



I.MUNICIPALIDAD DE ANGOL  
DEPTO. DE PERSONAL

**INFORME DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIOS**

NOMBRE	NATALIA ESTEFANIA CHANDIA CHANDIA
RUT	
FECHA INGR. ÚLTIMO CONTRATO	27 NOVIEMBRE 2023
FECHA TÉRMINO	31 DICIEMBRE 2023
FECHA EMISIÓN BOLETA	23 NOVIEMBRE 2023
DECRETO ALCALDICIO	N° 11814 DEL 01 DICIEMBRE 2023
NOMBRE JEFE DIRECTO	KATIA GUZMAN GEISSBÜHLER
MONTO	\$ 600.000
CONV. ASOCIADO AL SERVICIO	MUNICIPIO ANGOL
IMPUTACIÓN DEL GASTO	ITEM 215.21.04.004 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL ANGOL – VIGENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECÍFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):

FUNCIÓN DE EDUCADORA DE TRATO DIRECTO DURANTE 4 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2023 EN RESIDENCIA NIÑA ADOLESCENTE

ENUMERE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES ESPECIFICAS POR LAS QUE FUE CONTRATADO (A):


- Observar el comportamiento diario de las jóvenes en cuanto a necesidades, hábitos, intereses y relaciones interpersonales, según pautas establecidas por las unidades técnicas del establecimiento y la normativa general de **MEJOR NIÑEZ**.
- Realizar actividades formativas con las jóvenes para el aprendizaje, tanto de hábitos básicos de autocuidado (higiene, presentación) como de normas, valores, actitudes y conducta que le permitan lograr relaciones interpersonales adecuadas.
- Responsabilizarse del aseo y presentación personal de las jóvenes.
- Coordinar sus acciones con el equipo técnico del establecimiento y dar cumplimiento a las actividades programadas para las jóvenes residentes.
- Responsabilizarse de la atención de las jóvenes fuera del horario administrativo. En turno permanecer en vigilia efectuando rondas y control de necesidades fisiológicas cuando proceda.
- Asumir medidas de urgencia cuando sea necesario e informar de cualquier incidente o necesidad de tratamiento a la joven.
- Actuar como apoderado de la joven ante la escuela y liceos, ayudar a aquellos que presentan dificultades en la realización de sus tareas escolares, conversando con las jóvenes sobre temas de su interés.
- Proporcionar atención y comprensión, estimulando la confianza mutua, participar y trabajar con las jóvenes en sus horas libres, desarrollar actividades deportivas, sociales y recreativas acompañarlos en paseos o visitas.
- Hacer cumplir las disposiciones que rigen el funcionamiento interno del establecimiento en torno al régimen de vida y las medidas disciplinarias con las jóvenes.
- Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, cuidados diarios y la protección de las niñas ingresadas a la Residencia.
- Implementar un sistema de cuidados, atención y convivencia diaria que asegure el bienestar e integridad de las niñas dando cumplimiento a las actividades y procedimientos establecidos por el área técnica.
- Planificar las actividades diarias de las jóvenes y que coincidan con los intereses de estas.
- responsable del cumplimiento de los tratamientos médicos de cada adolescente que lo demande.
- Mantener los registros diarios actualizados de las actividades desarrolladas
- Mantener una comunicación fluida y directa con la Dirección, informando de los hechos relevantes en relación a las usuarias y funcionamiento de la Residencia.

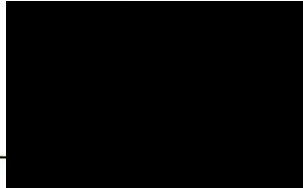
**ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZO DURANTE 4 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2023**

- ✓ ENTREGA Y SUPERVISION DE DESAYUNO, ALMUERZO ONCE Y CENA A JOVENES USUARIAS SEGÚN CORRESPONDA.
- ✓ REALIZACION TRATAMIENTO PEDICULOSIS SEGÚN DIAS DE TRATAMIENTO JOVENES
- ✓ SUPERVISION DE DUCHAS JOVENES
- ✓ SUPERVISION ORDEN Y LIMPIEZA DE CLOSET USUARIAS
- ✓ REALIZACION JUEGOS RECREATIVOS Y LUDICOS, CARTAS, NAIPES ETC
- ✓ ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS SEGÚN MINUTA MEDICA
- ✓ REALIZACION DE ACTIVIDADES RECREATIVAS PROGRAMADAS CON EQUIPO APLICADAS EN PLAN DE CONTINGENCIA TALLERES DE MANUALIDADES.
- ✓ SUPERVISION DE LIMPIEZA Y ORDEN ESPACIO FISICO DIARIO DE JOVENES
- ✓ SUPERVISION DE LLAMADAS TELEFONICAS Y VIDEO LLAMADAS DIARIAS DE JOVENES A FAMILIARES
- ✓ REALIZACION DE TALLERES CORRESPONDIENTES REPOSTERIA
- ✓ ATENCION Y CONTENCIÓN DE JOVENES EN SITUACION DE CRISIS.
- ✓ REGISTRO Y ENTREGA DE INSUMOS MASCARILLA GUANTES ALCOHOL GEL EN SALIDA AUTORIZADA SUPERVISION DE PROTOCOLO COVID 19 TOMA Y REGISTRO DE TEMPERATURA
- ✓ ATENCION, REGISTRO Y SUPERVISION DE VISITAS FAMILIARES SEGÚN INDICACION DE EQUIPO TECNICO Y DIRECTORA.
- ✓ REALIZACION DE TURNOS ROTATIVOS INDICADOS POR DIRECCION
- ✓ SALIDAS RECREATIVAS CON USUARIAS
- ✓ RECEPCION DE JOVENES DE RECINTOS EDUCACIONALES
- ✓ REALIZACION HORA DE ESTUDIO

  
FIRMA JEFA DEPTO COMUNITARIO  
Y VECINAL  
MIRNA CIFUENTES VASQUEZ  
RUT: [REDACTED]

  
FIRMA DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO  
KATIA GUZMAN GEISSBUHLER  
RUT: [REDACTED]

  
FIRMA COORDINADORA  
CAROLINA LANDEROS  
CARRASCO  
RUT: [REDACTED]

  
FIRMA FUNCIONARIO  
NATALIA ESTEFANIA  
CHANDIA CHANDIA  
RUT: [REDACTED]