOSTICOS PROGRAMA AUTOCONSUMO

-21/11/2024:

MAÑANA 08.30 A 14.00 hra TALLER INIA-FOSIS (COLLIPULLI).

TARDE 15.00 A 16.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA FUICA ARANGUIZ.

TARDE 16.00 A 17.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA PARRA VALDEBENITO.

-22/11/2024:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: COORDINACION VEHICULO RURAL, REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

-25/11/2024:

MAÑANA 10.00 A 11.00 hrs. VISITA DOMICILIARIA FAMILIA SAEZ VILLARROEL.

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

-26/11/2024:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO.

-27/11/2024:

MAÑANA 09.00 A 14.00 hrs. GESTIONES ADMINISTRATIVAS (TEMUCO).

TARDE 15.00 A 17.30 hrs. VISITAS DOMICILIARIAS/APLICACION DIAGNOSTICOS PROGRAMA AUTOCONSUMO.

-28/11/2024:

TODO EL DIA. PARO MUNICIPAL/TRABAJO GABINETE: REGISTRO PLATAFORMA SSYOO, CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES

-29/11/2024:

TODO EL DIA: TRABAJO GABINETE: ORDEN DE CARPETAS PROG. FAMILIAS Y AUTOCONSUMO.

OBSERVACIONES:



MARITZA ELIZABETH MOLINA VENEGAS
APOYO INTEGRAL/PROGRAMA FAMILIAS
APOYO SOCIAL/PROGRAMA AUTOCONSUMO



VICTOR F. GALLEGOS CEA
JEFE DE UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



MERCEDES ZAPATA LICÁN
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE ANGOL