



I. MUNICIPALIDAD DE ANGOL
DEPTO. DE PERSONAL

INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS

NOMBRE	NATALIA ESTEFANIA CHANDIA CHANDIA
RUT	
FECHA INGR. ÚLTIMO CONTRATO	27 NOVIEMBRE 2023
FECHA TÉRMINO	31 DICIEMBRE 2023
FECHA EMISIÓN BOLETA	23 NOVIEMBRE 2023
DECRETO ALCALDÍCIO	N° 11814 DEL 01 DICIEMBRE 2023
NOMBRE JEFE DIRECTO	KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER
MONTO	\$ 600.000
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO	MUNICIPIO ANGOL
IMPUTACIÓN DEL GASTO	ITEM 215.21.04.004 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL ANGOL – VIGENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

FUNCIÓN DE EDUCADORA DE TRATO DIRECTO DURANTE 4 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2023 EN RESIDENCIA NIÑA ADOLESCENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

- Observar el comportamiento diario de las jóvenes en cuanto a necesidades, hábitos, intereses y relaciones interpersonales, según pautas establecidas por las unidades técnicas del establecimiento y la normativa general de **MEJOR NIÑEZ**.
- Realizar actividades formativas con las jóvenes para el aprendizaje, tanto de hábitos básicos de autocuidado (higiene, presentación) como de normas, valores, actitudes y conducta que le permitan lograr relaciones interpersonales adecuadas.
- Responsabilizarse del aseo y presentación personal de las jóvenes.
- Coordinar sus acciones con el equipo técnico del establecimiento y dar cumplimiento a las actividades programadas para las jóvenes residentes.
- Responsabilizarse de la atención de las jóvenes fuera del horario administrativo. En turno permanecer en vigilia efectuando rondas y control de necesidades fisiológicas cuando proceda.
- Asumir medidas de urgencia cuando sea necesario e informar de cualquier incidente o necesidad de tratamiento a la joven.
- Actuar como apoderado de la joven ante la escuela y liceos, ayudar a aquellos que presentan dificultades en la realización de sus tareas escolares, conversando con las jóvenes sobre temas de su interés.
- Proporcionar atención y comprensión, estimulando la confianza mutua, participar y trabajar con las jóvenes en sus horas libres, desarrollar actividades deportivas, sociales y recreativas acompañarlos en paseos o visitas.
- Hacer cumplir las disposiciones que rigen el funcionamiento interno del establecimiento en torno al régimen de vida y las medidas disciplinarias con las jóvenes.
- Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, cuidados diarios y la protección de las niñas ingresadas a la Residencia.
- Implementar un sistema de cuidados, atención y convivencia diaria que asegure el bienestar e integridad de las niñas dando cumplimiento a las actividades y procedimientos establecidos por el área técnica.
- Planificar las actividades diarias de las jóvenes y que coincidan con los intereses de estas.
- responsable del cumplimiento de los tratamientos médicos de cada adolescente que lo demande.
- Mantener los registros diarios actualizados de las actividades desarrolladas
- Mantener una comunicación fluida y directa con la Dirección, informando de los hechos relevantes en relación a las usuarias y funcionamiento de la Residencia.

ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZO DURANTE 4 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

- ✓ ENTREGA Y SUPERVISION DE DESAYUNO, ALMUERZO ONCE Y CENA A JOVENES USUARIAS SEGÚN CORRESPONDA.
- ✓ REALIZACION TRATAMIENTO PEDICULOSIS SEGÚN DIAS DE TRATAMIENTO JOVENES
- ✓ SUPERVISION DE DUCHAS JOVENES
- ✓ SUPERVISION ORDEN Y LIMPIEZA DE CLOSET USUARIAS
- ✓ REALIZACION JUEGOS RECREATIVOS Y LUDICOS, CARTAS, NAIPES ETC
- ✓ ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS SEGÚN MINUTA MEDICA
- ✓ REALIZACION DE ACTIVIDADES RECREATIVAS PROGRAMADAS CON EQUIPO APLICADAS EN PLAN DE CONTINGENCIA TALLERES DE MANUALIDADES.
- ✓ SUPERVISION DE LIMPIEZA Y ORDEN ESPACIO FISICO DIARIO DE JOVENES
- ✓ SUPERVISION DE LLAMADAS TELEFONICAS Y VIDEO LLAMADAS DIARIAS DE JOVENES A FAMILIARES
- ✓ REALIZACION DE TALLERES CORRESPONDIENTES REPOSTERIA
- ✓ ATENCION Y CONTENCION DE JOVENES EN SITUACION DE CRISIS.
- ✓ REGISTRO Y ENTREGA DE INSUMOS MASCARILLA GUANTES ALCOHOL GEL EN SALIDA AUTORIZADA SUPERVISION DE PROTOCOLO COVID 19 TOMA Y REGISTRO DE TEMPERATURA
- ✓ ATENCION, REGISTRO Y SUPERVISION DE VISITAS FAMILIARES SEGÚN INDICACION DE EQUIPO TECNICO Y DIRECTORA.
- ✓ REALIZACION DE TURNOS ROTATIVOS INDICADOS POR DIRECCION
- ✓ SALIDAS RECREATIVAS CON USUARIAS
- ✓ RECEPCION DE JOVENES DE RECINTOS EDUCACIONALES
- ✓ REALIZACION HORA DE ESTUDIO


FIRMA JEFA DEPTO COMUNITARIO
Y VECINAL
MIRNA CIFUENTES VASQUEZ
RUT [REDACTED]


FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
KATIA GUZMAN GEISSBUHLER
RUT: [REDACTED]


FIRMA COORDINADORA
CAROLINA LANDEROS
CARRASCO
RUT: [REDACTED]


FIRMA FUNCIONARIO
NATALIA ESTEFANIA
CHANDIA CHANDIA
RUT: [REDACTED]